

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejný zadavatel **tímto vyzývá neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby  
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Pronájem a servis tiskových zařízení“**





OBSAH:

---

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky (§ 6 odst. 4 ZZVZ)
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Poddodavatelé
10. Jistota a zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Přílohy



## 1. ÚVODNÍ INFORMACE

---

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
  - Všechny části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
  - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>



## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**  
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**  
IČO: **00304387**  
DIČ: **CZ00304387**  
Kód obce zadavatele: **545058**  
Kód právní formy zadavatele: **801**  
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>  
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Bc. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:  
Mgr. Janka Gordulicová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí  
tel. +420 571 674 247, e-mail: [gordulicova@muvalmez.cz](mailto:gordulicova@muvalmez.cz)

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

**Předmětem veřejné zakázky je pronájem a servis tiskáren a multifunkčních tiskových zařízení pro Město Valašské Meziříčí včetně SW pro centrální správu tisku, a to v rozsahu:**

- **pronájem a servis tiskáren a multifunkčních tiskových zařízení**

dodání formou pronájmu:

60 ks nových černobílých tiskáren formátu A4 (dále jen A4 ČB),  
7 ks nových barevných multifunkčních zařízení formátu A4 (dále jen A4 BAR)  
7 ks nových barevných multifunkčních tiskových zařízení formátu A3 (dále jen A3 BAR),  
z toho u jednoho tohoto zařízení (A3 BAR) musí být součástí i jeden kus sešívacího  
finišeru

dle specifikací uvedených v „Příloha1\_Minimální\_parametry“ včetně zajištění servisu a údržby předepsané výrobcem a dodávka veškerého spotřebního materiálu vyjma papíru po celou dobu pronájmu.

V době dodání budou všechny barevné multifunkční tisková zařízení A4 a A3 od stejného výrobce (stejně značky) a všechny černobílé tiskárny formátu A4, barevné multifunkční tisková zařízení A4 i barevné multifunkční tisková zařízení A3 budou jednoho typu.

- **servis stávajících multifunkčních tiskových zařízení**

zajištění servisu a údržby předepsané výrobcem a dodávka veškerého spotřebního materiálu vyjma papíru pro 6 ks stávajících multifunkčních tiskových zařízení uvedených v „Příloha2\_Seznam\_stávajících\_zařízení“

dodavatel je oprávněn provést výměnu všech stávajících multifunkčních tiskových zařízení uvedených v „Příloha2\_Seznam\_stávajících\_zařízení“, za pronajaté zařízení, za předpokladu, že zařízení budou nová, stejného typu jak v bodě uvedeném výše, a že se k tomuto dodavatel zavázal v nabídce veřejné zakázky. Nahrazené multifunkční tisková zařízení zůstávají v majetku zadavatele.

Seznam zařízení pro zajištění správy dle tohoto odstavce tvoří „Příloha2\_Seznam\_stávajících\_zařízení“

- **SW pro centrální správu tisku**

dodání jednoho společného SW pro centrální správu tisku s licencemi pro všechny pronajaté barevné multifunkční tisková zařízení formátu A3 i A4, jakož i stávající multifunkční tisková zařízení, které jsou uvedeny v „Příloha2\_Seznam\_stávajících\_zařízení“.



Dodávka SW bude obsahovat instalaci, zprovoznění, nastavení uživatelských účtů, konfigurace a integrace s tiskovými zařízeními. SW bude sloužit zejména pro dohled nad tiskem uživatelů za účelem snížení celkových tiskových nákladů zadavatele odbouráním nepotřebného tisku a směřováním tisku na nejefektivnější tiskové zařízení. Dále bude SW sloužit k zajištění bezpečnosti tisknutých materiálů před neoprávněným přístupem (ověření uživatele při tisku). Všechna dodaná tisková zařízení musí být s tímto SW kompatibilní a SW musí splňovat parametry uvedené v „Příloha1\_Minimální\_parametry“.

Licence SW pro centrální správu tisku bude poskytnuta včetně Embedded terminálu pro multifunkční barevné zařízení. SW musí umožnit nastavení tiskové politiky napříč zařízeními.

Dodavatel zajistí SW maintenance po celou dobu pronájmu.

