

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejný zadavatel **tímto vyzývá neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce  
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“**





## OBSAH:

---

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, zvláštní podmínky plnění (§6 odst. 4 ZZVZ)
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Poddodavatelé
10. Jistota a zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Přílohy



## 1. ÚVODNÍ INFORMACE

---

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
  - Projektová dokumentace pro provádění stavby a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (příloha č. 1, 2 této zadávací dokumentace) vypracované Ing. Janem Hladišem, se sídlem nám. Svobody 1317/19, 769 01 Holešov, IČO: 04283821
  - ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
  - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>



## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**  
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**  
IČO: **00304387**  
DIČ: **CZ00304387**  
Kód obce zadavatele: **545058**  
Kód právní formy zadavatele: **801**  
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>  
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí  
tel. +420 571 674 247, e-mail: [gordulicova@muvalmez.cz](mailto:gordulicova@muvalmez.cz)

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve vybudování dopravní a technické infrastruktury pro budoucí obytnou zástavbu v místní části Juřinka. Stavební práce budou realizovány dle projektové dokumentace „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“ zpracované Ing. Janem Hladišem, se sídlem nám. Svobody 1317/19, 769 01 Holešov, IČO: 04283821, a v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou přílohou zadávací dokumentace.

Rozsah předmětu veřejné zakázky je tvořen následujícími stavebními objekty:

- SO 01 – Příprava území
- SO 02 – Komunikace, chodníky a zpevněné plochy
- SO 03 – Prodloužení vodovodního řádu
- SO 04 – Splašková kanalizace
- SO 05 – Dešťová kanalizace
- SO 06 – STL plynovod
- SO 07 – Veřejné osvětlení
- SO 08 – Dětské hřiště

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat finální vrstvu komunikací (obrusnou vrstvu v tl. 4 cm). Tyto stavební práce by měly být realizovány až po výstavbě rodinných domů. Zadavatel si v tomto případě tímto vyhrazuje zadat tyto stavební práce jinému dodavateli.

### 3.2. Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- Zdokumentování stavebně technického stavu konstrukcí dotčených sousedních nadzemních a podzemních objektů před zahájením prací a po ukončení prací.
- Pořizování průběžné fotodokumentace při realizaci díla, zvláště zakrývaných konstrukcí.
- Vybudování, zprovoznění, vlastní provoz, údržba, likvidace a vyklizení zařízení staveniště.
- Zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce.
- Opatření k ochraně životního prostředí – k použitým výrobkům a materiálům budou doloženy atesty o nezávadnosti pro zdraví a životní prostředí.
- Zajištění všech nutných zkoušek.



- Likvidace odpadů včetně poplatků a dokladů.
- Spotřeba médií (např. energií, vody, ...apod).
- Označení staveniště, které bude obsahovat zejména: název stavby, termín realizace, kontakty na zadavatele a investora, logo města Valašské Meziříčí.
- Informování o zahájení díla dotčené orgány a správce sítí v souladu s jejich vyjádřeními a stanovisky a splnění ostatních podmínek z těchto vyjádření vyplývajících.
- Zajištění nových vyjádření správců sítí, u kterých došlo k propadnutí.
- V průběhu provádění stavby předkládání fyzických vzorků vybraných materiálů, prvků a výrobků určených pro osazení či zabudování do stavby (herní prvky, obrubníky, dlažby, mobiliář, veřejné osvětlení, atd) objednateli k odsouhlasení.
- Projednání a zpracování organizace dopravy (přechodné dopravní značení), zajištění potřebných povolení, úhrad poplatků za zábory vzniklé stavbou u vlastníků pozemků. Zajištění povolení umístění přechodného dopravního značení, jeho osazení a údržbu během stavby a zpětnou demontáž.
- Uvedení všech povrchů dotčených prováděním díla do původního stavu.
- Pokud dojde činností zhotovitele k poškození stávajících konstrukcí nebo prvků, je dodavatel povinen na vlastní náklady uvést poškozené konstrukce a prvky do původního stavu.
- Vyhotovení dílenské/výrobní a realizační dokumentace, v rozsahu nutném pro realizaci díla.
- Úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla.
- Příprava a doložení dokladů nezbytných k předání a převzetí díla, včetně certifikátů a prohlášení o shodě použitých materiálů a výrobků, dokladu o řádném provedení stavby dle schválené projektové dokumentace, návodů k obsluze, návody na provoz a údržbu díla, fotodokumentace atd.
- Účast a poskytnutí součinnosti na řízení stavebního úřadu, vodoprávního úřadu, speciálního silničního úřadu o užívání dokončené stavby, případně o vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad zjištěných příslušným úřadem v daném řízení, atd... (dále viz Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí, které tvoří přílohu zadávací dokumentace)

