

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku
zadávanou v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„CELOROČNÍ ÚDRŽBA ZELENĚ V KATASTRU MĚSTA VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ“





OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Informace o průběhu zadávacího řízení
4. Předmět plnění veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
8. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
9. Podmínky kvalifikace
10. Technické podmínky
11. Jistota a zadávací lhůta
12. Požadavky na způsob zpracování žádosti o účast
13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
15. Lhůta a způsob podání nabídek
16. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
17. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
18. Varianty nabídek, vyhrazení změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
19. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
20. Ostatní informace
21. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování žádosti o účast a nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Všechny části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 00304387
DIČ: CZ00304387
Kód obce zadavatele: 545058
Kód právní formy zadavatele: 801
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí,
tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. INFORMACE O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

3.1. Zahájení

Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie. Tímto oznámením zároveň ve smyslu ust. § 58 odst. 1 ZZVZ vyzval neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

3.2. První fáze zadávacího řízení

Po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele tuto zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace obsahuje i zadávací podmínky potřebné pro zpracování a podání žádostí o účast.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí doručené žádosti o účast s ohledem na splnění kvalifikace účastníků zadávacího řízení. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace a nevyloučené účastníky zadávacího řízení, vyzve písemně k podání nabídek.

3.3. Druhá fáze zadávacího řízení

Po posouzení žádostí o účast, budou zadavatelem vyzváni k podání nabídky účastníci, kteří prokázali splnění kvalifikace. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.



4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je celoroční údržba veřejné zeleně v katastru města Valašské Meziříčí, blíže uvedeno v zadávací dokumentaci. Jedná se zejména o:

- ošetřování trávnickových ploch
- tvarování a ořez keřů
- kácení stromů
- údržba kruhových objezdů, květinových záhonů a mobilních nádob
- ostatní práce, atd.

Podrobnější soupis prací je součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Celoroční údržbou veřejné zeleně se rozumí provádění zejména těchto prací:

4.1.1. Ošetřování trávnickových ploch:

Kosení trávnickových ploch

- Kosení trávy s vyhrabáním: město a místní části 4 seče ročně, centrum města 6 sečí ročně.
- Součástí vyhrabávky je i odstranění běžného odpadu nacházejícího se v trávnickových plochách (papíry, igelitové obaly apod.).
- Při provádění kosení je poskytovatel dále povinen provést - obsečení keřových skupin, stromů, laviček, dětských zařízení a ostatního mobiliáře.
- Bezprostřední úklid komunikací od trávy znečištěné vlivem kosení – tj. do 48 hod.; bezprostřední úklid hromádek trávy vzniklé po kosení.
- Průběžný sběr spadlých větví z trávnickových ploch a komunikací – tzn. při provádění jiné činnosti dle této smlouvy nebo na základě upozornění objednatele.
- Součástí provedených činností je i odvoz a likvidace biologického odpadu

Kosení ploch křovinořezy

- Kosení travnatých ploch křovinořezy se sběrem travní hmoty, jedná se o seče v rovině a ve svahu 1:1, 1:2 s obsečením, vyhrabáním, odvozem a likvidací biologického odpadu dle platné legislativy
- Kosení travnatých ploch křovinořezy bez sběru travní hmoty, jedná se o seče s křovinořezy v rovině a ve svahu 1:1, 1:2 s obsečením
- Obsekávání chodníků, jedná se o spáry mezi silničním obrubníkem a povrchem komunikace, nebo chodníkovým obrubníkem a dlažbou (šíře cca 1cm); bezprostřední úklid, odvoz a likvidací biologického odpadu dle platné legislativy
- Součástí provedených činností je i odvoz a likvidace biologického odpadu

Mulčování

- Mulčování zemědělských ploch; mulčování ploch s částečným obsečením křovinořezy (obsečení stromů a krajnic).
- Kosení příkop, seč po obou stranách v šíři 2 m (ul. Šafaříkova, Nad Tratí, Potůčky, Na Potůčkách, Palackého, Kouty, 40. pluku, M.Aiše).
- Kosení krajnic podél cyklostezky, seč po obou stranách v šíři 2 m.



