



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejný zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na dodávky
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**ZŠ Křižná Valašské Meziříčí – Rekonstrukce
učebny chemie včetně pořízení nového vybavení -
Dodávka a instalace nábytku**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.05.01/00/22_048/0006421**



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky,
5. Obchodní a platební podmínky
6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
7. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
8. Technické podmínky
9. Podmínky kvalifikace
10. Poddodavatelé
11. Jistota a zadávací lhůta
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
18. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
19. Ostatní informace
20. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Projektová dokumentace a Položkový rozpočet byly zpracovány společností ARTING plus, s.r.o., se sídlem 40. pluku 1582, 757 01, Valašské Meziříčí, IČO: 26793539.
 - ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 00304387
DIČ: CZ00304387
Kód obce zadavatele: 545058
Kód právní formy zadavatele: 801
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí, tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace nábytku do učebny chemie a kabinetu chemie v rámci projektu „ZŠ Křižná Valašské Meziříčí – Rekonstrukce učebny chemie včetně pořízení nového vybavení“, a to v souladu s technickou specifikací, která je uvedena v projektové dokumentaci zpracované ARTING plus, s.r.o., se sídlem 40. pluku 1582, 757 01, Valašské Meziříčí, IČO: 26793539 a v Položkovém rozpočtu, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- doprava předmětu veřejné zakázky do místa plnění, jeho složení, vybalení, kontrola a umístění na místo určené zadavatelem,
- instalace předmětu veřejné zakázky, případně montáž v místě plnění a uvedení předmětu veřejné zakázky do plného provozu, jež zahrnuje jeho odzkoušení a ověření správné funkce, provedení dalších úkonů nutných pro to, aby předmět veřejné zakázky plnil sjednaný či obvyklý účel,
- u jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky je nutno vždy před zahájením výroby ověřit skutečné rozměry prostorů, do kterých mají být instalovány,
- dodání potřebného příslušenství, zejména návodů k obsluze a údržbě v českém jazyce v tištěné formě,
- předložení veškerých atestů, certifikátů, prohlášení o shodě, záručních listů,
- řádná likvidace a odvoz veškerých obalových materiálů a odpadů vzniklých při plnění veřejné zakázky.

Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Technickou specifikací uvedenou v projektové dokumentaci zpracovanou ARTING plus, s.r.o., se sídlem 40. pluku 1582, 757 01, Valašské Meziříčí, IČO: 26793539
- Položkovým rozpočtem
- Zadávací dokumentací včetně všech příloh.



3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

39160000-1	Školní nábytek
------------	----------------

3.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota: 717 490,97 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: **na základě výzvy zadavatele k zahájení plnění** – předpoklad konec února 2025 (budou probíhat pouze přípravné práce a práce mimo budovu školy – např. zaměření, předložení vzorků, výroba nábytku apod.)

Instalace v místě plnění: **na základě výzvy zadavatele** – předpoklad od 15. 4. 2025

Termín dokončení: nejpozději do 16. 5. 2025

Přesný termín dodávky a instalace předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen v dostatečném předstihu (min. 5 pracovních dnů před dodávkou) dohodnout s ředitelem školy. Instalace předmětu veřejné zakázky v místě plnění se uskuteční v termínu max. 15 dnů, pokud se zadavatel a dodavatel nedomluví jinak.

Zadavatel upozorňuje, že v místě plnění budou v rámci projektu *ZŠ Křižná Valašské Meziříčí – Rekonstrukce učebny chemie včetně pořízení nového vybavení* probíhat různé dodávky, služby a stavební práce. Dodavatel se zavazuje poskytnout ostatním dodavatelům potřebnou součinnost. Před zahájením realizace bude vypracován harmonogram prací, který bude rovněž projednán s dodavatelem předmětu této veřejné zakázky. Tento harmonogram budou všichni dodavatelé povinni dodržovat. Případné změny tohoto harmonogramu jsou možné pouze po dohodě se zástupcem zadavatele a ředitelem školy.

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Základní škola Valašské Meziříčí, Křižná 167, Krásno nad Bečvou, okres Vsetín, příspěvková organizace, se sídlem Křižná 167, 75701 Valašské Meziříčí (kód NUTS: CZ072).

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Tento návrh je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Zadavatel doporučuje účastníkům jeho podrobné prostudování. Případné nejasnosti je možné vysvětlit prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.