### **3.3. Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:**

- Projektovou dokumentaci „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“
- Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“
- Rozhodnutím – společné povolení č.j. MěÚVM 096947/2020 ze dne 12.10.2020, NPM 1.12.2020 „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“ pro stavební objekty SO 02 Komunikace, chodníky, SO 08 Dětské hřiště, včetně dokladové části
- Rozhodnutím – společné povolení č.j. MěÚVM 091185/2020 ze dne 2.9.2020, NPM 30.9.2020 „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“ pro stavební objekty SO 03 Prodloužení vodovodního řadu, SO 04 Splašková kanalizace, SO 04.1 Odbočení splaškové kanalizace, SO 05 Dešťová kanalizace, včetně dokladové části
- Rozhodnutím – územní rozhodnutí o umístění stavby č.j. MěÚVM 097614/2020 ze dne 12.10.2020, NPM 1.12.2020 „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“, stavební objekty Plynovodní řad P1 dn 63, Plynovodní řad P2 dn 63, Plynovodní řad P3 dn 63, Přípojky plynu PE 100 dn 32, SO 07 Veřejné osvětlení
- Územním souhlasem č.j. MěÚVM 014675/2021 ze dne 19.2.2021, nabytí právních účinků 5.3.2021 „Technická infrastruktura pro plochu bydlení v k.ú. Juřinka“, 21 ks vodovodních přípojek



- Zadávací dokumentací včetně všech příloh.

3.4. Zadavatel stanoví záruční dobu po dobu 60 měsíců od předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.

3.5. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

### 3.6. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

45000000-7 Stavební práce  
45112000-5 Výkopové a zemní práce  
45231110-9 Stavební práce při kladení potrubí  
45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí  
45231220-3 Stavební práce na výstavbě plynovodů  
45231112-3 Instalace a montáž potrubních systémů  
45232423-3 Výstavba kanalizačních čerpacích stanic  
45233123-7 Výstavba vedlejších komunikací  
45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy  
44613800-8 Kontejnery na odpadový materiál  
43325000-7 Zařízení parků a hřišť  
45316110-9 Instalace a montáž zařízení pro osvětlení silnic  
77300000-3 Zahradnické služby

## **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **36.699.466,81** Kč bez DPH

Zadavatel stanoví, že maximální přípustná nabídková cena za plnění veřejné zakázky je 36.700.000 Kč bez DPH. (viz bod 11.2 této zadávací dokumentace).

## **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ (§6 Odst. 4 ZZZV)**

---

### 5.1. **Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění: nejdříve 1. 3. 2022

Předpokládaný termín dokončení plnění: nejpozději do 450 dnů od zahájení plnění

Předpokládaný termín dokončení představuje nejzazší termín dokončení a předání plnění veřejné zakázky.

*Dílčí plnění“ vychází z termínů uvedených v dokumentu „Harmonogram postupu prací“. „Harmonogram postupu prací“, ze kterého bude zřejmá doba provádění jednotlivých činností uvedených v projektové dokumentaci a požadavcích zadavatele předloží až vybraný dodavatel nejpozději při předání staveniště a bude následně odsouhlasen zadavatelem.*

### 5.2. **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je Město Valašské Meziříčí, katastrální území Juřinka, blíže uvedeno v projektové dokumentaci.