- Při provádění kosení je poskytovatel povinen provést - obsečení keřových skupin, stromů. Bezprostřední úklid komunikací od trávy znečištěné vlivem kosení.
- Kosení v areálu bývalých kasáren - discgolfové hřiště – seč ploch fairway 6 sečí ročně sekačem, seč louky a ostatních ploch traktorovým sekačem 4 seče ročně; s částečným obsečením (discgolfových košů, keřových skupin, stromů)
- Součástí provedených činností je odvoz a likvidace biologického odpadu

Vyhrabávání trávnickových ploch a sběr listí

- Vyhrabání od různých nečistot a listí, práce bude zahájena a prováděna v závislosti na klimatických podmínkách (tání sněhu, podmáčení plochy) a před rajónovou očištěnou, doba provádění těchto prací činí max. 10 pracovních dnů.
- Vyhrabání listí, práce bude zahájena a prováděna v závislosti na klimatických podmínkách - po spadnutí listí (listopad - prosinec) - přesný termín vždy předem odsouhlasit se zadavatelem.

4.1.2. Tvarování, ořez keřů a stromů

- Tvarování a ořez živých plotů tvarovaných 3x ročně
- Tvarování živých plotů volně rostlých a ostatních keřů 1x ročně nebo na požadavek objednatele.
- Odklizení, odvoz a likvidace biologického odpadu dle platné legislativy. Bezprostřední úklid – tj. do 48 hod.
- V době vegetačního klidu, zakrácení kosterních větví stromů 3. a 4. řádu tak, aby nezasahovaly do oken a fasád domů a rovněž tak, aby nebránily průjezdnému a průchozímu profilu.
- Odstraňování suchých, polámaných nebo jinak poškozených větví ze stromů, odborné začištění a ošetření rány.
- Na jaře provést u mladých výsadeb výchovný popř. udržovací řez odbornou osobou. Průběžně zajistit u mladých výsadeb stromů opravu a uvolnění úvazku.
- Ořezy větví zasahujících do trakčního, telekomunikačního a elektrického vedení.
- Neprodleně hlásit objednateli havarijní stavy dřevin, včetně suchých stromů zjištěné při provádění činností dle této smlouvy.
- Odklizení, odvoz a likvidace biologického odpadu dle platné legislativy. Bezprostřední úklid – tj. do 48 hod.

Pletí keřových skupin

- Pletí keřových skupin 3x ročně nebo na požadavek zadavatele. Odklizení, odvoz a likvidace biologického odpadu dle platné legislativy. Bezprostřední úklid – tj. do 48 hod.

Zálivka

- Kompletní zajištění zálivky pomocí zavlažovacích vaků, včetně prací spojených s jejich dovozem, instalací, naplněním vodou, odvozem a uskladněním před zimním obdobím. Vaky budou předány zadavatelem dodavateli a uskladněny u dodavatele. Vaky před uskladněním budou ošetřeny dle pokynů výrobce. Průběžné doplňování vodou na požadavek zadavatele.
- Kompletní zajištění zálivky na volných záhonech, v mobilních nádobách, kruhových objezdech, stromů a keřů. Přesný termín bude vždy předem odsouhlasen zadavatelem.

4.1.3. Kácení stromů

Sanace – kácení stromů bez použití techniky a s použitím techniky

- Směrové kácení, práce s motorovou pilou, plošina (vč. řidiče), nakladač (vč. řidiče), práce stromolezeckou technikou, speciální traktor.



- odklizení, odvoz a likvidace dřevního odpadu dle platné legislativy. Bezprostřední úklid – tj. do 48 hod.
- nakládání s dřevní hmotou dle „Systému náležité péče“

Frézování pařezů

- Frézování pod povrch (do 10 cm) + odstranění kořenových náběhů. Odklizení, odvoz a likvidace dřevního odpadu dle platné legislativy. Jemné terénní úpravy v místě frézování. Bezprostřední úklid – tj. do 48 hod.

