

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejný zadavatel **tímto vyzývá neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Zajištění předplavecké a základní plavecké výuky na bazéně ve
Valašském Meziříčí“**





OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní, platební a další podmínky
7. Kvalifikace dodavatelů
8. Poddodavatelé
9. Jistota a zadávací lhůta
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
13. Lhůta a způsob podání nabídek
14. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
15. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
16. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
17. Ostatní informace
18. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - všechny části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 1.8. Centrální zadavatel provádí zadávací řízení na základě smlouvy o centralizovaném zadávání uzavřené dle § 9 ZZVZ. Dle této smlouvy bude uzavřena rámcová smlouva na základě tohoto zadávacího řízení s Městem Valašské Meziříčí jako hlavním účastníkem smlouvy. S jednotlivými zadavateli pak budou uzavřeny samostatné smlouvy, na jejichž účet budou služby odebírány a jimi budou hrazeny. Centrální zadavatel zastupuje v tomto zadávacím řízení další zadavatele, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČO: **00304387**
DIČ: **CZ00304387**
Kód obce zadavatele: **545058**
Kód právní formy zadavatele: **801**
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Bc. Zdislava Odstrčilová, místostarostka

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí
tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění předplavecké a základní plavecké výuky žáků základních a mateřských škol, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Seznam zadavatelů a v předpokládaném rozsahu dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen provádět objednanou výuku plavání v rámci školního vzdělávacího programu dle platných metodických postupů, zásad a metodických pokynů ministerstva školství, s přihlédnutím k věku dětí, na základě objednávky konkrétního zadavatele v termínu, který byl se zástupcem konkrétního zadavatele dohodnutý před zahájením výuky plavání.

Předpokládaný rozsah výuky:

Předpokládaný počet žáků ve školním roce 2021/2022: 792

(Jedná se o předpokládaný počet žáků pro školní rok 2021/2022, počet žáků pro další školní roky se bude každoročně aktualizovat.)

Dny: úterý, čtvrtek od 8:00 hod. do 13.00 hod.

Povinné plavání: 20 lekcí/ 1 školní rok/1 žák

Předplavecký výcvik: 10 lekcí/ 1 školní rok/1 dítě

Cena za pronájem 1 dráhy bazénu – 250 Kč s DPH/60 min., 187,50 Kč s DPH / 45 min.

Cena za pronájem rekreačního bazénu – 585 Kč s DPH/60 min., 438,75 Kč s DPH /45 min.

Cena za pronájem dětského bazénu – 238 Kč s DPH / 60 min., 178,5 Kč s DPH /45 min.

Cena za pronájem kanceláře – 1266 Kč s DPH/měsíc

Cena za sklad plaveckých pomůcek – 1100 Kč s DPH /měsíc

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Zadávací dokumentací včetně všech příloh.

Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu rámcové smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační



údaje a nabídkové ceny. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

3.3. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):
92000000-1 Rekreační, kulturní a sportovní služby

4. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **4 400 000 Kč** bez DPH

5. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.1. **Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Zahájení plnění: ukončením zadávacího řízení

Rámcová smlouva bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

Plnění – lekce předplavecké a plavecké výuky budou probíhat v období školního vyučování.

5.2. **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je Krytý bazén Valašské Meziříčí, Kouty 803, 757 01 Valašské Meziříčí.

6. **OBCHODNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY A DALŠÍ PODMÍNKY**

6.1. **Obchodní podmínky**

- 6.1.1. Pro plnění zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou specifikovány v rámcové smlouvě.
- 6.1.2. Rámcová smlouva bude uzavřena s centrálním zadavatelem, s jednotlivými zadavateli budou uzavřené samostatné smlouvy, na jejichž účet budou služby odebírány a jimi budou hrazeny.
- 6.1.3. Smluvní pokuta za každou zameškanou hodinu nebo její část nebo zrušenou hodinu činí 5.000 Kč.
- 6.1.4. Ostatní podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy.

6.2. **Platební podmínky**

- 6.2.1. Skutečná (fakturovaná) cena plnění předmětu veřejné zakázky bude vypočtena jako násobek ceny za žáka / dítě a počtu žáků, kteří se výuky zúčastnili.
- 6.2.2. Úhrada ceny bude prováděna jednotlivě, na základě konkrétních smluv s jednotlivými zadavateli. Dodavatel vystaví fakturu do 30 dní po zahájení výuky plavání u jednotlivé školy, vyúčtovaná částka je splatná do 21 dnů od obdržení faktury.

6.3. **Další podmínky**

Dodavatel je povinen mít po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednané pojištění odpovědnosti za škodu ve výši 5 mil. Kč. Doklad o pojištění je povinen dodavatel předložit kdykoliv zadavateli nebo jednotlivým zadavatelům k nahlédnutí.



