

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



**Projektová dokumentace „Stavební úpravy budovy Zašovská 100 (K1), Valašské Meziříčí“ metodou BIM**

## OBSAH:

---

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky,
5. Obchodní a platební podmínky
6. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
8. Technické podmínky
9. Podmínky kvalifikace
10. Poddodavatelé
11. Jistota a zadávací lhůta
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
18. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
19. Ostatní informace
20. Přílohy

## 1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
  - Studie zpracovaná společností H & B face s.r.o., sídlem Smetanova 1484, 755 01 Vsetín, IČO 05752671
  - Ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
  - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**  
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**  
IČO: **00304387**  
DIČ: **CZ00304387**  
Kód obce zadavatele: **545058**  
Kód právní formy zadavatele: **801**  
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>  
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Mgr. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí,  
tel. +420 571 674 247, e-mail: [gordulicova@muvalmez.cz](mailto:gordulicova@muvalmez.cz)

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky: „Projektová dokumentace „Stavební úpravy budovy Zašovská 100 (K1), Valašské Meziříčí“ metodou BIM je vypracování:

- dokumentace pro vydání společného povolení, včetně geodetického zaměření, zjištění a zákresu trasy stávajících inženýrských sítí a doměření stávajícího stavu v nezbytně nutném rozsahu stávajícího stavu, provedení sond,
- stavebně technický průzkum
- diagnostický průzkum skeletu a stávajících nosných konstrukcí budovy za účelem zjištění stavu nosných konstrukcí, ověření tříd materiálů nosných konstrukcí a stanovení průměrů rozložení výztuže nosných železobetonových prvků, atd..
- vypracování dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele,
- inženýrská činnost a vyřízení potřebných povolení dle stavebního zákona,
- vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- autorský dozor stavby

Předmětem veřejné zakázky tedy je

- zhotovení informačního modelu stavby;
- vyhotovení a pravidelná aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) (zadavatel požaduje předložit v rámci nabídky)
- vypracování projektové dokumentace pro společné povolení a provádění stavby jejích generováním z digitálního informačního modelu v souladu s vyhotoveným Plánem realizace;
- zajištění potřebných průzkumných prací, posudků, studií a měření nutných pro získání povolení záměru
- obstarání potřebných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů nutných pro získání povolení záměru
- vypracování závěrečné hodnotící zprávy o realizaci BIM hodnotící pilotní projekt se zaměřením na (max. 5 stran A4):
  - přílohy smlouvy o dílo (zejména; o datový standard; o klasifikační systém; o tvorbu informačního modelu; o přípravu podkladů pro rozpočet; - to vše v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze zadávací dokumentace.

Součástí plnění je rovněž zajištění 10 přístupů do společného datového prostředí (dále jen “CDE“), a to na dobu do ukončení realizace díla.

Předmětem plnění týkající se systému CDE je:

- a) nasazení systému CDE pro daný projekt ve standardizované konfiguraci pro sdílení, řízení a evidenci

toku inženýrských dokumentů při přípravě a realizaci projektu včetně souvisejících konzultačních služeb podporujících implementaci, které zahrnují: vstupní konzultaci a analýzu v rozsahu max. 10 h., přizpůsobení standardní konfigurace potřebám daného projektu, vytvoření a nastavení datové struktury CDE, zaškolení uživatelů (v sídle zadavatele, online) v rozsahu max. 8 h., komunikace se zadavatelem a

b) pronájem aplikace CDE na dobu do odevzdání kompletního díla, který zahrnuje: přístup pro 10 uživatelů (bez rozlišení druhu licence – na uživatele, na projekt, na organizaci), neomezený datový prostor pro ukládání a správu dokumentů a informačních modelů projektu, běžnou technickou podporu v pracovní době dodavatele formou e-mailové a telefonické komunikace. Nasazení systému CDE musí splňovat všechny podmínky technické specifikace a požadovaných funkcionalit vymezené přílohami smlouvy. Příloha Smlouvy s názvem „Specifikace funkcionalit společného datového prostředí CDE“ má dvě části: povinné a volitelné funkcionality. Povinné funkcionality musí být splněny úplně a bezvýhradně.

Projektová dokumentace bude vycházet ze studie, varianta C, zpracované společností H & B face s.r.o., sídlem Smetanova 1484, 755 01 Vsetín, IČO 05752671.

Projektová dokumentace bude řešit zejména:

- stavební úpravy budovy Zašovská 100 (K1), Valašské Meziříčí
- parkovací plochy včetně příjezdů a dopravního značení
- veřejný prostor, zpevněné plochy
- odpadové hospodářství
- zeleň
- veřejné osvětlení
- mobiliář
- veškeré potřebné řády a přípojky, atd

Zpracování projektové dokumentace musí odpovídat znění všech příloh Smlouvy.

**Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:**

- Studie společnosti H & B face s.r.o., sídlem Smetanova 1484, 755 01 Vsetín, IČO 05752671
- zadávací dokumentací včetně všech příloh.

**3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

71320000-7	- technické projektování
71242000-6	- příprava návrhu a projektů, odhad nákladů

**3.3 Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:

7 400 000 Kč bez DPH

**4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Dokumentace pro vydání společného povolení (včetně přípravných prací, zavedení CDE...)	
Zahájení	od účinnosti smlouvy
Ukončení	nejpozději do 240 kalendářních dnů od zahájení této dílčí části

<b>Inženýrská činnost a vyřízení potřebných povolení dle stavebního zákona včetně nabytí právní moci</b>	
Zahájení	Ihned po písemném odsouhlasení projektu pro společné povolení
<b>Ukončení</b>	<b>nejpozději do 150 kalendářních dnů od zahájení této dílčí části</b>
<b>Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, včetně vypracování závěrečné hodnotící správy o realizaci BIM</b>	
Zahájení	ihned po nabytí právní moci potřebných povolení dle stavebního zákona
Ukončení	nejpozději do 120 kalendářních dní od zahájení této dílčí části

#### **4.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Valašské Meziříčí, Zašovská 824, Valašské Meziříčí

### **5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **5.1. Obchodní podmínky**

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

#### **5.2. Platební podmínky**

5.2.1. Cena za projektovou dokumentaci bude hrazena po provedení a předání jednotlivých částí projektové dokumentace. Inženýrská činnost bude uhrazena po nabytí právní moci příslušného povolení stavebního úřadu. Na autorský dozor bude uzavřena samostatná smlouva.

5.2.2. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

### **6. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

6.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od účastníka vyžaduje při plnění veřejné zakázky dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli) veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce.

6.2. V oblasti environmentálního odpovědného zadávání se dodavatel zavazuje v co největší míře využít možnost převedení papírového dokumentu na elektronickou formu a dále se zavazuje navrhopat řešení stavby s ohledem na úsporu nákladů provozu.

6.3. Zadavatel zvážil možnost využití zásady inovace u této veřejné zakázky a dospěl k závěru, že tato se zde s ohledem na charakter veřejné zakázky neuplatní.

## 7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1. Při zpracovávání předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, ujednání smlouvy a bude se řídit předanými výchozími podklady zadavatele, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených subjektů a vlastníků dopravní a technické infrastruktury.
- 8.2. Další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 8.3. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

## 9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 9.1. této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 9.2. této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 9.3. této zadávací dokumentace)

### 9.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro - každou právnickou osobu a</i></p>

a)	<p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ;</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p>- každou fyzickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>- Potvrzení příslušného finančního úřadu a - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</p>
c)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</p>
d)	<p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</p>	<p>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení</p>
e)	<p>je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele</p>	<p>- Výpis z obchodního rejstříku, nebo - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</p>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

## 9.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)	
a)	<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</p>	<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</p>
	<p>Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklady</p>	



b)	prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Projektová činnost ve výstavbě nebo oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky (předložení oprávnění k podnikání se nevztahuje na autorizované osoby, které vykonávají činnosti, pro které jim byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, jako svobodní architekti vykonávající činnost podle § 14 odst. 1 písm. a), ve vztahu k 9.2. písm. b),	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku<sup>1</sup>, živnostenský list).</i>
c)	Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů: Pozemní stavby, a to ve vztahu k osobě, která se bude podílet jako hlavní osoba na realizaci veřejné zakázky	<i>Kopie osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů: Pozemní stavby</i>
<p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>		

### 9.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel k prokázání technické kvalifikace požaduje:	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace
a) Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele	<p><i>Dodavatel předloží seznam 3 obdobných projekčních prací (významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v rozsahu nejméně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>2</u> <i>zakázky</i> <i>obdobného charakteru na vypracování projektové dokumentace (obdobným charakterem se rozumí vypracování projektové dokumentace pro výstavbu nebo rekonstrukci bytového domu s počtem bytů minimálně 15) s projektovými realizačními náklady min. 50 000 000 Kč bez DPH, a</i></li> <li>• <u>1</u> <i>zakázka</i> <i>vypracovaná metodou BIM</i></li> </ul>

<sup>1</sup> Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z Živnostenského rejstříku na [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz) > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“

b)	dle § 79 odst. 2 písm. c) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.	<p><i>Dodavatel předloží seznam osob, z kterého bude vyplývat, :</i></p> <p><i>1. hlavní osoba, která se bude přímo podílet na realizaci veřejné zakázky – inženýr s autorizací v oboru pozemní stavby a</i></p> <p><i>2. min. jeden technik s osvědčením o odborné kvalifikaci - osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: Statika a dynamika staveb (dodavatel doloží i osvědčení pro výše stanovenou osobu technika)</i></p> <p><i>3. koordinátor BIM</i></p>
----	---	--

