

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejný zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na dodávky
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



**Zajištění mikroklimatu pro společenský sál Zámku
Žerotínů ve Valašském Meziříčí**



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky,
5. Obchodní a platební podmínky
6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
7. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
8. Technické podmínky
9. Podmínky kvalifikace
10. Poddodavatelé
11. Jistota a zadávací lhůta
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
18. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
19. Ostatní informace
20. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Projektová dokumentace a výkaz výměr zpracované společností PRODIG-TCV s.r.o., se sídlem Ratiboř 352, Ratiboř 756 21, IČO: 25871501
 - ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČO: **00304387**
DIČ: **CZ00304387**
Kód obce zadavatele: **545058**
Kód právní formy zadavatele: **801**
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí,
tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou úpravy stávající nefunkční vzduchotechniky v Zámku Žerotínů ve Valašském Meziříčí. Jedná se o tato opatření na stávající vzduchotechnice:

- *Úprava distribuce vzduchu č.1 - přívod vzduchu z čela obložení balkonu*
- *Úprava distribuce vzduchu č.2 - přívod vzduchu nad jevištěm*
- *Výměna vzduchotechnické jednotky ve strojovně ve 4.NP*

vše dle projektové dokumentace zpracované společností PRODIG-TCV s.r.o., se sídlem Ratiboř 352, Ratiboř 756 21, IČO: 25871501 a v rozsahu položkového rozpočtu. Obě přílohy jsou součástí zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je také zajištění servisu po dobu záruční doby (bližší viz Přílohu č. 5 Specifikace servisní činnosti).

Předmětem veřejné zakázky je zejména:

- demontáž stávající nefunkční vzduchotechnické jednotky
- dodávka a následní montáž nové vzduchotechnické jednotky
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména osob a vozidel v místech dotčených stavbou)
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- účinná opatření k zamezení zneužití vnitřních prostor budovy
- zajištění zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných a účinných v době předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů díla
- zřízení a odstranění zařízení staveniště
- odvoz a uložení veškerého demontovaného materiálu na skládku (obdobně se týká vybouraných hmot a stavební suti) včetně poplatku za uskladnění, likvidaci a předepsaných dokladů
- uvedení všech povrchů a zařízení dotčených stavbou do původního stavu
- úklid staveniště a dotčených prostor do čistého stavu



- zajištění souladu díla s vydaným souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru
- zajištění souladu díla s veškerými veřejnoprávními předpisy
- zajištění servisu po dobu 60 měsíců

Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Projektovou dokumentací zpracovanou společností PRODIG-TCV s.r.o., se sídlem Ratiboř 352, Ratiboř 756 21, IČO: 25871501
- Položkovým rozpočtem
- Souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru Č.j. MěÚVM 054676/2021, sp.zn. SŘ/049499/2021/Hj
- Zadávací dokumentaci včetně všech příloh

Záruční doba

Dodavatel poskytuje záruku na kvalitu a jakost předmětu veřejné zakázky po dobu 60 měsíců ode dne předání předmětu veřejné zakázky; pokud ale výrobce jednotlivých částí díla na ně poskytuje záruční dobu delší, poskytuje se tato záruční doba delší.

Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

42512300-1	-zařízení pro topení, větrání a klimatizaci
45331220-4	- instalace a montáž klimatizace
45212300-9	- stavební úpravy uměleckých a kulturních budov

3.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota:

neuvádí se

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Příprava:	od nabytí účinnosti smlouvy
Vlastní montáž:	26. 6. 2023 – 31. 8. 2023
Zprovoznění:	nejpozději do 22. 9. 2023
Regulace:	nejpozději do 15. 12. 2023 (v případě, že nebude možné z důvodu klimatických podmínek regulaci provést, do 31.1.2024)
Servis	po dobu 60 měsíců od předání a převzetí předmětu veřejné zakázky

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Zámek Žerotínů, Komenského 1, 757 01 Valašské Meziříčí (blíže viz projektová dokumentace)



5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace a v příloze Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí.

