

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Úklidové služby v budovách města Valašské Meziříčí“



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Poddodavatelé
10. Jistota a zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Přílohy

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Všechny části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČO: **00304387**
DIČ: **CZ00304387**
Kód obce zadavatele: **545058**
Kód právní formy zadavatele: **801**
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Bc. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí
tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poskytování kompletních úklidových služeb:

pravidelný úklid,
mytí oken 2 x ročně,
čištění koberců 1 x ročně,
úklid v mimořádných situacích,
dodávka sanitárních materiálů

v budovách města Valašské Meziříčí, tj.:

Náměstí č.p. 7/5, Valašské Meziříčí, historická radnice
Soudní č.p.1221, Valašské Meziříčí, Městský úřad Valašské Meziříčí
Zašovská č.p. 784, Valašské Meziříčí, Městský úřad Valašské Meziříčí
Tolstého 1138, Valašské Meziříčí, Městská policie,
Sokolská č. p. 638, Valašské Meziříčí, společné prostory

3.1.2. Pravidelný úklid zahrnuje úklid prostor – kanceláře, chodby, schody, kuchyňky, sociální zařízení a dalších provozních prostor. Podrobný rozpis uklízených ploch a rozsah jednotlivých úkonů je vymezen v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Pravidelným úklidem se rozumí: vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů, mytí podlahy, stírání prachu, leštění nábytkových ploch, mytí dveří, vysátí koberce, mytí kuchyňské linky a obkladů, zametání venkovního prostranství před vstupem do budovy, mytí zábradlí, soklů, leštění zrcadel, mytí vstupních dveří včetně skleněných požárních dveří, klik a dezinfekce klik, mytí a desinfekce WC, umyvadel, mytí zrcadel apod.

3.1.3. Součástí předmětu zakázky (součástí nabídkové ceny) jsou:

veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému poskytování úklidových služeb včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména poplatky, čistící, úklidové a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, obecný vývoj cen, vynášení odpadů, používání přístrojů,

strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a dále náklady, o kterých dodavatel jakožto odborník vědět měl a mohl, apod.

3.2. **Rozsah předmětu veřejné zakázky**

3.2.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven:

- Položkovým rozpočtem s podrobným rozpisem uklízených ploch a rozsahem jednotlivých úkonů
- Zadávací dokumentací včetně všech příloh.

3.2.2. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

3.3. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Úklidové služby 90910000-9

Úklid kanceláří 90919200-4

Čištění oken 90911300-9

Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky 33760000-5

Čisticí prostředky 39830000-9

4. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **neuvádí se**

5. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.1. **Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění:

1. 6. 2019

Termín dokončení:

na dobu neurčitou

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Úklidové služby v budovách Náměstí 7/5, Soudní 1221, Zašovská 784 budou prováděny v pracovní dny po provozních hodinách úřadu tak, aby nenarušovaly chod jednotlivých pracovišť, tj. v pondělí a středu po 17 hodině, v úterý, čtvrtek a pátek po 13.30 hodině a v budově městské policie v pracovních dnech po 6 hodině, v budově Sokolská č. p. 638 v pracovních dnech v dopoledních hodinách. Na pracovišti Odboru evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, popřípadě dalších zadavatelem určených prostor, se budou úklidové služby provádět v provozních hodinách úřadu za přítomnosti zaměstnanců, kteří zde pracují. Zadavatel se může s dodavatelem v jednotlivých případech dohodnout i na jiných termínech.

5.2. **Místo plnění veřejné zakázky**

Náměstí č.p. 7/5, Valašské Meziříčí, historická radnice

Soudní č.p.1221, Valašské Meziříčí, Městský úřad Valašské Meziříčí

Zašovská č.p. 784, Valašské Meziříčí, Městský úřad Valašské Meziříčí

Tolstého 1138, Valašské Meziříčí, Městská policie,
Sokolská č. p. 638, Valašské Meziříčí, společné prostory

5.3. **Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

- 5.3.1. Dodavatel je povinen mít platné obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 5.000.000,- Kč v souvislosti s oprávněními k podnikání nezbytnými pro plnění této veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit na žádost zadavatele kdykoliv v průběhu platnosti smlouvy doklady o trvání tohoto pojištění.

6. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

6.1. **Obchodní podmínky**

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. **Platební podmínky**

- 6.2.1. Úhrada za poskytování pravidelných úklidových služeb a dodávku sanitárního materiálu bude prováděna měsíčně, na základě daňového dokladu – faktury, vystavené dodavatelem do 5. pracovního dne následujícího měsíce za předchozí měsíc plnění předmětu veřejné zakázky.
- 6.2.2. Cena za mytí oken, čištění koberců a úklid v mimořádných situacích uhradí zadavatel dodavateli na základě faktur vystavených po provedení dané služby, jejíž přílohou bude protokol o provedení této služby podepsaný oprávněnou osobou zadavatele.
- 6.2.3. Splatnost faktur je stanovena na 21 dní ode dne jejího doručení zadavateli.
- 6.2.4. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. **TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Zadavatel nestanovuje žádné zvláštní technické podmínky pro plnění veřejné zakázky.