4.1.4. Údržba kruhových objezdů, květinových záhonů a mobilních nádob

Výsadba kruhových objezdů, květ. záhonů a mobilních nádob, rostlinný materiál

- příprava záhonů a mobilních nádob (urovnání + dodání substrátu), výsadba rostl. materiálu, hnojivo, ošetření, zálivka, přeprava - následná likvidace biologického odpadu dle platné legislativy, včetně všech prací spojených s jejich dovozem, instalací, odvozem a uskladněním před zimním obdobím. Mobilní nádoby budou předány objednatelům poskytovateli a uskladněny u poskytovatele.
- nákup sazenic (nákladová cena, doprava a manipulace)

Údržba kruhových objezdů, květ. záhonů a mobilních nádob

- pleť, zálivka, odstranění odkvetlých a suchých částí rostlin, zastřížení růží, materiál k zazimování, instalace ochrany před mrazem a odstranění ochrany před mrazem, přeprava, odvoz a likvidace biologického odpadu dle platné legislativy

4.1.5. Ostatní práce

- Likvidace dřevní hmoty, jedná se o nachystané hromádky z areálu v majetku města Valašské Meziříčí.

4.1.6. Další činnosti dle požadavku zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli provedení dalších činností souvisejících s předmětem plnění nad rámec bodů 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4. a 4.1.5 této zadávací dokumentace a v soupisu prací, které se objeví jako nutné v průběhu trvání smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli provedení dalších činností souvisejících s předmětem plnění, pokud dojde ke změně rozsahu ploch pro provádění služeb.

Ke změně závazku z předmětné smlouvy může dojít jednorázově nebo postupně až do celkové výše 20 % hodnoty změny oproti původnímu závazku.

Zadavatel si vyhrazuje snížit objem prací dle skutečnosti a s ohledem na klimatické podmínky daného roku. Objem snížení prací nepřesáhne 20 % předpokládaného rozsahu.

Dodavatel je povinen zajistit vždy také dodržení všech bezpečnostních opatření, oplocení míst, označení natřených laviček, kde dochází ke smýcení dřevin, likvidace všech odpadů vzniklých činnostmi dodavatele, zajištění fotodokumentace se záznamem průběhu prací (stávající stav, stav v průběhu prací a nový stav – foceno z jednoho pohledu). Dodavatel se zavazuje k tomu, že předmět plnění bude odpovídat platné právní úpravě, evropským a českým technickým normám.

Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Soupisem prací
- Přehledovou mapou zeleně města Valašské Meziříčí
- Zadávací dokumentací včetně všech příloh.

Záruční doba

- ořezy – 1 měsíc,



- výsadba – 24 měsíců,

Záruční doba začíná běžet po provedení jednotlivých prací.

Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

77340000-5	Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů
77330000-2	Květinářské služby
77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch

4.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota:

64 000 000 Kč bez DPH/za 4 roky poskytování služeb

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění

do 2 měsíců od podpisu smlouvy, nejdříve však 1. 1. 2023

Ukončení plnění

na dobu neurčitou.

5.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou vymezené pozemky vlastněné a užívané městem Valašské Meziříčí.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.



