



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejný zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Zlepšení tepelně technických vlastností
obvodových konstrukcí objektu ZŠ Vyhlídka**



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky,
5. Obchodní a platební podmínky
6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
7. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
8. Technické podmínky
9. Podmínky kvalifikace
10. Poddodavatelé
11. Jistota a zadávací lhůta
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Varianty nabídek, vyhrazení změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
18. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
19. Ostatní informace
20. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Projektová dokumentace pro provádění stavby „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu ZŠ Vyhlídka“ a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr vypracované Ing. arch. Petrem Klierem, se sídlem Poličná 517, PSČ 757 01, IČO: 73340685.
 - Ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Valašské Meziříčí
Sídlo:	Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO:	00304387
DIČ:	CZ00304387
Kód obce zadavatele:	545058



Kód právní formy zadavatele: 801
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
PaedDr. Yvona Wojacková, místostarostka

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Irena Leskovjanová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí,
tel. +420 571 674 116, e-mail: leskovjanova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce „**Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu ZŠ Vyhlička**“ dle projektové dokumentace zpracované Ing. arch. Petrem Klierem, se sídlem Poličná 517, PSČ 757 01, IČO: 73340685, a v rozsahu Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou přílohou zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky jsou zejména tyto stavební činnosti:

- zateplení svislých částí obvodového pláště základní školy (pavilon A, B, C, D, E) certifikovaným zateplovacím kontaktním systémem,
- částečná výměna oken a dveří (převážná část již byla vyměněna),
- demontáže stávajících prvků umístěných nebo kotvených na obvodovém plášti jednotlivých pavilonů, např. zámečnických prvků (oplocení, brána, mříže), hromosvodů, zvonků, světel, čidel, cedulí, kamer, rozvodů, VZT atd.,
- odstranění stávajících okapových chodníků včetně nezbytně nutné části zpevněných ploch, pro izolaci soklu min. 600 mm pod úroveň terénu,
- provedení okapových chodníků z betonových dlaždic 500x500x50 mm,
- obnova vybouraných a demontovaných částí zpevněných ploch ve všech konstrukčních vrstvách,
- výměna stávající drenáže po obvodu jednotlivých pavilonů, včetně jejich napojení na stávající dešťovou kanalizaci, drenáž bude provedena z PVC-U DN 125,
- zpětná montáž, případně výměna prvků umístěných nebo kotvených na obvodovém plášti jednotlivých pavilonů, např. zámečnických prvků (oplocení, brána, mříže), hromosvodů, zvonků, světel, čidel, cedulí, kamer, rozvodů, VZT atd.,
- sanace povrchu schodišť do kotelny a zásobovacího schodiště jídelny,
- instalace nového vzduchotechnického zařízení upravující vnitřní prostředí,
- dodání a instalace stínících prvků – venkovních a vnitřních žaluzií.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- vybudování, zprovoznění, vlastní provoz, údržba, likvidace a vyklizení zařízení staveniště (zadavatel upozorňuje, že nebude možno používat pro zařízení staveniště vnitřní prostory školy),
- zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce,
- opatření k ochraně životního prostředí – k použitým výrobkům a materiálům dodavatel doloží atesty o nezávadnosti pro zdraví a životní prostředí,
- zajištění všech nutných zkoušek,
- likvidace odpadů včetně poplatků a dokladů,
- spotřeba médií (např. energií, vody),
- informování o zahájení díla dotčené orgány a správce sítí v souladu s jejich vyjádřeními a stanovisky a splnění ostatních podmínek z těchto vyjádření vyplývajících,
- uvedení všech povrchů dotčených prováděním díla do původního stavu, pokud projektová dokumentace neurčí jinak,
- vyhotovení dílenské/výrobní/ dokumentace, tam kde je potřeba,



- pokud dojde činností dodavatele k poškození stávajících konstrukcí nebo prvků, je dodavatel povinen na vlastní náklady uvést poškozené konstrukce a prvky do stávajícího stavu,
- úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla,
- příprava a doložení dokladů nezbytných k předání a převzetí díla, včetně certifikátů a prohlášení o shodě použitých materiálů a výrobků, dokladu o řádném provedení stavby dle schválené projektové dokumentace,
- účast a poskytnutí součinnosti na řízení stavebního úřadu o užívání dokončené stavby, případně o vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad zjištěných stavebním úřadem v daném řízení atd.