5.2. Platební podmínky

- 5.2.1. Cena za předmět veřejné zakázky bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem s měsíční periodicitou. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení daňového dokladu (faktury) zadavateli. Součástí daňových dokladů (faktur) je odsouhlasený soupis prací a dodávek a v případě posledního daňového dokladu (faktury) také předávací protokol s certifikáty – bez tohoto dokumentu (dokumentů) je daňový doklad (faktura) neúplný. První fakturu je dodavatel oprávněn vystavit v únoru 2023.
- 5.2.2. U předmětu veřejné zakázky bude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92 e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění prokazatelně doručit zadavateli daňový doklad. Na vystaveném daňovém dokladu dodavatel uvede sdělení, že výše daně je povinen doplnit a přiznat plátce, pro kterého je plnění uskutečněno. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.
- 5.2.3. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace a v příloze Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Vybraný dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod zaměstnanců dodavatele, jak to vyplývá z Obchodních podmínek města Valašské Meziříčí, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
- 6.2. Další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od účastníka vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.



Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách zadavatele.

- 7.2. Zadavatel zvážil možnost dodržení zásad environmentálně odpovědného zadávání a dospěl k závěru, že samotný předmět veřejné zakázky dává dostatečnou záruku využití environmentálně šetrného řešení či technologií dodavatelem, protože realizace předmětu veřejné zakázky má vliv na životní prostředí. Taktéž zadavatel zohlednil tyto podmínky, když v obchodních podmínkách stanovil podmínky likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. U této zakázky se zásada inovace neuplatňuje, jelikož dodávky jsou uskutečňovány podle vyhotovené projektové dokumentace. Inovace by zvýšila ekonomickou náročnost plnění.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v projektové dokumentaci, také požadavky obecně závazných technických podmínek a podmínek uvedených v právních a technických předpisech, ČSN a EN. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 8.2. Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
- 8.3. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 9.1. této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 9.2. této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 9.3. této zadávací dokumentace)

9.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se



zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 9.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 9.1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 9.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 9.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 9.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 9.1. písm. e).

Pozn.: Dodavatel může nahradit předložení kopií dokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

9.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),
- c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:



- a) výpisu z obchodního rejstříku¹,
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku² obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:

Velkoobchod, maloobchod, nebo Provádění staveb, jejích změn a odstraňování, případně

oprávnění s obdobným oborem činnosti, jež umožní realizaci veřejné zakázky.

- c) osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor:

technika prostředí staveb - IE01, případně TE 01.

9.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v rozsahu minimálně:

- 2 (dvě) dodávky včetně montáže a zprovoznění vzduchotechnického zařízení ve výši 1 500 000 Kč bez DPH a 1 (jedna) dodávka včetně montáže a zprovoznění vzduchotechnického zařízení ve výši 3 000 000 Kč bez DPH.

(zadavatel akceptuje i zakázku na stavební práce, pokud byla součástí zakázky dodávka a montáž vzduchotechnické jednotky v požadovaném rozsahu. Dodavatel tyto skutečnosti musí doložit).

9.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 9.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 9.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.4.3. Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 9.4.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 9.4.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

² Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na www.rzp.cz > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“



předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

- 9.4.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 9.4.7. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 9.4.8. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 9.4.9. Při prokazování kvalifikace se užijí i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

9.5. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele

- 9.5.1. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 9.5.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 9.5.3. Podle § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů z evidence údajů o skutečných majitelích podle téhož zákona. Podle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného zadavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Zadavatel dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zadavatel dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ rovněž vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje či doklady dle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

10. PODDODAVATELÉ

- 10.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.



- 10.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít poddodavatelské schéma (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 10.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

- 11.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **60 000 Kč**.
- 11.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:
- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: 24112022, částka musí být složena na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
 - b) Bankovní záruky³ ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
 - c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 11.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.
- 11.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.
- 11.1.5. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zadavatel upozorňuje dodavatele, že bankovní záruka bude vrácena na žádost dodavatele.
- 11.1.6. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

Pozn. složení jistoty formou bankovní záruky je nutné v rámci nabídky předložit v elektronické podobě.

