



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejný zadavatel **vyzývá tímto neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle §53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova“

Druh zakázky: stavební práce



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace
9. Poddodavatelé
10. Jistota, Zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazení změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 1.2. Tato zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky stanovené ZZVZ, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.3. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval u zadavatele vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 1.4. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.5. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.6. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Projektové dokumentace: „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova“ a „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova – zastřešení vstupu“, zpracované Ing. Arch. Petrem Klierem, se sídlem Poličná 517, PSČ: 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 73340685 (obě dále jen jako „projektová dokumentace“),
 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný Irenou Fajfrovou, Bynina 23, 757 01 Valašské Meziříčí, (IČO: 67304699) a „Výkaz materiálu, rozpočet – elektroinstalace“ zpracovaný Martinem Kociánem, Trojanovice 237, Frenštát pod Radhoštěm, PSČ: 744 01, IČO: 66928591 a „Výkaz výměr – Vzduchotechnika“ zpracovaný společností KAREDO s.r.o., Podlesí 497, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 24246646 (vše společně dále jen jako „položkový rozpočet“),
 - Rozhodnutí - stavební povolení č.j. MeÚVM 111535/2018 ze dne 07.11.2018, nabytí právní moci dne 27.11.2018,
 - Územní souhlas č.j. MeÚVM 094350/2018 ze dne 26.09.2018,
 - Ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.



- 1.7. Identifikace částí dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
- předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.8. Dodavatel bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova“, na jehož realizaci bude podána žádost o podporu do Operačního programu Životní prostředí.
- 1.9. Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Valašské Meziříčí
Sídlo: Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 00304387
DIČ: CZ00304387
Kód obce zadavatele: 545058
Kód právní formy zadavatele: 801
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Bc. Zdislava Odstrčilová, 1. místostarostka

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Veronika Horáková, právnická Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí
tel. +420 571 674 116, e-mail: veronika.horakova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova“, dle projektové dokumentace zpracované Ing. Arch. Petrem Klierem, se sídlem Poličná 517, PSČ: 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 73340685, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je zejména:

- Zateplení a nová povrchová úprava stěn a soklů,
- Úprava všech prvků umístěných na fasádě (požární žebřík, siréna, prvky elektroinstalace, vypínače, venkovní osvětlení, VZT, odkouření kotelny, přívod plynu a hlavní uzávěr plynu, odsazení klimatizačních jednotek, větrací mřížky, úprava zábradlí a branky na stávající rampě, antény a další),
- Výměna všech oken včetně vnitřních a venkovních parapetů,
- Výměna vstupních dveří a vrat do kotelny,
- Zateplení plochých střech s kompletním odstraněním všech stávajících podkladních vrstev na stávajících střechách,
- Oprava všech okapových chodníků včetně obručníků,
- Oprava plochy u vstupu do objektu,
- Oprava dlážděných ploch ze severní strany a před vstupem do kotelny,

“Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova“



- Stavební úpravy zastřešení hlavního vstupu a vstupů na rampě,
- Oprava plochy a opěrné zídky u stávající terasy v 1.NP,
- Instalace nového vzduchotechnického zařízení upravující vnitřní prostředí šesti heren.

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

3.2.1. Rozsah veřejné zakázky je dán následovně:

- Projektovou dokumentací,
- Položkovým rozpočtem,
- Rozhodnutím - stavební povolení č.j. MeUVM 111535/2018 ze dne 07.11.2018, nabytí právní moci dne 27.11.2018,
- Územním souhlasem č.j. MeUVM 094350/2018 ze dne 26.09.2018,
- Zadávací dokumentací včetně všech příloh