Rozsah vedlejších rozpočtových nákladů vyplývá zejména z projektové dokumentace a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Projektovou dokumentací „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu ZŠ Vyhlídka“ zpracované Ing. arch. Petrem Klierem, se sídlem Poličná 517, PSČ 757 01, IČO: 73340685
- Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Rozhodnutím stavebním povolením č. j. MeUVM 012978/2019, sp. zn. SŘ/117370/2018/Hj ze dne 7. 2. 2019 s nabytím právní moci dne 12. 3. 2019
- Rozhodnutím o prodloužení platnosti stavebního povolení č. j. MěÚVM 033085/2021, sp. zn. SŘ/014421/2021/Hj ze dne 25. 3. 2021 s nabytím právní moci dne 28. 4. 2021
- Rozhodnutím o prodloužení platnosti stavebního povolení č. j. MeUVM 073338/2023, sp. zn. SŘ/055483/2023/Hj ze dne 10. 5. 2023
- Zadávací dokumentací včetně všech příloh.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45000000-7	Stavební práce
45214200-2	Stavební úpravy školních budov
45321000-3	Tepelné izolace
45421100-5	Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

3.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota:

36 411 602,41 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy

Termín dokončení:

nejpozději do 31. 05. 2024

Do 30. 6. 2023 mohou probíhat pouze přípravné práce, které nenaruší chod školy. Od 28. 8. 2023 mohou probíhat pouze práce ve venkovním prostředí, případně práce po dohodě s vedením školy.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy s dodavatelem.



Termín dokončení představuje nejzazší termín dokončení a předání plnění veřejné zakázky.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je okres Vsetín, město Valašské Meziříčí, ZŠ Vyhlička, Králova 380, 757 01 Valašské Meziříčí, blíže uvedeno v projektové dokumentaci.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo a v obchodních podmínkách města Valašské Meziříčí, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

5.2. Platební podmínky

Cena za předmět veřejné zakázky bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem s měsíční periodicitou. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení daňového dokladu (faktury) zadavateli. Součástí daňových dokladů (faktur) bude odsouhlasený soupis stavebních prací, dodávek a služeb, a v případě posledního daňového dokladu (faktury) také předávací protokol – bez tohoto dokumentu (dokumentů) bude daňový doklad (faktura) neúplný.

Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Vybraný dodavatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod zaměstnanců dodavatele, jak to vyplývá z Obchodních podmínek města Valašské Meziříčí, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.
- 6.2. Zadavatel má v úmyslu na realizaci veřejné zakázky podat žádost o poskytnutí dotace do 37. výzvy Operačního programu Životní prostředí Ministerstva životního prostředí. Vybraný dodavatel je povinen v případě získání dotace respektovat všechny povinnosti z toho vyplývající a dodržovat podmínky poskytovatele dotace.
- 6.3. V případě, že bude zadavateli na realizaci veřejné zakázky přiznána dotace, je dodavatel povinen:
 - každou fakturu označit názvem projektu, registračním číslem projektu a textem: Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií (údaje budou poskytnuty dodatečně),
 - všechny písemnosti a doklady vztahující se k projektům (dodací listy, předávací protokoly či jiné dokumenty) označit příslušným názvem projektu, registračním číslem projektu, bannerem povinné publicity dotačního programu a textem Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií,
 - dodržovat pravidla povinné publicity dotačního programu,
 - řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu po dobu stanovenou podmínkami dotačního programu, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta,
 - poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektům zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva



pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy, a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit podmínky pro provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

- 6.4. Další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§ 6 odst. 4 ZZVZ)