11.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. **Celková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení. Celková nabídková cena je součtem nabídkové**

³ V tomto případě je nutné předložit originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).



ceny za výměnu vzduchotechnické jednotky, včetně uvedení do provozu a servisu po dobu 60 měsíců.

- 12.2. Přílohu č. 2 zadávací dokumentace tvoří výkaz výměr, který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací je pro zpracování nabídky závazná elektronická forma výkazu. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad rozpočtu s projektovou dokumentací a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ust. § 98 ZZVZ.
- 12.3. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného výkazu výměr v elektronické podobě. Naceněný výkaz výměr musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu.
- 12.4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 12.5. Pokud zadavatel upřesní obsah výkazu výměr např. jeho doplněním, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého výkazu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
- 12.6. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem, který je přílohou této zadávací dokumentace a výkazem účastníka, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.
- 12.7. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé položky, uhradí ji účastník z vlastních zdrojů. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že naceněný výkaz výměr neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu, má se za to, že dodávky a služby definované těmito položkami, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek. Pokud se při plnění veřejné zakázky prokáže, že účastník v rámci své nabídky upravil nebo nějak změnil položky ve výkazu oproti zadavatelem předloženému výkazu v rámci zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat plnění uvedené ve výkazu, který byl součástí zadávací dokumentace.
- 12.8. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 12.9. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (viz přílohu této zadávací dokumentace).

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 13.3. **Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH jako součet nabídkové ceny za výměnu vzduchotechnické jednotky, včetně uvedení do provozu a servisu po dobu 60 měsíců) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.**
- 13.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.



- 13.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na **celý předmět veřejné zakázky (součet nabídkové ceny za výměnu vzduchotechnické jednotky, včetně uvedení do provozu a servisu po dobu 60 měsíců)**. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 13.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 13.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),
- dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 1. **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
 2. **Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:**
 - Příloha č. 1: Specifikace servisních činností
 - Příloha č. 2: Výkaz výměr
 - Příloha č. 3: Poddodavatelské schéma
 - Příloha č. 4: Obchodní podmínky

(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)
 3. **Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace** (viz bod 9 této zadávací dokumentace)
 - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
 4. **Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ** – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponесou odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
 5. **Doklad prokazující poskytnutí jistoty**
 6. **Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka**

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- 13.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 13.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 13.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

14.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 11. 2022 v 10:00 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky **dle nejnižší nabídkové ceny za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.**

Celková nabídková cena je součtem nabídkové ceny za výměnu vzduchotechnické jednotky, včetně uvedení do provozu a servisu po dobu 60 měsíců.

15.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.



16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

- 16.3.1. Zadavatel umožňuje dodavatelům v souladu s ust. § 97 ZZVZ prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem provádění zakázky a s jeho technickými a provozními parametry.
- 16.3.2. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **9. 11. 2022 v 9:00 hod.** – sraz na nádvoří před hlavním vstupem do budovy.
- 16.3.3. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.
- 16.3.4. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle § 98 ZZVZ.

17. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

17.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



17.2. Vyhrazení změny závazku

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

17.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

18. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

18.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- 18.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- 18.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html>.
- 18.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 18.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 18.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

18.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 18.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 18.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.
- 18.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 18.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručením do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.



19. OSTATNÍ INFORMACE

- 19.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- 19.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 19.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 19.4. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 19.5. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 19.6. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

20. Přílohy

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace |
| Příloha č. 2 | Výkaz výměr |
| Příloha č. 3 | Souhlas s provedením ohlášeného záměru |
| Příloha č. 4 | Smlouva o dílo |
| Příloha č. 5 | Specifikace servisních činností |
| Příloha č. 6 | Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí |
| Příloha č. 7 | Krycí list |
| Příloha č. 8 | Čestné prohlášení – základní způsobilost |
| Příloha č. 9 | Seznam realizovaných dodávek |
| Příloha č. 10 | Poddodavatelské schéma |