6.2. Platební podmínky

- 6.2.1. Jednotlivé jednotkové ceny za poskytování služeb jsou uvedeny v soupisu prací, který tvoří nedílnou přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 6.2.2. Jednotlivé jednotkové ceny tvořící základ pro stanovení ceny služeb, jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné a obsahují veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně nákladů souvisejících, tj. zejména poplatky, prostředky, ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, obecný vývoj cen, nakládání s odpady, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a dále náklady, o kterých dodavatel jakožto odborník vědět měl a mohl, apod.
- 6.2.3. Jednotkové ceny za poskytnutí služeb dle čl. 4.1.6. této zadávací dokumentace, pokud nejsou součástí soupisu prací, budou stanoveny jako ceny v místě a čase obvyklé. Při způsobu stanovení jednotkových cen bude dodavatel vycházet z platného ceníku pro obdobné činnosti jako předmět plnění v aktuálním období. Tyto jednotkové ceny za poskytnutí služeb dle čl. 4. 1. 6. budou předem odsouhlaseny odpovědnou osobou zadavatele.
- 6.2.4. Skutečná (fakturovaná) cena plnění předmětu veřejné zakázky je konstruována jako součet jednotkových cen za poskytování služeb bez DPH, které budou na základě jednotlivé objednávky požadovány a zrealizovány. Jednotkové ceny a jejich předpokládaná četnost jsou uvedeny v aktuální příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Jednotkové ceny za poskytování služeb mohou být měněny způsobem sjednaným ve smlouvě. K jednotkovým cenám bude připočtena DPH podle platných právních předpisů.
- 6.2.5. Ve prospěch smluvních stran se sjednává právo upravit ceny, a to písemným dodatkem v případě, že dojde ke změně indexu stanovovaného pravidelně Českým statistickým úřadem za poskytování služeb (inflace/deflace). Smluvní strana je oprávněna předložit v písemné podobě kalkulaci částky do konce měsíce února příslušného kalendářního roku na vědomí druhé smluvní straně; takto stanovená valorizovaná částka bude vždy tvořit písemný dodatek ke smlouvě. Valorizovaná částka bude platná následujících 12 měsíců, tj. od 1. dubna do 31. března následujícího roku včetně. První taková úprava je přípustná od 1. 4. 2023. Pokud smluvní strana novou kalkulaci částky po valorizaci do konce února nepředloží, nemá právo domáhat se uzavření dodatku týkající se valorizace na dané období.
- 6.2.6. Ve prospěch smluvních stran se sjednává právo každoročně upravit jednotkové ceny za poskytování služeb v případě změny sazby daně z přidané hodnoty, a to písemným dodatkem ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 6.2.7. Zadavatel je povinen zaplatit dodavateli cenu na základě daňových dokladů – faktur, které bude dodavatel vystavovat 1 x měsíčně dle skutečně vykonaných prací v daném měsíci na základě předávacího protokolu.
- 6.2.8. Dodavatel předloží zadavateli vždy do čtrnáctého dne následujícího měsíce fakturu za provedené práce. Součástí této faktury bude předávací protokol o provedených činnostech ze strany dodavatele za účtované období.
- 6.2.9. Další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.



7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Vybraný dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod zaměstnanců dodavatele.
- 7.2. Další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§6 odst. 4 ZZVZ)

- 8.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od účastníka vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této zadávací dokumentaci a ve smlouvě.
- 8.2. Zadavatel zvážil možnost dodržení zásad enviromentálně odpovědného zadávání a dospěl k závěru, že samotný předmět veřejné zakázky dává dostatečnou záruku využití enviromentálně šetrného řešení či technologií dodavatelem, protože realizace předmětu veřejné zakázky má vliv na životní prostředí. Taktéž zadavatel zohlednil tyto podmínky, když ve smlouvě stanovil podmínky řádně třídit veškerý odpad vzniklý jeho činnostmi a používat postupy, které upřednostní druhotné zpracování surovin.
- 8.3. U této zakázky se zásada inovace neuplatňuje, jelikož stanovení a využití inovace by nebylo s ohledem na předmět veřejné zakázky možné.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel stanoví níže uvedené požadavky na prokázání kvalifikace v rámci podaných žádostí o účast. Účastníci zadávacího řízení, kteří prokážou splnění kvalifikace, budou zadavatelem vyzváni k podání nabídky ve druhé „fázi“ zadávacího řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 9.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 9.2),
- c) ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ (odst. 9.3) a
- d) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst.9.4)



9.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;</p> <p>a) Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ;</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> <i>- každou právnickou osobu a</i> <i>- každou fyzickou osobu,</i> <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
<p>b)</p> <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> <i>- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>c)</p> <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>d)</p> <p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</p>	<p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení</i></p>
<p>e)</p> <p>je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele</p>	<p>- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> <i>- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i></p>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>	



9.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku¹ nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, případně obdobné oprávnění, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku², živnostenský list).</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 9.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

9.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění ekonomické kvalifikace (doklady)
a)	Zadavatel požaduje za účelem prokázání ekonomické stability doložení ročního obrátu dodavatele v požadované určené minimální úrovni, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.	<i>Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, který prokáže, že minimální roční obrát dodavatele dosahoval min. 8 mil. Kč za každé bezprostředně předcházející ukončené účetní období, které má k dispozici.</i>

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

² Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na www.rzp.cz > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“