#### **Předmětem veřejné zakázky je také zaškolení:**

- obsluhy tiskových zařízení a to minimálně dvou osob pro každé pronajaté tiskové zařízení,
- minimálně čtyř lidí na obsluhu dodaného SW v úrovni pro jeho základní administraci

#### **Součástí předmětu zakázky (součástí nabídkové ceny) je:**

- doprava předmětu veřejné zakázky do místa plnění, jeho instalace, včetně připojení do počítačové sítě zadavatele a uvedení do provozu v místě plnění,
- předání veškerých dokladů, které jsou nutné k převzetí a užívání předmětu veřejné zakázky,
- zprovoznění služeb včetně implementace instalace do počítačové sítě a nastavení tak, aby předmět veřejné zakázky byl po předání prokazatelně provozuschopný a nevykazoval žádné zásadní vady, které by bránily užívání k účelu, ke kterému byl dodán.

#### **Požadované parametry pro servis a další požadavky**

- servisní zásah s aktivním řešením problému technika dodavatele na místě instalace zařízení nejpozději do druhého pracovního dne (v pracovní dny pracovní doba Po., St. mezi 8:00 a 17:00 a Ut., Čt., Pá., mezi 8:00 a 13:30),
- bezúplatné zapůjčení náhradního zařízení s obdobnými technickými parametry po dobu nefunkčnosti stroje, kdy nefunkčnost stroje bude trvat déle než 21 pracovních dnů od nahlášení závady,
- v případě, že dojde k neopravitelnému poškození pronajatého tiskového zařízení, je bez ohledu na zavinění, dodavatel povinen nahradit takovéto tiskové zařízení novým, stejného typu a výrobce, případně novým splňujícím parametry v „Příloha1\_Minimální\_parametry“ pro odpovídající typ, a to nejpozději 22. den od nahlášení nefunkčnosti,
- u barevných multifunkčních tiskových zařízení zadavatel požaduje službu vzdáleného monitoringu obsahující automatické hlášení poruch, automatické objednávání docházejícího spotřebního materiálu, automatické hlášení stavu počítadel pro potřeby vyúčtování.

#### **Požadované parametry pro spotřební materiál a náhradní díly**

- u tiskových zařízení formátu A3 zajištění minimálně jedné náhradní sady tonerů na zařízení, kterou předá zadavateli a provede zaškolení obsluhy na jeho výměnu.
- veškerý spotřební materiál a veškeré náhradní díly pro tisková zařízení a multifunkční tisková zařízení budou originální od výrobce zařízení.
- dodavatel zajistí odvoz použitého spotřebního materiálu a zajistí jeho ekologickou likvidaci.



### 3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

3.2.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Přílohou č. 1 Minimální parametry
- Přílohou č. 2 Seznam stávajících zařízení
- Hodnotící tabulkou
- Zadávací dokumentací včetně všech ostatních příloh.

3.2.2. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkové ceny. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

### 3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 79521000-2 Kopírovací služby
- 50313200-4 Údržba kopírovacích strojů

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **4 700 000 Kč bez DPH**

**(Zadavatel stanoví, že maximální přípustná nabídková cena za plnění veřejné zakázky je 4 700 000 Kč bez DPH a maximální přípustná nabídková cena za jednotlivé položky je uvedena v položkovém rozpočtu. V případě, že účastník nabídne celkovou cenu za poskytování služeb (za 48 měsíců) vyšší, stejně tak i když nabídková cena za jednotlivé položky překročí maximální přípustnou nabídkovou cenu, bude se jednat o nedodržení zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.)**

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

<b>Zahájení plnění:</b>	nejdříve 1. 6. 2021
<b>Celková řádná dodávka předmětu veřejné zakázky:</b>	nejpozději do 60 dnů od účinnosti smlouvy
<b>Ukončení plnění:</b>	na dobu určitou 48 měsíců od zahájení plnění nebo do okamžiku, kdy celkové plnění dosáhne maximální částky předpokládané hodnoty veřejné zakázky (4 700 000 Kč bez DPH)

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Soudní 1221, Náměstí 7/5, Zašovská 784, Tolstého 1138, Komenského 169, vše ve Valašském Meziříčí. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další místo plnění v rámci města Valašské Meziříčí.