3.2.2. Předmětem veřejné zakázky je kromě všech stavebních prací nezbytných k realizaci veřejné zakázky, rovněž:

- Vybudování, zprovoznění, vlastní provoz, údržba, likvidace a vyklizení zařízení staveniště,
- Zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce,
- Opatření k ochraně životního prostředí – k použitým výrobkům a materiálům budou doloženy atesty o nezávadnosti pro zdraví a životní prostředí,
- Zajištění všech nutných zkoušek,
- Likvidace odpadů včetně poplatků a dokladů,
- Spotřeba médií (např. energií vody),
- Informování o zahájení díla dotčené orgány a správce sítí v souladu s jejich vyjádřeními a stanovisky a splnění ostatních podmínek z těchto vyjádření vyplývajících,
- Uvedení všech povrchů dotčených prováděním díla do původního stavu,
- Pokud dojde činností dodavatele k poškození stávajících konstrukcí nebo prvků, je dodavatel povinen na vlastní náklady uvést poškozené konstrukce a prvky do stávajícího stavu,
- Vyhotovení dílenské/výrobní dokumentace, tam kde je potřeba,
- Úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla,
- Příprava a doložení dokladů nezbytných k předání a převzetí díla, včetně certifikátů a prohlášení o shodě použitých materiálů a výrobků, dokladu o řádném provedení stavby dle schválené projektové dokumentace, atd.,
- Účast a poskytnutí součinnosti na řízení stavebního úřadu o užívání dokončené stavby, případně o vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad zjištěných stavebním úřadem v daném řízení, atd.
(blíže viz Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace).

3.2.3. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. **Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímáno jako tzv. prostý elektronický podpis.**

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45214000-2 Stavební úpravy školních budov

45321000-3 Tepelné izolace

45421100-5 Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků



4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **neuvádí se.**

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení realizace díla:

do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, nejdříve však 03.06.2019

Dílčí termíny:

- a) nejpozději do 1 měsíce od zahájení realizace díla - zaměření stavebních otvorů a práce, které výrazně neomezí provoz mateřské školy – nutná koordinace prací s vedením MŠ
- b) nástup na stavební práce – po zaměření stavebních otvorů a provedení prací, které výrazně neomezí provoz mateřské školy, nejdříve však 01.07.2019
- c) dokončení stavebních prací v interiéru (tzn. vč. vzduchotechniky, elektroinstalace, vnitřní kanalizace, instalace nových výplní oken a dveří a souvisejících prací uvnitř budovy): nejpozději do 23.08.2019

Termín dokončení a předání díla:

nejpozději do 5 měsíců od zahájení realizace díla

Pozn. k dílčím termínům:

- 23.08.2019 je poslední možný termín dokončení dílčí části díla „dokončení stavebních prací v interiéru“ a jejího protokolárního předání zadavateli a převzetí zadavatelem bez vad. Jedná se o mateřskou školu, která od 02. 09. 2019 zahájí provoz. Veškeré práce v interiéru, které by narušily běžný chod mateřské školy, musí být hotovy do termínu 23.08.2019.
- Od 23.08.2019 do dokončení a předání celého díla budou práce v exteriéru probíhat za plného provozu mateřské školy. Dodavatel je povinen zajistit veškerá bezpečnostní opatření při zvýšeném pohybu dětí a dospělých osob na staveništi. Vymezení přístupů do budovy nutno předem konzultovat s vedením mateřské školy. Veškerá opatření budou zapsána do stavebního deníku a podepsána zástupci dodavatele, zadavatele a vedení mateřské školy.

Termín zahájení realizace díla je podmíněn zadáním veřejné zakázky.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Valašské Meziříčí: k.ú. Valašské Meziříčí – město, budova mateřské školy - MŠ Kraiczova, ul. Kraiczova č.p. 362, Valašské Meziříčí (blíže viz projektová dokumentace)

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

5.3.1. Všechny další požadavky zadavatele jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

5.3.2.V případě, že projekt bude spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí, je dodavatel povinen:

- každou fakturu označit názvem projektu a registračním číslem projektu,
- všechny písemnosti a doklady vztahující se k projektu (dodací listy, předávací protokoly či jiné dokumenty) označit názvem projektu, registračním číslem projektu a bannerem povinné publicity OPŽP,
- dodržovat pravidla povinné publicity Operačního programu Životní prostředí,
“Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczova“



- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu po dobu stanovenou podmínkami Operačního programu Životní prostředí, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta,
- poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy, a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit podmínky pro provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.

6.2. Platební podmínky

- 6.2.1. Cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem s měsíční periodicitou. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení daňového dokladu (faktury) zadavateli. Součástí daňových dokladů (faktur) je odsouhlasený soupis provedených prací a v případě posledního daňového dokladu (faktury) také předávací protokol – bez tohoto dokumentu (dokumentů) je daňový doklad (faktura) neúplný.
- 6.2.2. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 7.1. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména v projektové dokumentaci), smlouvě a položkovém rozpočtu.
- 7.2. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 7.3. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména ve smlouvě.
- 7.4. Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
- 7.5. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

8. KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 8.1. této zadávací dokumentace)



- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 8.2. této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace v rozsahu dle § 79 ZZVZ (viz bod 8.3. této zadávací dokumentace)

8.1. **Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

8.1.1. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 8.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 8.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku¹ nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 8.1.1. písm. e)

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“



Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení kopií dokladů prokazující základní způsobilost čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje – k tomuto může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

8.2. **Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

8.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

8.2.2. **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku¹ k 8.2. 1. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku² obsahující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky ve vztahu k 8.2.1. b): **„Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“** či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky.