9.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 b), c), d), i) ZZVZ

Zadavatel k prokázání technické kvalifikace požaduje:		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace
a)	Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele	<i>Dodavatel předloží seznam min. 1 významné poskytnuté služby s obdobným předmětem plnění (údržba zeleně na ploše min. 50 ha) poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele.</i>
b)	dle § 79 odst. 2 písm. c) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.	<i>Dodavatel předloží seznam osob, z kterého bude vyplývat, že:</i> <i>- 1 osoba na pozici vedoucí osoby odpovědné za plnění veřejné zakázky má vysokoškolské vzdělání v oboru zahradnictví nebo lesnictví a praxe v oboru min. 7 let</i> <i>- 1 osoba týmu má certifikát ČCA (Český certifikovaný arborista) nebo ETW – Evropský certifikovaný arborista</i>
c)	dle 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám	<i>Dodavatel k osobám uvedeným v seznamu techniků předloží:</i> <i>- k osobě na pozici vedoucí osoby odpovědné za plnění veřejné zakázky – kopie diplomu o ukončení vysokoškolského vzdělání v oboru zahradnictví nebo lesnictví</i> <i>- Životopis z kterého bude vyplývat, že vedoucí osoba má praxi v oboru min. 7 let</i> <i>- k osobě arboristy - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci v oboru arboristika (kopie certifikátu Český certifikovaný arborista nebo ETW – Evropský arborista).</i>
d)	dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky	<i>Dodavatel doloží splnění této podmínky předložením čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace, z kterého bude vyplývat, že v posledních 3 letech průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele činil min. 15 osob.</i>

9.3. Společná ustanovení pro kvalifikaci

9.3.1. Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou kvalifikačních požadavků, u kterých je čestné prohlášení



stanoveno přímo ZZVZ, například § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ (viz vzor čestného prohlášení v příloze této zadávací dokumentace). Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

- 9.3.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.3.3. Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 9.3.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
- 9.3.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 9.3.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 9.3.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 9.3.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

9.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele

- 9.4.1. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 9.4.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
 - a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
- 9.4.3. Zadavatel dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil doklady nebo vzorky podle odstavce 9.4.2. této zadávací dokumentace.
- 9.4.4. Podle § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů z evidence údajů o skutečných majitelích podle téhož zákona. Podle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného zadavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ rovněž vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje či doklady dle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.



10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

10. 1. Veškeré prvky a součásti poskytování služeb musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, také požadavky obecně závazných technických podmínek a podmínek uvedených v právních a technických předpisech, ČSN a EN. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
10. 2. Dodavatel se zavazuje do zahájení poskytování služeb vybavit sekací stroje GPS systémem včetně programu, ke kterému bude udělen přístup zadavateli.
10. 3. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

- 11.1.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **300 000 Kč**.
- 11.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:
 - a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: 20220609, částka musí být složena na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
 - b) Bankovní záruky³ ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
 - c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 11.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.
- 11.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.
- 11.1.5. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zadavatel upozorňuje dodavatele, že bankovní záruka bude vrácena na žádost dodavatele.
- 11.1.6. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

Pozn. složení jistoty formou bankovní záruky je nutné v rámci nabídky předložit v elektronické podobě.

11. 2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

³ V tomto případě je nutné předložit originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).



12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

12. 1. Účastník zadávacího řízení je povinen podat žádost o účast výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>, a to do konce lhůty pro podání žádostí o účast.

12. 2.

Lhůta pro podání žádostí o účast končí 9. 6. 2022 v 10:00 hod.

12. 3. Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

12. 4. Zadavatel požaduje, aby součástí žádosti o účast byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- Krycí list žádosti o účast s identifikací účastníka zadávacího řízení;
- Plná moc, pokud žádost o účast podepisuje zmocněná osoba;
- Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v členění dle jednotlivých kategorií okruhů kvalifikace:

- Základní způsobilost,
- Profesní způsobilost,
- Ekonomická kvalifikace,
- Technická kvalifikace.

- V případě, že kvalifikaci prokazuje několik dodavatelů společně, písemný závazek všech dodavatelů podávajících společnou žádost o účast o společné a nerozdílné odpovědnosti v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a/nebo je-li část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob (zejm. poddodavatelů), písemný závazek takové osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění;

- Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede kontaktní osobu pro styk mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant sdružení s kontaktními údaji).

12. 5. Otevírání elektronicky podaných žádostí o účast je **neveřejné**.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

13.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. **Celková cena v Kč bez DPH za jeden průměrný rok poskytování služeb bude předmětem hodnocení.**

13.2. Přílohu č. 3 zadávací dokumentace tvoří Soupis prací (dále jen soupis), který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Soupis je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**.