### **5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

- 5.3.1. Vybraný dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod zaměstnanců dodavatele, jak to vyplývá z Obchodních podmínek města Valašské Meziříčí, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
- 5.3.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, aby před uzavřením smlouvy doložil bankovní záruku ve výši 1 000 000 Kč za řádné a včasné provádění díla. Bankovní záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za vybraným dodavatelem, které mu vzniknou z důvodů porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu realizace díla, které vybraný dodavatel nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele.
- 5.3.3. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli bankovní záruku ve výši 500 000 Kč za řádné plnění záručních podmínek po dobu 2 let od předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, kterou je nutné předložit nejpozději při podpisu Protokolu o předání a převzetí díla.
- 5.3.4. Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky umožnit vlastníkům jednotlivých parcel nezbytný vstup na pozemek např. v souvislosti s přípravou projektové dokumentace rodinného domu).
- 5.3.5. Vybraný dodavatel se zavazuje po ukončení stavby, po celou dobu záruky poskytnout zadavateli součinnost v případech, že při výstavbě rodinných domů dojde k poškození jakýchkoliv konstrukcí vybudovaných dodavatelem (např. obrubníky, chodníky, veřejné osvětlení, dopravní značení...atd).
- 5.3.6. Další požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

### **5.4. Zvláštní podmínky plnění (§ 6 odst. 4 ZZVZ)**

- 5.4.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování pracovních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), dále předpisů týkajících se zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli. Dále zadavatel požaduje zajištění bezpečnosti práce.
- 5.4.2. Podmínky sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a environmentálně odpovědného zadávání blíže vyplývají z Obchodních podmínek zadavatele, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 5.4.3. Tato veřejná zakázka na stavební práce je zakázkou realizovanou podle již vyhotovené projektové dokumentace a využití inovativního řešení, pokud by se nějaké objevilo, by znamenalo změnu projektové dokumentace, což by vyvolalo neúměrné náklady zadavatele.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

### **6.1. Obchodní podmínky**

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace a v příloze Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí.





## 6.2. **Platební podmínky**

- 6.2.1. Cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených vybraným dodavatelem s měsíční periodicitou. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení daňového dokladu (faktury) zadavateli. Součástí daňových dokladů (faktur) bude zjišťovací protokol včetně soupisu prací a dodávek. Zjišťovací protokol včetně soupisu prací a dodávek bude předán zadavateli před vystavením faktury ke kontrole. Zadavatel má 3 pracovní dny na kontrolu předložených dokumentů. Veškeré doklady k fakturaci vybraný dodavatel předá zadavateli ve třech vyhotoveních.
- 6.2.2. V roce 2022 bude dodavateli uhrazena maximálně částka 19 500 000 Kč bez DPH.
- 6.2.3. U předmětu veřejné zakázky bude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti.
- 6.2.4. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

## 7. **TECHNICKÉ PODMÍNKY**

---

- 7.1. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v technické specifikaci, také požadavky obecně závazných technických podmínek a podmínek uvedených v právních a technických předpisech, ČSN a EN. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 7.2. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména v projektové dokumentaci, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 7.3. Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
- 7.4. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

## 8. **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

- 8.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:
- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 8.1.1 této zadávací dokumentace)
  - profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 8.1.2 této zadávací dokumentace)
  - technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 8.1.3. této zadávací dokumentace)

### 8.1.1. **Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:**

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

*Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního*





*orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

#### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 8.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 8.1.1. písm. e).

*Pozn.: Dodavatel může nahradit předložení kopií dokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.*

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

#### **8.1.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),
- c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.



### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku<sup>1</sup> k 8.1.2. písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku<sup>2</sup> obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k 8.1.2. písm. b):

***Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*** či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky.

- c) osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor:

***dopravní stavby (1 osoba)***

***stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (1 osoba)***

- osoba pověřená vedením stavby bude mít osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: dopravní stavby.