#### **9.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci**

- 9.4.1. Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou kvalifikačních požadavků, u kterých je čestné prohlášení stanoveno přímo ZZVZ, například § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ (viz vzor čestného prohlášení v příloze této zadávací dokumentace). Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 9.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.4.3. Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 9.4.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 9.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 9.4.6. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 9.4.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 9.4.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

#### **9.5. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele**

- 9.5.1. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel vyžadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ.
- 9.5.2. Zadavatel dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil doklady podle odstavce 9.5.1. této zadávací dokumentace.
- 9.5.3. Podle § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných

majitelů z evidence údajů o skutečných majitelích podle téhož zákona. Podle § 122 odst. 6 ZZVZ vybraného zadavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit postupem dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel dle § 122 odst. 8 písm. b) ZZVZ rovněž vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje či doklady dle § 122 odst. 3,4 nebo 6 ZZVZ.

## 10. **PODDODAVATELÉ**

- 10.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 10.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít poddodavatelské schéma (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 10.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

## 11. **JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA**

### **11.1. Výše a forma poskytnutí jistoty**

11.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **100 000 Kč**.

11.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:

- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: 20242703, částka musí být složena na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
- b) Bankovní záruky ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.

11.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.

11.1.5. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

## **11.2. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

## **12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

12.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. **Celková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení.**

12.2. **Celková nabídková cena bude sestávat z dílčích cen** za zhotovení předmětu veřejné zakázky (přípravné práce, dokumentace pro provádění stavby a dokumentace pro společné řízení, inženýrská činnost, autorský dozor, a všechny úkony nezbytné k řádnému projednání projektu s dotčenými orgány státní správy, správců sítí a dalších dotčených subjektů a získání povolení záměru a rovněž z dílčí ceny za poskytnutí 10 přístupových oprávnění do CDE na dobu realizace díla, licenční poplatky, vyhotovení a pravidelná aktualizace protokolu BIM a vyhotovení závěrečné hodnotící správy o realizaci BIM. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, naopak nezahrnuje cenu za plnění v rámci vyhrazené změny závazku (nicméně položky týkající se vyhrazené změny závazku budou v nabídce dodavatelem rovněž oceněny.)

12.3. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**

12.4. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (viz přílohu této zadávací dokumentace).

## **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

13.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>

13.3. **Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení** (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) **vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.**

13.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

13.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na **celý předmět veřejné zakázky**. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal

nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

- 13.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 13.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),
- dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
    1. **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
    2. **Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:**  
*(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)*
    3. **Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace** (viz bod 9 této zadávací dokumentace)
      - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
    4. **Plán realizace BIM (BEP)**
    5. **Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ** – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
    6. **Doklad prokazující poskytnutí jistoty**
    7. **Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka**  
*Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.*
- 13.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 13.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 13.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

## **14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

### **14.1. Způsob podání nabídek**

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/> .

## **14.2. Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.**

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.**

*Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.*

## **15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **15.1. Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Kritéria ekonomické výhodnosti:

Kritérium	Váha kritéria
<b>č. 1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	60 %
<b>č. 2 Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta)</b>	30 %
<b>č. 3 Doba plnění</b>	10%

### **15.2. Způsob hodnocení nabídek**

1. **Celkovou nabídkovou cenou** se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet nabídkových cen za vypracování projektové dokumentace (všech bodů předmětu veřejné zakázky). Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky (mzdové náklady, provozní náklady, náklady na dopravu, náklady na členy realizačního týmu apod.). V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Z hlediska tohoto kritéria je nejvýhodnější nabídkou ta nabídka, jež bude obsahovat nejnižší cenu v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny v bodovací stupnici 1 až 100 bodů tak, že v tomto dílčím kritériu obdrží nejvýhodnější nabídka 100 bodů a každá další nabídka obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejvýhodnější nabídky, podle níže uvedených zásad:

- Dílčí kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Nejnižší nabídková cena	
Výpočet bodů	----- x 100
Hodnocená nabídka	

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria.

