



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



Registrační číslo projektu: CZ.05.01.03/05/23_048/0003179

**GENEREL odtokových poměrů urbanizovaného povodí a plán
odvádění extrémních srážek v urbanizovaném území pro město
Valašské Meziříčí**



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky,
5. Obchodní a platební podmínky
6. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
7. Podmínky kvalifikace
8. Poddodavatelé
9. Jistota a zadávací lhůta
10. Požadavky na způsob zpracování nabídky
11. Podmínky a požadavky zpracování nabídkové ceny
12. Lhůta a způsob podání nabídek
13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
14. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
15. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
16. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
17. Ostatní informace
18. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - všechny části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Valašské Meziříčí
Sídlo:	Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO:	00304387
DIČ:	CZ00304387
Kód obce zadavatele:	545058
Kód právní formy zadavatele:	801
www adresa:	http://www.valasskemezirici.cz
profil zadavatele:	https://valasskemezirici.ezak.cz/

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí,
tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Generelu odtokových poměrů urbanizovaného území (GOPUP), který bude sloužit jako klíčový dokument pro zavedení principů udržitelného hospodaření se srážkovými vodami (HDV) v souladu s územním plánem a dalšími oborovými koncepcemi.

Předmětem veřejné zakázky je také zpracování Plánu odvádění extrémních srážek (POEX).

Předmětem je zejména:

Dokumentace GOPUP:

1. Stanovení základních principů, pravidel a přístupů k MZI
2. Stanovení hlavních technických parametrů HDV
3. Stanovení postupů začlenění HDV do plánování a výstavby
4. Pasport MZI
5. Analýza příjemců srážkových vod
6. Stanovení příjemců srážkových vod
7. Stanovení potenciálu odpojování ve stávající zástavbě
8. Plán odpojování

Dokumentace POEX:

1. Stanovení hlavních technických parametrů pro požadované retenční a průtokové kapacity stokové
sítě a nouzových cest odtoku
2. Simulace a vyhodnocení současného stavu, pro jednotlivé zatěžovací srážky
3. Analýza rizik vlivu extrémních srážek na důležitou infrastrukturu



4. Návrh a posouzení opatření

5. Výstupy pro jednotlivé zatěžovací srážky před a po zapracování opatření

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v Příloze č. 1 zadávací dokumentaci a v položkovém rozpočtu.

Dodavatel je povinen zpracovat a předat zadavateli veškeré hmotné výsledky činností v listinné a v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči, a to konkrétně:

Textová část bude zpracována ve formátu *.doc nebo *.docx.

Tabulková část bude zpracována ve formátu *.xls nebo *.xlsx.

Tištěné výstupy budou odevzdány také ve formátu *.pdf.

Grafická část bude zpracována a předána v ArcGIS (případně ArcGIS Pro) v souřadném systému S-JTSK, - z důvodu plné kompatibility s programovým vybavením zadavatele (Valašské Meziříčí GIS). Přesná podoba dat zpracovaných v uvedeném software bude konzultována se zadavatelem.

Na CD/DVD nosičích/USB flash discích (3ks) budou odevzdány všechny soubory ve výše zmíněných formátech.

Dodavatel je povinen vypracovat harmonogram pro GOPUP a pro POEX.

Rozsah předmětu veřejné zakázky

Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- zadávací dokumentací
- technickou specifikací
- položkovým rozpočtem
- smlouvou
- ostatními přílohami

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

71241000-9	- Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
------------	--

3.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:

5 724 050 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zahájení:

Účinnosti smlouvy

Ukončení:

nejpozději do 31. 12. 2026



4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Město Valašské Meziříčí, předání jednotlivých částí – Zašovská 784, odbor komunálních služeb, Valašské Meziříčí

5. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A JINÉ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

5.2. Platební podmínky

5.2.1. Dodavatel poskytuje zadavateli na jednotlivé části plnění záruku za jakost po dobu 36 měsíců ode dne převzetí posledního hmotného zachycení výsledků činností dodavatele dle této smlouvy.

5.2.2. Splatnost faktur je stanovena na 30 dní ode dne jejího doručení zadavateli.

5.2.3. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

5.2.4. Dodavatel včetně poddodavatelů je povinen:

- spolupůsobit při provádění kontrol ze strany orgánů poskytovatele dotace a zavazují se uchovávat veškeré doklady a dokumentaci, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu stanovenou v právním aktu o poskytnutí dotace nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, minimálně do 31. 12. 2037, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, podle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta;
- umožnit přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s projektem;
- poskytovat požadované informace a dokumenty související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost; minimálně do 31. 12. 2037, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, podle toho, který z těchto okamžiků nastane později.
- všechny písemnosti a doklady vztahující se k projektu (dodací listy, předávací protokoly či jiné dokumenty) označit názvem projektu, registračním číslem projektu a informací, že se jedná o projekt spolufinancovaný v rámci Operačního programu Životního prostředí;
- dodržovat pravidla povinné publicity Operačního programu Životního prostředí;
- postupovat v souladu s podmínkami Operačního programu Životního prostředí.



6. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli) veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce.
- 6.2. V oblasti environmentálního odpovědného zadávání se dodavatel zavazuje v souladu s touto smlouvou v co největší míře využít možnost převedení papírového dokumentu na elektronickou formu. Samotná realizace předmětu veřejné zakázky má vliv na životní prostředí, protože vypracování generelu přispěje k lepšímu pochopení hydrologických podmínek města, což umožní efektivnější předcházení povodním.
- 6.3. Zadavatel podporuje inovativní přístup a řešení předmětu veřejné zakázky.

7. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 7.1. této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 7.2. této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 7.3. této zadávací dokumentace)

7.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> <i>- každou právnickou osobu a</i> <i>- každou fyzickou osobu,</i> <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
	Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;	
	Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;	
Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím		



	pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ; Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení</i>
e)	je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	- <i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

7.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	<i>Doklady o oprávnění k: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro živnost Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nebo Testování, měření, analýzy a kontroly, případně oprávnění s obdobným předmětem</i>



c)	Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.	<i>Osvědčení o autorizaci ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“.</i>
Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel k prokázání technické kvalifikace požaduje:		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace
a)	dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedené ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele	<i>Dodavatel předloží seznam významných služeb zahrnující:</i> <i>a) 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování generelu kanalizace ve finančním objemu zakázky min. 1 000 000 Kč bez DPH.</i> <i>b) 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování studie odvádění srážkových vod v intravilánu, kde při zpracování a posuzování navržených opatření byl použit 2D nestacionární model proudění po povrchu a detailní analýza na základě kombinace (propojením tj. tzv. coupling) detailního 1D srážkoodtokového modelu kanalizace a 2D modelu proudění po povrchu a bylo řešeno území o minimální ploše 10 ha, min délce kanalizace 2 km a min délce modelovaných vodních toků 3 km ve finančním objemu zakázky min. 1 000 000 Kč bez DPH.</i> <i>c) 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování koncepce hospodaření s dešťovými vodami (HDV) včetně standardů objektů HDV pro město o minimální rozloze 35 km² ve finančním objemu zakázky min. 600 000 Kč bez DPH.</i> <i>d) 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování strategického koncepčního dokumentu, který řešil návrhy adaptačních opatření na změnu klimatu pro území o minimální rozloze 35 km² ve finančním objemu zakázky min. 600 000 Kč bez DPH.</i> <i>e) 1 služba, jejímž předmětem bylo zpracování 2D matematického modelu v intravilánu ORP nebo krajského města řešeného soutokovým schématem ve finančním objemu zakázky min. 500 000 Kč bez DPH.</i>



		f) 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování studie modrozelené infrastruktury ve finančním objemu zakázky min. 400 000 Kč bez DPH.
b)	dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ	A. seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli B. osvědčení o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým ze tří osob, ve složení: - o vedoucí realizačního týmu – 1 osoba • vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru vodní hospodářství a vodní stavby nebo životní prostředí; • 10 let profesních zkušeností (praxe) v oblasti vodního hospodářství; • osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství; • zkušenosti s vedením týmu při realizaci 1 zakázky za dobu ne delší než 10 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování studie odtokových poměrů ve finančním objemu zakázky min. 3 mil. Kč bez DPH; - o člen týmu – 1 osoba • vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru vodní hospodářství a vodní stavby nebo životní prostředí; • 5 let profesních zkušeností (praxe) v oblasti vodního hospodářství; • osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství; • zkušenost se zpracováním 1 zakázky za dobu ne delší než 10 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování generelu kanalizace ve finančním objemu zakázky min. 600 000 Kč bez DPH; - o člen týmu – 1 osoba • vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru vodní hospodářství a vodní stavby nebo životní prostředí; • osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu



		<i>povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství</i> • <i>zkušenost se zpracováním 1 zakázky za dobu ne delší než 10 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování 2D matematického modelování koryt vodních toků v intravilánu obce pro povodňové scénáře Q5, Q20 a Q100 v souvislé délce min. 3 km;</i>
--	--	--

7.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 7.4.1. Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou kvalifikačních požadavků, u kterých je čestné prohlášení stanoveno přímo ZZVZ, například § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ (viz vzor čestného prohlášení v příloze této zadávací dokumentace). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 7.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.4.3. Dodavatel může prokázat základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.4.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 7.4.6. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 7.4.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 7.4.8. Při prokazování kvalifikace se užijí i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