*Pozn. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli je osoba disponující uvedenou odbornou způsobilostí. Pokud bude účastník prokazovat požadovanou kvalifikaci osobou v jiném než pracovní-právním vztahu k dodavateli, je nutno postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.*

### **8.1.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) ZZVZ**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

- a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ:

### **Způsob prokázání:**

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: ***seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení jednotlivých objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, v rozsahu minimálně:***

- **2 stavební práce obdobného charakteru ((obdobnou zakázkou se rozumí stavební práce typu: stavby inženýrských sítí pro rozvojová území, stavby vodohospodářské infrastruktury, nebo stavby a stavební úpravy pozemních komunikací, atd.) s minimálním finančním plněním 10 mil. Kč bez DPH u každé jednotlivé stavební práce.**

<sup>1</sup> Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na [www.justice.cz](http://www.justice.cz) > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

<sup>2</sup> Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz) > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“



Seznam realizovaných stavebních prací předloží dodavatel v rámci své nabídky, obsah tohoto seznamu vyplývá ze vzoru - viz příloha zadávací dokumentace. Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení jednotlivých objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.**

**a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ:**

**Způsob prokázání:**

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: **seznam hlavních techniků, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to zejména těch osob, které zajišťují kontrolu kvality a budou provádět kontrolu stavebních prací, a jejich osvědčení o vzdělání a uvedení praxe.** Zadavatel požaduje uvést seznam hlavních techniků stavby s uvedením jednoduchého profesního životopisu, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost těchto osob, délka zadavatelem požadované praxe a kopie osvědčení prokazující vzdělání. V seznamu bude uveden pracovně právní (nebo jiný) vztah k dodavateli:

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže uvedením minimálně těchto osob:

**Hlavní osoba zodpovědná za vedení stavby – například stavbyvedoucí – 1 osoba splňující následující požadavky:**

- minimálně SŠ vzdělání technického směru
- minimálně 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího
- autorizovaný technik v oboru dopravních staveb – nekolejová doprava (ID00, TD00, SD00, TD02, SD02),
- minimálně 3 zkušenosti na pozici stavbyvedoucí (zástupce stavbyvedoucího) při realizaci staveb komunikací, zpevněných ploch, chodníků, infrastruktury pro rozvojová území s investičními náklady minimálně 7,0 mil. Kč bez DPH (referenční stavby mohou být i samostatným stavebním objektem velké komplexní zakázky).

**Další osoba zodpovědná za vedení stavby – například zástupce stavbyvedoucího – 1 osoba splňující následující požadavky:**

- Minimálně SŠ vzdělání technickému směru
- Minimálně 3 roky praxe na pozici stavbyvedoucího
- Autorizovaný technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00, TV00, SV00, TV02, SV02)
- Minimálně 3 zkušenosti na pozici stavbyvedoucí (zástupce stavbyvedoucího) při realizaci vodohospodářských staveb, nebo staveb inženýrských sítí pro rozvojová území s investičními náklady minimálně 4,0 mil. Kč bez DPH (referenční stavby mohou být i samostatným stavebním objektem velké komplexní zakázky).

**8.2. Společná ustanovení pro kvalifikaci**

- 8.2.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 8.2.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



- 8.2.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 8.2.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 8.2.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 8.2.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 8.2.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.
- 8.2.9. Zadavatel postupuje s vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy dle § 122 ZZVZ.

## **9. PODDODAVATELÉ**

---

- 9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 9.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 9.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

## **10. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

### **10.1. Výše a forma poskytnutí jistoty**

- 10.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **700 000 Kč**.
- 10.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:
  - a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: 20212911, částka musí být složena na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
  - b) Bankovní záruky<sup>3</sup> ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
  - c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 10.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.
- 10.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za

---

<sup>3</sup> V tomto případě je nutné předložit originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).



účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.

10.1.5. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

*Pozn. složení jistoty formou bankovní záruky je nutné v rámci nabídky předložit v elektronické podobě.*