### 5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

5.3.1. Vybraný dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod zaměstnanců dodavatele.



5.3.2. Další požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

#### 5.4. **Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ( § 6 odst. 4 ZZVZ)**

- 5.4.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od účastníka vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách zadavatele.
- 5.4.2. Zadavatel zohlednil dodržení zásad enviromentálně odpovědného zadávání, když stanovil podmínky ekologické likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.
- 5.4.3. Podmínka inovace není zadavatelem s ohledem na povahu a smysl zakázky zohledněna, protože technické parametry jsou dány technickými podmínkami veřejné zakázky a inovace by zvýšila ekonomickou náročnost plnění.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

### 6.1. **Obchodní podmínky**

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

### 6.2. **Platební podmínky**

- 6.2.1. Jednotkové ceny tvořící základ pro stanovení ceny služeb, jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné a obsahují veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně nákladů, následných dodávek souvisejících s nájmem předmětu veřejné zakázky a dále náklady, o kterých poskytovatel jakožto odborník vědět měl nebo mohl vědět. Do jednotkových cen za výtisk a pronájem je zahrnuta kalkulace nákladů na dopravu a instalaci tiskových zařízení včetně instalace SW pro centrální správu tisku, jakož i veškerý servis těchto zařízení, včetně oprav, pravidelné údržby předepsané výrobcem a dodávka veškerého spotřebního materiálu a náhradních dílů, vyjma papíru a sponek finišeru. Cena za výtisk je stanovena bez rozdílu pokrytí.
- 6.2.2. Cena služeb bude hrazena měsíčně, a to ve výši odpovídající skutečně provedenému výkonu za poskytování služeb v daném kalendářním měsíci a tvoří ji pronájem zařízení a platba za skutečně vytištěné stránky. Cena vyúčtovaná fakturou je splatná do 21 dnů ode dne doručení faktury zadavateli. K jednotkovým cenám výkonů bude připočtena DPH podle platných právních předpisů.
- 6.2.3. Cena služeb za skutečně vytištěné stránky, u kterých odečet skutečně vytištěných stránek neprobíhá on-line, bude hrazena čtvrtletně na společné faktuře s měsíční platbou.
- 6.2.4. Předpokládané množství výtisků uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky je stanoveno pouze pro hodnocení veřejné zakázky a zadavatel není vázán žádným minimálním počtem vytištěných kopií za měsíc, ani za celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 6.2.5. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.



## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

---

- 7.1. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména v příloze č. 1 a ve smlouvě.
- 7.2. Dodávky a služby musí ve všech ohledech splňovat požadavky technické specifikace stanovené v zadávací dokumentaci. Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.
- 7.3. Dodávky a služby musí plně vyhovovat technickým podmínkám obsaženým v zadávací dokumentaci a musí být v souladu s plány, s množstevními údaji a pokyny zadavatele.

## **8. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

- 8.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:
  - základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 8.1.1 této zadávací dokumentace)
  - profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 8.1.2 této zadávací dokumentace)
  - technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 8.1.3. této zadávací dokumentace)

### **8.1.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:**

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

*Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 8.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b),





- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 8.1.1. písm. e).

*Pozn.: Dodavatel může nahradit předložením kopií dokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložením kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.*

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

#### **8.1.2. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),

##### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku<sup>1</sup> k 8.1.2. písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku<sup>2</sup> obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky k 8.1.2. písm. b):

**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** pro obor činnosti **Pronájem a půjčování věcí movitých**, či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky.

#### **8.1.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

##### **a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:**

##### **Způsob prokázání:**

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: seznam služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, v rozsahu minimálně:

**- min. 2 zakázky obdobného charakteru s finančním objemem min. 400 000 Kč bez DPH ročně u každé jednotlivé zakázky, obdobným charakterem se rozumí pronájem a servis tiskových zařízení.**

<sup>1</sup> Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na [www.justice.cz](http://www.justice.cz) > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

<sup>2</sup> Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz) > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“



## 8.2. **Společná ustanovení pro kvalifikaci**

- 8.2.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 8.2.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 8.2.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 8.2.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 8.2.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 8.2.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 8.2.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

## 8.3. **Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady ke kvalifikaci vybraného dodavatele**

- 8.3.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 8.3.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
  - a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
  - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
  - c) dokumentů prokazujících údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ (dále viz čl. 18.5. této zadávací dokumentace)

## 9. **PODDODAVATELÉ**

---

- 9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 9.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelův systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 9.3. Pokud účastník poddodavatelův schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činita bez využití poddodavatelů.