- 7.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel v oblasti sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek vyžaduje od účastníka při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 7.2. Zadavatel zvážil možnost zohlednit rovněž podmínky environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, přičemž dospěl k závěru, že již realizace samotného předmětu veřejné zakázky s sebou nese pozitivní dopady na životní prostředí (zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu má za cíl snížení úniku tepla a tím pádem snížení nákladů na vytápění). Za účelem dalšího zohlednění zásad environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek stanovil zadavatel ve smlouvě o dílo a obchodních podmínkách další povinnosti týkající se nakládání s odpady (např. povinnost týkající se dalšího nakládání se stavebním a demoličním odpadem, zejména povinnost opětovného použití, recyklace či jiných druhů materiálového využití).
- 7.3. Zadavatel zvážil možnost využití zásady inovace u této veřejné zakázky a dospěl k závěru, že tato se zde neuplatní, neboť stavební práce, které jsou jejím předmětem jsou uskutečňovány podle vyhotovené projektové dokumentace a využitím inovativního řešení by se zvýšila ekonomická náročnost plnění.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v technické specifikaci, také požadavky obecně závazných technických podmínek a podmínek uvedených v právních a technických předpisech, ČSN a EN. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 8.2. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména v projektové dokumentaci a v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 8.3. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky



rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 9.1. této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 9.2. této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 9.3. této zadávací dokumentace)

9.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 9.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 9.1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 9.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 9.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 9.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 9.1. písm. e).



Pozn.: Dodavatel může nahradit předložení kopií dokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

9.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),
- c) dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku¹ ve vztahu k 9.2. písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku² obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování** či oprávnění s obdobným oborem činnosti, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky, ve vztahu k 9.2. písm. b),
- c) osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: **Pozemní stavby** (pro osobu pověřenou vedením stavby) ve vztahu k 9.2. písm. c).

Osoba pověřená vedením stavby bude provádět veškerou korespondenci a předávání informací pověřené osobě objednatele, týkajících se samotné stavby. Tato osoba je povinna být na stavbě fyzicky přítomná denně, po většinu pracovní doby

9.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží **seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení jednotlivých objednatelů o**

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

² Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na www.rzp.cz > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“



řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, v rozsahu minimálně:

- **3 stavební práce** obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky (obdobným charakterem se rozumí výstavba, stavební úpravy či rekonstrukce staveb, jejichž součástí bylo zateplení) s minimálním finančním plněním **10.000.000,- Kč bez DPH** u každé jednotlivé stavební práce. Z celkového počtu 3 referenčních zakázek musí být účastníkem doložena minimálně **jedna** referenční stavební zakázka, jejíž předmětem plnění byla mimo jiné realizace **rekuperace**.

Seznam realizovaných stavebních prací předloží dodavatel v rámci své nabídky, obsah tohoto seznamu vyplývá ze vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace. Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení** jednotlivých objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.

b) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem**, a to:

- doklad o proškolení na realizaci zateplování budov vnějším kontaktním zateplovacím systémem (ETICS), který bude použit u realizace veřejné zakázky (např. certifikát, potvrzení od výrobce či jinak pověřené osoby).

9.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 9.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 9.4.2. Dodavatelé mohou předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 9.4.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.4.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 9.4.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 9.4.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 9.4.7. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. **Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.**
- 9.4.8. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 9.4.9. Při prokazování kvalifikace se užijí i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

9.5 Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele

- 9.5.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá



předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.

9.5.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.

9.5.3. Zadavatel dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil doklady nebo vzorky podle odstavce 9.5.2. této zadávací dokumentace.

9.5.4. Podle § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, z evidence údajů o skutečných majitelích podle téhož zákona. Podle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 ZZVZ (viz odstavce 9.5.2. této zadávací dokumentace) vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ rovněž vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje či doklady dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

10. PODDODAVATELÉ

- 10.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 10.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít poddodavatelské schéma, které je přílohou této zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 10.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

- 11.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **400.000 Kč**.
- 11.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:



- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: 20230518, částka musí být složena na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
- b) Bankovní záruky ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.