## 10.2. **Zadávací lhůta**

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

## **11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. **Celková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení.**
- 11.2. **Zadavatel stanoví, že maximální přípustná nabídková cena za plnění veřejné zakázky je 36.700.000 Kč bez DPH. V případě, že účastník nabídne cenu vyšší, bude se jednat o nedodržení zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.**
- 11.3. Přílohu č. 2 zadávací dokumentace tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr („slepý položkový rozpočet“ nebo „položkový rozpočet“), který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Slepý položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Dojde-li k nesouladu mezi slepým položkovým rozpočtem a projektem, je pro zpracování nabídky závazná elektronická forma slepého položkového rozpočtu. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad slepého položkového rozpočtu s textovou a výkresovou částí projektů a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ust. § 98 ZZVZ.
- 11.4. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu v elektronické podobě. Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.
- 11.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 11.6. Pokud zadavatel upřesní obsah položkového rozpočtu např. jeho doplněním, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
- 11.7. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem, který je přílohou této zadávací dokumentace a naceněným položkovým rozpočtem účastníka, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.
- 11.8. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé položky, uhradí ji účastník z vlastních zdrojů. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že naceněný položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem položkového rozpočtu, má se za to, že dodávky a služby definované těmito položkami, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu. Pokud se při plnění veřejné zakázky prokáže, že účastník v rámci své nabídky upravil nebo nějak změnil položky v položkovém rozpočtu oproti zadavatelem předloženému položkovému rozpočtu v rámci zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat plnění uvedené v položkovém rozpočtu, který byl součástí zadávací dokumentace.



11.9. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**

11.10. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz přílohu této zadávací dokumentace).

## **12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

12.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

12.3. **Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.**

12.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

12.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na **celý předmět veřejné zakázky**. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

12.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

12.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),

- dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)

- plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba, bude ze strany zmocnitele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument

2. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:

Příloha č. 1: Oceněný položkový rozpočet (také v editovatelné podobě: Excel)

Příloha č. 2: Obchodní podmínky

Příloha č. 3: Poddodavatelské schéma





(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)

3. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)
  - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
4. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
5. Doklad prokazující poskytnutí jistoty
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

*Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.*

12.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.

12.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### **13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI**

#### **13.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### **13.2. Vyhrazení změny závazku**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo nerealizovat finální vrstvu komunikací (obrusnou vrstvu v tl. 4 cm). Tyto stavební práce by mely být realizovány až po výstavbě rodinných domů. Zadavatel si v tomto případě tímto vyhrazuje zadat tyto stavební práce jinému dodavateli.

#### **13.3. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.





## **14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

---

### **14.1. Způsob podání nabídek**

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

### **14.2. Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 11. 2021 v 10:00 hod.**

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

- *Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.*

## **15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

---

### **15.1. Elektronický nástroj E-ZAK**

- 15.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- 15.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirci.ezak.cz/manual.html>.
- 15.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 15.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 15.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

### **15.2. Komunikace v zadávacím řízení**

- 15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 15.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 15.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést



registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

- 15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

*Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.*

## **16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### **16.1. Poskytování zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

### **16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).

16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

### **16.3. Prohlídka místa plnění**

Místo plnění je veřejně přístupné, z tohoto důvodu zadavatel prohlídku místa plnění neuskutečňuje.

## **17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

### **17.1. Hodnotící kritéria**

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky **dle nejnižší nabídkové ceny za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.**



## 17.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejméně výhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejméně výhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 18. OSTATNÍ INFORMACE

---

- 18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- 18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 18.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle § 122 odst. 4 ZZVZ.
- 18.5. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 18.6. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 18.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

## 19. PŘÍLOHY

---

- |              |                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace pro provádění stavby<br>PD část a<br>PD část b<br>PD část c<br>dokladová část 1<br>dokladová část 2<br>dokladová část 3<br>dokladová část 4<br>dokladová část 5 |
| Příloha č. 2 | Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr                                                                                                                              |
| Příloha č. 3 | Smlouva o dílo                                                                                                                                                                         |
| Příloha č. 4 | Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí                                                                                                                                              |
| Příloha č. 5 | Krycí list nabídky (vzor)                                                                                                                                                              |
| Příloha č. 6 | Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)                                                                                                                                        |
| Příloha č. 7 | Seznam realizovaných stavebních prací (vzor)                                                                                                                                           |
| Příloha č. 8 | Seznam techniků                                                                                                                                                                        |
| Příloha č. 9 | Poddodavatelské schéma (vzor)                                                                                                                                                          |

Valašské Meziříčí 5. 11. 2021

Mgr. Robert Stržínek,  
starosta