7.5. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele

- 7.5.1. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel vyžadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ.
- 7.5.2. Zadavatel dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil doklady podle odstavce 7.5.1. této zadávací dokumentace.
- 7.5.3. Podle § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů z evidence údajů o skutečných majitelích podle téhož zákona. Podle § 122 odst. 6 ZZVZ vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:



1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit postupem dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel dle § 122 odst. 8 písm. b) ZZVZ rovněž vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje či doklady dle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

8. **PODDODAVATELÉ**

- 8.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 8.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít poddodavatelské schéma (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 8.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

9. **JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA**

9.1. **Výše a forma poskytnutí jistoty**

- 9.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **100 000 Kč**.
- 9.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:
 - a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: 21032025, částka musí být složena na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
 - b) Bankovní záruky ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
 - c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 9.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.
- 9.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.
- 9.1.5. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.



9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě zejména ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese:
<https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 10.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 10.4. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 10.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 10.6. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce), dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha zadávací dokumentace) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
2. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka včetně příloh
3. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 7 této zadávací dokumentace)
4. Doklad prokazující poskytnutí jistoty
5. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 10.7. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.



10.8. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 11.2. Přílohu č. 2 zadávací dokumentace tvoří položkový rozpočet, který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.
- 11.3. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním veřejné zakázky (mzdové náklady, provozní náklady, náklady na dopravu, náklady na členy realizačního týmu apod.).
- 11.4. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek.** Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 11.5. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této smlouvy.

12. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.**

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.



13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti nabídky**.

Dílní hodnotící kritéria jsou řazena podle významu, který jim zadavatel přisuzuje:

Kritérium	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	60%
Zkušenosti členů realizačního týmu	40%

Způsob hodnocení nabídek a zpracování jednotlivých kritérií:

- Hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH**

Při hodnocení podle kritéria kvantitativního charakteru „celková nabídková cena v Kč bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu určenou násobkem 100 a poměru nejnižší celkové nabídkové ceny k hodnocené celkové nabídkové ceně. Nejnižší celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena nejnižší v rámci hodnocených nabídek.

$$\text{Výpočet bodů} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria.

- Hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria 2 – Zkušenosti členů realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

V rámci kritéria č. 2 bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu a přidělovat jim 2 body za každou zakázku, na které se podíleli. U každého člena bude zadavatel hodnotit maximálně 6 zakázek realizovaných v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Tyto zakázky musí být obdobného typu jako ty, které jsou relevantní pro technickou kvalifikaci jednotlivého člena (blíže viz tabulka pro hodnocení). Není však nutné, aby šlo přímo o zakázky, kterými dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi členů realizačního týmu.

Hodnoceno bude maximálně 6 zkušeností. Nabídne-li dodavatel zkušeností u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito prvních 6 zkušeností.



Seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení **nemůže být** dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná zkušenost nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle níže uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Výpočet bodů}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 100$$

Zadavatel upozorňuje, že na rozdíl od kvalifikačních předpokladů, nemusí být kritéria pro hodnocení nabídek dle tohoto článku této zadávací dokumentace naplněna ve všech aspektech a úrovních. Jejich částečné naplnění dodavatelem se pak odrazí v nižším bodovém zisku nabídky.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, včetně příloh je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

14.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ).
- 14.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 14.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 14.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

14.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.



15. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

15.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15.2. Vyhrazení změny závazku

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

15.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

16. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

16.1. Elektronický nástroj E-ZAK

16.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

16.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirci.ezak.cz/manual.html>.

16.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.

16.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).

16.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

16.2. Komunikace v zadávacím řízení

16.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 ZZVZ probíhat elektronicky.

16.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

16.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.



- 16.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

17. OSTATNÍ INFORMACE

- 17.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- 17.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 17.3. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 17.4. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 17.5. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

18. Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Technická specifikace
Příloha č. 2	Položkový rozpočet
Příloha č. 3	Harmonogram GOPUP
Příloha č. 4	Harmonogram POEX
Příloha č. 5	Návrh smlouvy
Příloha č. 6	Čestné prohlášení základní způsobilost
Příloha č. 7	Seznam významných služeb
Příloha č. 8	Seznam techniků
Příloha č. 9	Čestné prohlášení ke střetu zájmů
Příloha č. 10	Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům
Příloha č. 11	Poddodavatelské schéma
Příloha č. 12	Tabulka pro hodnocení

<https://www.valasskemezirici.cz/uzemni-plan-valasske-mezirici/ds-1144/archiv=1&p1=17897>

<https://gis.muvalmez.cz/>