8.3. **Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit

a) **Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ:**

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží **seznam stavebních prací** (včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací), poskytnutých dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to :

Minimálně **3 významné zakázky** obdobného charakteru s minimálním finančním plněním **4.300.000 Kč bez DPH** za každou jednotlivou z nich. Obdobným charakterem se rozumí **Výstavba, stavební úpravy či rekonstrukce staveb, jejichž součástí bylo zateplení**. Seznam stavebních prací předloží dodavatel v rámci své nabídky, obsah tohoto seznamu vyplývá ze vzoru - viz příloha zadávací dokumentace. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení jednotlivých objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

² Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na www.rzp.cz > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“

“Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczořova“



b) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a to na pozici:

- **stavbyvedoucí (osoba pověřená vedením stavby)**

Pozn. Osoba uvedená výše se musí na realizaci veřejné zakázky podílet, a to na příslušné pozici. Změna této osoby v průběhu realizace veřejné zakázky vyžaduje, aby nástupce splňoval všechny požadavky zadavatele na kvalifikaci této osoby ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ – viz níže. Osoba pověřená vedením stavby bude provádět veškerou korespondenci a předávání informací pověřené osobě objednatele, týkajících se samotné stavby. Tato osoba je povinna stavbě být fyzicky přítomna denně, po většinu pracovní doby.

c) Technickou kvalifikaci dle 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Způsob prokázání:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se ke stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, minimálně v tomto rozsahu:

Stavbyvedoucí

- odbornou způsobilost podle zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **autorizační zákon**) – tzn. odbornou způsobilost pro **pozemní stavby**

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v seznamu techniků, a to ve formě níže uvedených dokumentů:

- **autorizace** v požadovaném oboru ve smyslu autorizačního zákona

8.4. **Společná ustanovení pro kvalifikaci**

- 8.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 8.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.4.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
- 8.4.4. Vybraný dodavatel je povinen doložit doklady prokazující kvalifikaci a to před uzavřením smlouvy v originále nebo úředně ověřené kopii, pokud již nejsou součástí nabídky. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 8.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně. Další požadavky jsou uvedeny v čl. 12.6.4. této zadávací dokumentace.
- 8.4.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.



- 8.4.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 8.4.8. Při prokazování kvalifikace se užijí i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

8.5. **Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady ke kvalifikaci vybraného dodavatele**

- 8.5.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 8.5.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
 - c) dokumentů prokazujících údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ (dále viz čl. 18. 5. násl. této zadávací dokumentace)

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací (věcným vymezením částí veřejné zakázky, které bude poddodavatel plnit) a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 9.2. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

10. JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. **Výše a forma poskytnutí jistoty**

- 10.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **150.000,- Kč**.
- 10.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:
- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČ účastníka**; specifický symbol: **20190321** a slovy: „**jistota VZ MŠ Kraiczova**“. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek;
 - b) Bankovní záruky³ ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty nebo
 - c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.

³ V tomto případě je nutné předložit **originál záruční listiny v elektronické podobě** – tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů.



10.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.

10.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.

10.1.5. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

10.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce **4 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek**. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu uvedenou v „Výkaz materiálu, rozpočet - elektroinstalace“ (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) je dodavatel povinen přepsat také do „Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb“ (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace), a to konkrétně do záložky 004 D1.4 Elektroinstalace. Celkovou cenu uvedenou v „Výkaz výměr – Vzduchotechnika“ (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) je dodavatel povinen přepsat také do „Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb“ (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace), a to konkrétně do záložky 003 D1.4 Vzduchotechnika. S ohledem na výše uvedené již dodavatel neprovádí zvlášť součet hodnot z jednotlivých částí položkového rozpočtu, nýbrž nabídkové ceny z Přílohy č. 3 a Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace se výše uvedeným úkonem dodavatele projeví přímo v celkové nabídkové ceně uvedené na listu Rekapitulace stavby v „Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb“.