## **10. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

### **10.1. Výše a forma poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **10.2. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 3 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

## **11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 11.2. Přílohu č. 3 zadávací dokumentace tvoří Hodnotící tabulka, kterou jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Hodnotící tabulka je pro zpracování nabídkové ceny **závazná**.
- 11.3. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením Hodnotící tabulky v elektronické podobě. Hodnotící tabulka zpracovává předpokládané množství a nabídková cena, která vzejde z hodnotící tabulky, je nabídkovou cenou pouze pro hodnocení nabídek.
- 11.4. **Zadavatel stanoví, že maximální přípustná nabídková cena za plnění veřejné zakázky je 4 700 000 Kč bez DPH a maximální přípustná nabídková cena za jednotlivé položky je uvedena v položkovém rozpočtu. V případě, že účastník nabídne celkovou cenu za poskytování služeb (za 48 měsíců) vyšší, stejně tak i když nabídková cena za jednotlivé položky překročí maximální přípustnou nabídkovou cenu, bude se jednat o nedodržení zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.**
- 11.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 11.5. **Celkovou nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 11.6. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (viz přílohu této zadávací dokumentace).

## **12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

- 12.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese:  
  

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 12.3. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- 12.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje



splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

- 12.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na **celý předmět veřejné zakázky**. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 12.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několik tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),
  - dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
    1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
      - plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba, bude ze strany zmocnitele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument
    2. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:
      - Příloha č. 1: Hodnotící tabulka (také v editovatelné podobě: Excel)
      - Příloha č. 2: Poddodavatelské schéma

*(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)*
  - 3. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)
    - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
  - 4. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponесou odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
  - 5. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

*Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.*



- 12.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 12.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 12.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### **13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI**

#### **13.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### **13.2. Vyhrazení změny závazku (opce)**

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

#### **13.3. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

### **14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

#### **14.1. Způsob podání nabídek**

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

#### **14.2. Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 4. 2021 v 10:00 hod.**

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

*Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.*

### **15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

#### **15.1. Elektronický nástroj E-ZAK**

15.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

15.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirci.ezak.cz/manual.html>.



- 15.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 15.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 15.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

## 15.2. **Komunikace v zadávacím řízení**

- 15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 15.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 15.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

*Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.*

## 16. **POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### 16.1. **Poskytování zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

### 16.2. **Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění



zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

### 16.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. Místo plnění je veřejně přístupné.

## **17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

### 17.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky dle **nejnižší nabídkové ceny** za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH (tj. za poskytování služeb za 4 roky)**. Hodnotící tabulka zpracovává předpokládané množství a nabídková cena, která vzejde z hodnotící tabulky, je nabídkovou cenou pouze pro hodnocení nabídek.

### 17.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **18. OSTATNÍ INFORMACE**

---

18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

18.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

18.4. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavateli uložena povinnost zjišťovat údaje o skutečných majitelích právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

18.5. Nebude – li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 18. 4 této zadávací dokumentace, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,



4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

*Pozn. Zadavatel tímto výslovně upozorňuje, že se povinnosti dle tohoto článku vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy.*

- 18.6. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 18.7. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 18.8. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

## **19. PŘÍLOHY**

---

Příloha č. 1	Minimální parametry
Příloha č. 2	Seznam stávajících zařízení
Příloha č. 3	Hodnotící tabulka
Příloha č. 4	Smlouva o poskytování tiskových služeb
Příloha č. 5	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 6	Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 7	Seznam významných zakázek (vzor)
Příloha č. 8	Poddodavatelské schéma (vzor)

Valašské Meziříčí 29. 03. 2021

Bc. Robert Stržínek  
starosta