7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 7.1.1 této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 7.1.2 této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 7.1.3. této zadávací dokumentace)

7.1.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 7.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 7.1.1 písm. b) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 7.1.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 7.1.1. písm. c),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 7.1.1. písm. d),
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 7.1.1. písm. e).

Pozn.: Dodavatel může nahradit předložením kopií dokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.



Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

7.1.2. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku¹ k 7.1.2. písm. a),
- b) doklad o oprávnění k podnikání – s předmětem podnikání vázaná živnost

„Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti plavání nebo Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti vodních sportů včetně plavání.“

7.1.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

- a) **Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:**

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů v rozsahu minimálně:

seznam alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí zajištění předplavecké, základní plavecké nebo jiné výuky pro minimálně 300 žáků / dětí za jeden školní rok).

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: seznam výše uvedených služeb s uvedením jednotlivých objednatelů a počtem žáků/dětí.

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“



b) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Dodavatel předloží **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které budou provádět služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání:

Uvedení všech členů týmů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

c) Technickou kvalifikaci dle 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Způsob prokázání:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o absolvování odborného kurzu opravňujícího k výuce plavání. Dodavatel předloží u všech osob, které se budou účastnit výuky plavání, kopii osvědčení o absolvování minimálně odborného kurzu opravňujícího k výuce plavání.

7.2. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 7.2.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 7.2.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 7.2.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 7.2.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 7.2.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 7.2.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 7.2.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

7.3. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady ke kvalifikaci vybraného dodavatele

- 7.3.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 7.3.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
 - a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a



b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 8.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 8.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

9. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

9.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. **Nabídkovou cenou se rozumí součet nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 žáka/20 lekcí u základní povinné výuky a nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 dítě /10 lekcí u předplavecké výuky.**
- 10.2. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 10.3. Nabídková cena za 1 žáka, resp. 1 dítě odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému poskytování služeb včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména poplatky, náklady na pronájem krytého bazénu, náklady za pronájem kanceláře apod., pomůcky pro zaměstnance poskytovatele, obecný vývoj cen, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a dále náklady, o kterých dodavatel jakožto odborník vědět měl a mohl, apod.
- 10.4. **Nabídkovou cenu, tj. součet nabídkové ceny za 1 žáka/20 lekcí u základní povinné výuky a nabídkové ceny za 1 dítě /10 lekcí u předplavecké výuky vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**



11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>

- 11.3. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- 11.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- 11.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 11.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 11.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několik tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce), dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace) a plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
2. Návrh rámcové smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka včetně příloh:
Příloha č. 1: Seznam zadavatelů
Příloha č. 2: Rozsah služeb
3. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 7 této zadávací dokumentace)
- Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
4. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
5. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka



Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 11.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 11.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 11.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

12.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12.2. Vyhrazení změny závazku (opce)

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy.

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se týká navýšení nebo snížení počtu jednotlivých zadavatelů, přičemž tato změna bude spočívat v doplnění nových zadavatelů (nových škol) a to max. do výše 20% původního rozsahu, resp. ke snížení počtu zadavatelů max. do 20% původního rozsahu. Ke změně závazku z předmětné smlouvy může dojít jednorázově nebo postupně, maximálně však do hodnot změn stanovených výše oproti původnímu závazku. Rozhodující je počet žáků/dětí přistupující nebo odstupující školy. Změnou se nerozumí rozdílné počty žáků v jednotlivých letech u stávajících zadavatelů.

12.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

13. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

13.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 7. 2021 v 10:00 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.**



Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

14. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

14.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- 14.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- 14.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html>.
- 14.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 14.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 14.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

14.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 14.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 14.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.
- 14.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 14.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.



15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

15.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

15.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).

15.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

15.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

15.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

15.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídkovou cenou se rozumí součet nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 žáka/20 lekcí u základní povinné výuky a nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 dítě /10 lekcí u předplavecké výuky.**

16.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

17. OSTATNÍ INFORMACE

17.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

17.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

17.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



- 17.4. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavateli uložena povinnost zjišťovat údaje o skutečných majitelích právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 17.5. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 17.6. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 17.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.
- 17.8. Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů sociálně odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací a konstatuje, že jejich stanovení a využití by nebylo vzhledem k povaze, smyslu a předmětu veřejné zakázky (zajištění předplavecké a základní plavecké výuky) možné, a to ani pro stanovení způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Seznam zadavatelů
Příloha č. 2	Předpokládaný rozsah služeb
Příloha č. 3	Krycí list nabídky
Příloha č. 4	Rámcová smlouva
Příloha č. 5	Vzor smlouvy o zajištění výuky plavání
Příloha č. 6	Čestné prohlášení – základní způsobilost
Příloha č. 7	Seznam významných služeb (vzor)
Příloha č. 8	Seznam techniků
Příloha č. 9	Seznam osvědčení

Valašské Meziříčí 28. 6. 2021

Mgr. Bc. Zdislava Odstrčilová,
místostarostka