11.2. Nabídkovou cenu v Kč bez DPH (pozn. ze „Soupisu stavebních prací dodávek a služeb“) vloží účastník v **elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK**, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

11.3. V příloze zadávací dokumentace je položkový rozpočet, který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro zpracování nabídky závazná elektronická forma položkového rozpočtu. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad položkového rozpočtu s projektovou dokumentací a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

11.4. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu (dále jen „naceněný položkový rozpočet“), který musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.

11.5. Pokud zadavatel upřesní obsah položkového rozpočtu např. doplněním položkového rozpočtu, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

11.6. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem, který je přílohou této zadávací dokumentace a naceněným položkovým rozpočtem, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.

11.7. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé položky, uhradí ji účastník z vlastních zdrojů. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že naceněné položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem položkového rozpočtu, má se za to, že dodávky a služby definované těmito položkami, jsou zahrnuty v ceně ostatních



položek položkového rozpočtu. Pokud se při plnění veřejné zakázky prokáže, že účastník v rámci své nabídky upravil nebo nějak změnil položky v položkovém rozpočtu oproti zadavatelem předloženému položkovému rozpočtu v rámci zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat plnění uvedené v položkovém rozpočtu, který byl součástí zadávací dokumentace (příp. který byl zadavatelem zveřejněn v rámci vysvětlení zadávací dokumentace)-.

- 11.8. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz přílohu této zadávací dokumentace).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.

- 12.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu .doc /.xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

- 12.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 12.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

- 12.6. **Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce), dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. elektronicky vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:**

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka (vzor viz příloha zadávací dokumentace)

▪ plná moc, která bude ze strany zmocnitele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument (pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba)

2. Doklad prokazující poskytnutí jistoty účastníkem

3. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh (také v editovatelné podobě: Word/Excel):

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (také v editovatelné podobě: Excel)

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Poddodavatelské schéma

(V poddodavatelském schématu je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení



poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)

4. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)
 - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
5. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost společně a nerozdílně
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 12.7. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 12.8. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 12.9. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

13.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.2. Vyhrazení změny závazku (opce)

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

13.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/> .

14.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21.03.2019 v 10:00 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.**

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání

“Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu MŠ Kraiczoa“



podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. Elektronický nástroj E-ZAK

15.1.1. Profil zadavatele funguje na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

15.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html>

15.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.

15.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).

15.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

15.2. Komunikace v zadávacím řízení

15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.

15.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

15.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele **<https://valasskemezirici.ezak.cz/>**



16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění proběhne dne **06.03.2019 v 9:00 hod.** na místě samém.
Kontaktní osoba pro prohlídku plnění: Ing. Zdeněk Bobek, tel. 571 674 510, bobek@muvalmez.cz

17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

17.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Při rovnosti nejnižších nabídkových cen bude přistoupeno k transparentnímu losování za umožnění účasti dotčených účastníků.

18. OSTATNÍ INFORMACE

- 18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 18.3. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.
- 18.4. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.5. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavateli uložena povinnost zjišťovat údaje o skutečných majitelích právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění



pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

18.6. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 18. 5 této zadávací dokumentace, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pozn. Zadavatel tímto výslovně upozorňuje, že se povinnosti dle tohoto článku vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy.

18.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

19. PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Projektová dokumentace
Příloha č. 2	Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (Položkový rozpočet)
Příloha č. 3	Výkaz materiálu, rozpočet - elektroinstalace (Položkový rozpočet)
Příloha č. 4	Výkaz výměr – Vzduchotechnika (Položkový rozpočet)
Příloha č. 5	Rozhodnutí – stavební povolení č. j. MeuVM 111535/2018 ze dne 07.11.2018, nabytí právní moci dne 27.11.2018
Příloha č. 6	Územní souhlas č.j. MeuVM 094350/2018 ze dne 26.09.2018
Příloha č. 7	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 8	Smlouva o dílo
Příloha č. 9	Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí účinné od 03.10.2018
Příloha č. 10	Poddodavatelské schéma (vzor)
Příloha č. 11	Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 12	Seznam stavebních prací (vzor)
Příloha č. 13	Seznam techniků (vzor)

Valašské Meziříčí dne 27.02.2019

Mgr. Bc. Zdislava Odstrčilová, 1. místostarostka