13.3. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného soupisu v elektronické podobě. Naceněný soupis musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu.



- 13.4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 13.5. Pokud zadavatel upřesní obsah soupisu např. jeho doplněním, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého soupisu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
- 13.6. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem, který je přílohou této zadávací dokumentace a soupisem účastníka, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.
- 13.7. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 13.8. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (viz přílohu této zadávací dokumentace).

14. **PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 14.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 14.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.
- 14.3. **Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.**
- 14.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- 14.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.
- 14.7. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),
- dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 1. **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
 - plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba, bude ze strany zmocnitеле podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument
 2. **Návrh smlouvy** včetně všech příloh:



(V případě využití poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést do seznamu poddodavatelů i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení seznamu poddodavatelů bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)

3. **Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ** – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
4. **Doklady prokazující složení jistoty**
5. **Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka**

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 14.8. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 14.9. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 14.10. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

15. 1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

15. 2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídky ve druhé fázi tohoto řízení.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.



16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16. 1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodností nabídek se rozumí **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za jeden průměrný rok poskytování služeb.**

16. 2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

17. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

17.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání žádosti o účast a podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

17.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 17.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ).
- 17.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirci.ezak.cz/>
- 17.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 17.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

17.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k místu plnění prohlídku neorganizuje.



18. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

18.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

18.2. Vyhrazení změny závazku

Ve prospěch zadavatele se sjednává právo upravit ceny, a to písemným dodatkem v případě, že:

- dojde ke změně indexu stanovovaného pravidelně Českým statistickým úřadem za poskytování služeb (inflace/deflace). Smluvní strana je oprávněna předložit v písemné podobě kalkulaci částky do konce měsíce února příslušného kalendářního roku na vědomí druhé smluvní straně; takto stanovená valorizovaná částka bude vždy tvořit písemný dodatek k této smlouvě. Valorizovaná částka bude platná následujících 12 měsíců, tj. od 1. dubna do 31. března následujícího roku včetně. První taková úprava je přípustná od 1. 4. 2023. Pokud smluvní strana novou kalkulaci částky po valorizaci do konce února nepředloží, nemá právo domáhat se uzavření dodatku týkající se valorizace na dané období.
- dojde ke změně sazby daně z přidané hodnoty

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli provedení dalších činností souvisejících s předmětem plnění nad rámec bodů 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4. a 4.1.5 této zadávací dokumentace a v položkovém rozpočtu, které se objeví jako nutné v průběhu trvání smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli provedení dalších činností souvisejících s předmětem plnění, pokud dojde ke změně rozsahu ploch pro provádění služeb.

Ke změně závazku z předmětné smlouvy může dojít jednorázově nebo postupně až do celkové výše 20 % hodnoty změny oproti původnímu závazku.

Zadavatel si vyhrazuje snížit objem prací dle skutečnosti a s ohledem na klimatické podmínky daného roku. Objem snížení prací nepřesáhne 20 % předpokládaného rozsahu.

18.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

19. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

19.1. Elektronický nástroj E-ZAK

19.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

19.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirci.ezak.cz/manual.html>.

19.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.



- 19.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 19.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

19.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 19.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 19.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 19.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání žádosti o účast a podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 19.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

20. OSTATNÍ INFORMACE

20. 1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
20. 2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle § 122 odst. 4 ZZVZ.
20. 3. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
20. 4. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
20. 5. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

21. Přílohy



Příloha č. 1	Přehledová mapa zeleně města Valašské Meziříčí
Příloha č. 2	Přehledová mapa seče discgolf
Příloha č. 3	Soupis prací
Příloha č. 4	Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 5	Krycí list
Příloha č. 6	Čestné prohlášení – základní způsobilost
Příloha č. 7	Seznam významných služeb
Příloha č. 8	Seznam techniků
Příloha č. 9	Přehled zaměstnanců
Příloha č. 10	Poddodatelské schéma
Příloha č. 11	Krycí list žádosti o účast

Ve Valašském Meziříčí 9. 5. 2022

Mgr. Robert Stržínek, starosta