5.2. Platební podmínky

- 5.2.1. Kupní cena bude uhrazena po řádném předání a převzetí celého předmětu veřejné zakázky na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury).
- 5.2.2. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Vybraný dodavatel je povinen mít platné obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 500.000,- Kč v souvislosti s oprávněními k podnikání nezbytnými pro plnění této veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen předložit na žádost zadavatele kdykoliv v průběhu plnění veřejné zakázky doklady o trvání tohoto pojištění.
- 6.2. Zadavatel na realizaci projektu podal žádost o podporu do výzvy Integrovaného regionálního operačního programu 9. výzva – MS Rožnovsko, z.s. – IROP - Vzdělávání. Vybraný dodavatel je povinen v případě získání dotace respektovat všechny povinnosti z toho vyplývající a dodržovat podmínky poskytovatele dotace.
- 6.3. V případě, že bude zadavateli na realizaci veřejné zakázky přiznána dotace, jsou dodavatel včetně poddodavatelů povinni:
- spolupůsobit při provádění kontrol ze strany orgánů poskytovatele dotace a zavazují se uchovávat veškeré doklady a dokumentaci, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu stanovenou v právním aktu o poskytnutí dotace nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, minimálně do 31. 12. 2035, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, podle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta;
 - umožnit přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s projektem;
 - poskytovat požadované informace a dokumenty související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost; minimálně do 31. 12. 2035, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, podle toho, který z těchto okamžiků nastane později.
 - všechny písemnosti a doklady vztahující se k projektu (dodací listy, předávací protokoly či jiné dokumenty) označit názvem projektu, registračním číslem projektu a informací, že se jedná o projekt spolufinancovaný v rámci IROP;
 - dodržovat pravidla povinné publicity IROP;
 - postupovat v souladu s podmínkami IROP.
- 6.4. Další podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace



7. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Aspekty společensky a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této zadávací dokumentaci a návrhu kupní smlouvy.
- 7.2. V oblasti sociálně odpovědného zadávání se dodavatel zavazuje po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem nebo jeho poddodavatelí). Dodavatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu veřejné zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavatelí), jsou vedeny v příslušných registrech, jako např. registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu. Dodavatel je rovněž povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.
- 7.3. V oblasti environmentálního zadávání se dodavatel zavazuje v co největší míře řádně třídit odpad vzniklý jeho činností a v co největší míře ekologicky likvidovat vzniklý odpad.
- 7.4. Veškeré aktivity v rámci plnění veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Dodavatel se v oblasti „DNSH“ zavazuje postupovat v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 a v souladu s podmínkami IROP.
- 7.5. U této veřejné zakázky se zásada inovace s ohledem na předmět veřejné zakázky neuplatňuje.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v technické specifikaci, také požadavky obecně závazných technických podmínek a podmínek uvedených v právních a technických předpisech, ČSN a EN. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 8.2. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména v Položkovém rozpočtu a návrhu kupní smlouvy.
- 8.3. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.



9. **PODMÍNKY KVALIFIKACE**

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 9.1. této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 9.2. této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 9.3. této zadávací dokumentace)

9.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 9.1. písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 9.1 písm. b)
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 9.1. písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k 9.1. písm. c),
- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 9.1. písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 9.1. písm. e).

Dodavatel může nahradit předložením kopií dokladů **čestným prohlášením**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložením kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.



9.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku¹ k 9.2 písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku² obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, s oborem činnosti Velkoobchod a maloobchod nebo Truhlářství, podlahářství, případně oprávnění s obdobným oborem činnosti, jež umožní realizaci veřejné zakázky**, ve vztahu k 9.2 písm. b).

9.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v rozsahu min.

- 2 zakázky obdobného charakteru, z toho jedna zakázka s min. finančním plněním ve výši 500.000,- Kč bez DPH a jedna zakázka s min. finančním plněním ve výši 350.000,- Kč bez DPH.

Obdobným charakterem se rozumí dodávka nábytku do škol či jiných zařízení občanské vybavenosti.

Seznam významných dodávek předloží dodavatel v rámci své nabídky, obsah tohoto seznamu vyplývá ze vzoru - viz příloha zadávací dokumentace.