## 2. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta), který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a prostřednictvím kterého dodavatel prokázal splnění kvalifikace. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi vedoucího projektu.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti vedoucího realizačního týmu (hlavního projektanta) se zpracováním projektové dokumentace dle zvláštních právních předpisů při splnění následujících požadavků:

- a) v rámci jedné zkušenosti se jednalo o alespoň 2 z následujících stupňů projektové dokumentace rekonstrukce nebo výstavba bytového domu: projektovou dokumentaci ve stupni pro společné povolení, projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení nebo projektovou dokumentaci ve stupni pro provádění stavby,
- b) finanční hodnota předmětné zkušenosti (projekční práce) musela činit min. 2 mil. Kč bez DPH,
- c) projektové dokumentace byly zpracované za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení, stavby byly zrealizovány a zkolaudovány,
- d) zkušenost byla realizována v rámci autorizace v oboru „Pozemní stavby“ dle § 5 odst. 3 písm. a) nebo autorizace v oboru „Architektura“ dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. anebo autorizace se všeobecnou působností dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

Hodnoceno bude maximálně 5 zkušeností. Nabídne-li účastník zkušeností u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito prvních 5 zkušeností. Za každou zkušenost, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, obdrží dodavatel 1 bod.

Pokud účastník pro účely hodnocení předloží několik zkušeností, které představují etapy nebo dílčí soubory jednoho projektu (bytového souboru apod.), zadavatel uvádí, že hodnoceny budou pouze takové zkušenosti, ze kterých bude plynout jejich nezávislost, která bude posuzována z hlediska, zda pro každou takovou nárokovanou zkušenost bylo vydáno samostatné stavební povolení nebo společné povolení anebo byla podána žádost o samostatné stavební povolení nebo společné povolení, a to současně při respektování dalších shora uvedených požadavků zadavatele.

Seznam zkušeností vedoucího projektu pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Zkušenost na přípravě jednoho projektu (stavby) může být pro účely hodnocení uznána jen jednou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle níže uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

Hodnota hodnocené nabídky	
Výpočet bodů	----- x 100
Hodnota nejhodnější nabídky	

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí.

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria.

### 3. Doba plnění

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel v rámci níže uvedených subkritérií hodnotit celkové (absolutní) doby (časy) plnění, které je účastník povinen uvést v celých kalendářních dnech. Hodnocení doby plnění bude provedeno podle jednotlivých subkritérií s přiřazením následujících dílčích vah, přičemž maximální doba plnění je uvedena pro každou část zvlášť.

dokumentace pro vydání společného povolení, avšak maximálně 240 dní	70%
dokumentace pro provádění stavby, avšak maximálně 120 dní	30%

V případě dílčího kritéria „Doba plnění“ se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá v každém subkritériu bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou subkritéria.

Převážené body získané nabídkou v rámci jednotlivých subkritérií budou následně sečteny a převáženy vahou dílčího kritéria „Doba plnění“.

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí.

**Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria (i subkritéria) hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.**

## **16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **16.1. Poskytování zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

### **16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ).

16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.



### **16.3. Prohlídka místa plnění**

16.3.1. Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

## **17. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI**

### **17.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **17.2. Vyhrazení změny závazku**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy.

Předmětem vyhrazené změny závazku je:

- a) poskytnutí dalších až 5 přístupů do CDE (nad rámec základních 10 přístupů) v případě, že taková potřeba v průběhu příprav projektu vyvstane,
- b) poskytnutí až celkem 10 přístupů do CDE v době realizace rekonstrukce předmětného objektu.
- c) změna území pro zpracování projektové dokumentace do doby uzavření smlouvy, a to tak, že řešené území bude rozšířeno o parc. č. 836/16 v k.ú. Krásno nad Bečvou.

V tomto případě je dodavatel povinen zpracovat do projektové dokumentace i předmětné území, a to dle situačního výkresu, který je přílohou zadávací dokumentace. Tato změna nepředstavuje výrazný zásah do předmětu veřejné zakázky, nakořik se jedná pouze o plochy zeleně protkány mlátovými cestami. Z tohoto důvodu tato změna nebude mít vliv na celkovou nabídkovou cenu.

### **17.3. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **18. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **18.1. Elektronický nástroj E-ZAK**

18.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

18.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html>.

18.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.

18.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníkovi využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).

18.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

## **18.2. Komunikace v zadávacím řízení**

- 18.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 18.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 18.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 18.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

*Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.*

## **19. OSTATNÍ INFORMACE**

- 19.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- 19.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 19.3. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 19.4. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 19.5. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

## **20. Přílohy**

- Příloha č. 1 Studie
- Příloha č. 2 Situační výkres
- Příloha č. 3 Rozpis ceny
- Příloha č. 4 Smlouva o dílo
- Příloha č. 4a BIM protokol
- Příloha č. 4b Specifikace funkcionalit CDE
- Příloha č. 4c Technická specifikace CDE
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
- Příloha č. 6 Seznam realizovaných služeb (vzor)
- Příloha č. 7 Poddodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 9 Čestné prohlášení k ruským/běloruským subjektům

Ve Valašském Meziříčí 27.3.2024

Mgr. Robert Stržínek, starosta