11.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.

11.1.5. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zadavatel upozorňuje dodavatele, že bankovní záruka bude vrácena na žádost dodavatele.

11.1.6. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

11.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. **Celková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení.**

12.2. Přílohu č. 2 zadávací dokumentace tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen položkový rozpočet), který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Soupis je tvořen samotným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a třemi pomocnými přílohami - elektro. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen přenést ceny z těchto pomocných položkových rozpočtů do celkového Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (*viz listy soupisu Silnoproudá elektrotechnika a Elektroinstalace*).

12.3. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a projektem, je pro zpracování nabídky závazná elektronická forma položkového rozpočtu. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad položkového rozpočtu s textovou a výkresovou částí projektů a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

12.4. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového rozpočtu v elektronické podobě. Oceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.

12.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

12.6. Pokud zadavatel upřesní obsah položkového rozpočtu např. jeho doplněním, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

12.7. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem, který je přílohou této zadávací dokumentace a oceněným položkovým rozpočtem účastníka, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.



- 12.8. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé položky, uhradí ji účastník z vlastních zdrojů. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že oceněný položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem položkového rozpočtu, má se za to, že dodávky a služby definované těmito položkami, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu. Pokud se při plnění veřejné zakázky prokáže, že účastník v rámci své nabídky upravil nebo nějak změnil položky v položkovém rozpočtu oproti zadavatelem předloženému položkovému rozpočtu v rámci zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat plnění uvedené v položkovém rozpočtu, který byl součástí zadávací dokumentace (příp. který byl zadavatelem zveřejněn v rámci vysvětlení zadávací dokumentace).
- 12.9. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 12.10. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 13.3. **Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.**
- 13.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- 13.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.6. Dodavatel může podat pouze **jednu** nabídku, a to na **celý předmět veřejné zakázky**. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 13.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 13.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),
- dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis)
 - nabídka musí obsahovat minimálně tyto dokumenty:
 1. **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
 2. **Návrh smlouvy** (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:



Příloha č. 1: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 2: Poddodavatelské schéma

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)

3. **Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace** (viz bod 9 této zadávací dokumentace)
 - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
4. **Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ** – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
5. **Doklad prokazující poskytnutí jistoty**
6. **Čestné prohlášení ke střetu zájmů + čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům** (vzory viz přílohy zadávací dokumentace)
7. **Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka**

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 13.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 13.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 13.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

14.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 05. 06. 2023 v 10:00 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického



nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky **dle nejnižší nabídkové ceny za realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.**

15.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.



17. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

17.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17.2. Vyhrazení změny závazku

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu ZZVZ.

17.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

18. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

18.1. Elektronický nástroj E-ZAK

18.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

18.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html>.

18.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.

18.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).

18.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

18.2. Komunikace v zadávacím řízení

18.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.

18.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

18.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele.

18.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.



19. OSTATNÍ INFORMACE

- 19.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé účasti v zadávacím řízení.
- 19.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 19.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 19.4. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 19.5. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 19.6. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

20. Přílohy

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace |
| Příloha č. 2 | Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr |
| Příloha č. 3 | Rozhodnutí stavebního povolení |
| Příloha č. 4 | Rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení |
| Příloha č. 5 | Rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení - 2023 |
| Příloha č. 6 | Smlouva o dílo |
| Příloha č. 7 | Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí |
| Příloha č. 8 | Krycí list nabídky (vzor) |
| Příloha č. 9 | Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor) |
| Příloha č. 10 | Seznam realizovaných stavebních prací (vzor) |
| Příloha č. 11 | Poddodavatelské schéma (vzor) |
| Příloha č. 12 | Čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor) |
| Příloha č. 13 | Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům |

Ve Valašském Meziříčí 18. 05. 2023

PaedDr. Yvona Wojaczková, místostarostka