9.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 9.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 9.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.4.3. Dodavatel může prokázat základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

² Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na www.rzp.cz > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“



- 9.4.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 9.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 9.4.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 9.4.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 9.4.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

9.5. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele

- 9.5.1. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel vyžadoval a nemá je k dispozici (a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ), v souladu s § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ.
- 9.5.2. Zadavatel dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil doklady podle odstavce 9.5.1. této zadávací dokumentace.
- 9.5.3. Podle § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů z evidence údajů o skutečných majitelích podle téhož zákona.
- 9.5.4. Podle § 122 odst. 6 ZZVZ vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit postupem dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel dle § 122 odst. 8 písm. b) ZZVZ rovněž vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje či doklady dle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

10. PODDODAVATELÉ

- 10.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 10.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.



- 10.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.

11.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. **Nabídková cena v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení.**
- 12.2. Přílohu č. 2 zadávací dokumentace tvoří Položkový rozpočet, který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Položkový rozpočet je **závazný**. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro zpracování nabídky závazná elektronická forma položkového rozpočtu.
- 12.3. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového rozpočtu v elektronické podobě. Oceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 12.4. Pokud zadavatel upřesní obsah položkového rozpočtu např. jeho doplněním, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
- 12.5. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem, který je přílohou této zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem účastníka, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.
- 12.6. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé položky, uhradí ji účastník z vlastních zdrojů. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že oceněný položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem položkového rozpočtu, má se za to, že dodávky a služby definované těmito položkami, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek. Pokud se při plnění veřejné zakázky prokáže, že účastník v rámci své nabídky upravil nebo nějak změnil položky v položkovém rozpočtu oproti zadavatelem předloženému položkovému rozpočtu v rámci zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat plnění uvedené v položkovém rozpočtu, který byl součástí zadávací dokumentace (příp. který byl zadavatelem zveřejněn v rámci vysvětlení zadávací dokumentace).
- 12.7. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 12.8. V případě, že účastník vloží v elektronické formě do elektronického nástroje nabídkovou cenu odlišnou, než jakou uvede v návrhu kupní smlouvy a v položkovém rozpočtu, bude pro zadavatele závazná cena uvedená v návrhu kupní smlouvy a položkovém rozpočtu.



- 12.9. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

13. **PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 13.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 13.3. **Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.**
- 13.4. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Zadavatel doporučuje věnovat náležitou pozornost při vkládání nabídkové ceny do elektronického nabídkového listu (zejména umístění desetinných čárek apod.).
- 13.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na **celý předmět veřejné zakázky**. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 13.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 13.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce),
- dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 1. **Návrh kupní smlouvy** (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:
 - Příloha č. 1: Položkový rozpočet
 - Příloha č. 2: Poddodavatelské schéma*(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)*
 2. **Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace** (viz bod 9 této zadávací dokumentace)
 - Doklady a závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
 3. **Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ** – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponесou odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně



4. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka (čestné prohlášení ke střetu zájmu, čestné prohlášení ke vztahu k ruským/běloruským subjektům....)

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 13.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 13.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu kupní smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 13.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

14.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 1. 2025 v 10:00 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.**

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky **dle celkové nejnižší nabídkové ceny za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.**

15.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejméně výhodnější nabídky (nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou). Jako nejméně výhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.



16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

- 16.3.1. Zadavatel umožňuje dodavatelům v souladu s ust. 97 ZZVZ a § 54 odst. 6 ZZVZ prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem provádění zakázky a s jeho technickými a provozními parametry.
- 16.3.2. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 17. 1. 2025 v 10:00 hod (sraz účastníků před budovou ZŠ Křížná, Valašské Meziříčí).
- 16.3.3. Účast na prohlídce je na vlastní riziko dodavatelů.
- 16.3.4. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle § 98 ZZVZ.

17. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

17.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17.2. Vyhrazení změny závazku

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků dle ZZVZ.



17.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

18. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

18.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- 18.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- 18.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html>.
- 18.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 18.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 18.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

18.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 18.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 18.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.
- 18.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 18.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručením do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

19. OSTATNÍ INFORMACE

- 19.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.



- 19.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 19.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 19.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 19.5. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 19.6. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 19.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

20. Přílohy

Příloha č. 1	Projektová dokumentace
Příloha č. 2	Položkový rozpočet
Příloha č. 3	Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 4	Poddodatelské schéma
Příloha č. 5	Čestné prohlášení – základní způsobilost
Příloha č. 6	Seznam významných dodávek
Příloha č. 7	Čestné prohlášení ke střetu zájmů
Příloha č. 8	Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

Ve Valašském Meziříčí 8. 1. 2025

Mgr. Robert Stržínek, starosta