8. **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

- 8.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 8.1.1 této zadávací dokumentace)
- profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 8.1.2 této zadávací dokumentace)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 8.1.3. této zadávací dokumentace)

8.1.1. **Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:**

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahluženým odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba

zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 8.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 8.1.1. písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

8.1.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ)

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku k 8.1.2. písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k 8.1.2. písm. b):

**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
s oborem činností Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí nebo**

oprávnění s bezprostředním vztahem k předmětu veřejné zakázky.

8.1.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží: **seznam významných služeb obdobného charakteru** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v rozsahu minimálně:

- **2 zakázky na provádění pravidelných úklidových služeb v administrativních budovách o finančním objemu min. 800 000 Kč bez DPH / rok. (zadavatel upozorňuje, že služby musí být poskytnuty rozdílným subjektům)**

b) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ

přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky

8.2. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 8.2.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 8.2.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.2.4. Před uzavřením smluv si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 8.2.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 8.2.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 8.2.7. Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle § 81 ZZVZ.
- 8.2.8. Při prokazování kvalifikace se užívají i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

8.3. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady ke kvalifikaci vybraného dodavatele

- 8.3.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 8.3.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
- c) dokumentů prokazujících údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ (dále viz čl. 18.4. této zadávací dokumentace)

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.
- 9.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 9.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

10. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ.

10.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **Kč bez DPH**.
- 11.2. V příloze zadávací dokumentace je Příloha č. 1 Položkový rozpočet s podrobným rozpisem uklízených ploch a rozsahem jednotlivých úkonů (dále jen položkový rozpočet), který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.
- 11.3. Nabídkovou cenou se rozumí průměrná celková cena v Kč bez DPH za 1 rok provádění úklidových služeb.
- 11.4. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu.
- 11.5. Nabídková cena za předmět veřejné zakázky bude uvedena v návrhu smlouvy a to v členění viz. níže a vzor Smlouvy o poskytování úklidových služeb. Nedílnou přílohou návrhu smlouvy musí být položkový rozpočet.
- 11.6. Nabídková cena bude v členění:
 - A) 12 x průměrná cena pravidelného úklidu za 1 měsíc plnění v místech provádění úklidových služeb
 - B) cena za mytí oken (2 x ročně) v místech provádění úklidových služeb
 - C) cena za čištění koberec (1x ročně) v místech provádění úklidových služeb

D) předpokládaná cena za dodávku sanitárního materiálu v období 1 roku

PRŮMĚRNÁ CELKOVÁ CENA ZA 1 ROK PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB ((12 X A) + B+ C + D)

- 11.7. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 11.8. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb (viz přílohu této zadávací dokumentace).
- 11.9. Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>
- 12.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 12.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.6. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- 12.7. Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- 12.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několik tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace). Dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis)

- plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba, bude ze strany zmocnitele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument

2. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:

Příloha č. 1: Položkový rozpočet s podrobným rozpisem uklízených ploch a rozsahem jednotlivých úkonů

Příloha č. 2: Poddodavatelské schéma

(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)

3. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)

- Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob

4. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně

5. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

12.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.

12.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

13.1. **Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.2. **Vyhrazení změny závazku (opce)**

13.2.1. Zadavatel si vyhrazuje snížit celkový objem úklidových služeb a v souladu s tím i cenu v případě, že dojde ke změně míst provádění úklidových služeb vymezených v článku 5.2 této zadávací dokumentace.

13.2.2. Ve prospěch zadavatele se sjednává právo upravit ceny, a to písemným dodatkem v případě, že:

- dojde ke změně indexu stanovovaného pravidelně Českým statistickým úřadem za poskytování služeb (inlace/deflace). Dodavatel je oprávněn předložit v písemné podobě kalkulaci částky do konce měsíce února příslušného kalendářního roku na vědomí zadavateli; takto stanovená valorizovaná částka bude vždy tvořit písemný dodatek ke smlouvě. Valorizovaná částka bude platná následujících 12 měsíců, tj. od 1. dubna do 31. března následujícího roku včetně. První taková úprava je přípustná od 1.

4. 2021. Pokud dodavatel novou kalkulaci částky po valorizaci do konce února nepředloží, nemá právo domáhat se uzavření dodatku týkající se valorizace na dané období;

- dojde ke změně rozsahu ploch pro provádění úklidových služeb, a tím ke změně v rozsahu požadovaných úklidových služeb. Ke změně závazku z předmětné smlouvy může dojít jednorázově nebo postupně až do celkové výše 15 % hodnoty změny oproti původnímu závazku (do těchto 15% se nezapočítává výhrada sjednaná v odst. 13.2.1. tohoto článku).

13.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/> .

14.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 3. 2019 v 10:00 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. Elektronický nástroj E-ZAK

15.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

15.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirici.ezak.cz/manual.html> .

15.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.

15.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).

15.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

15.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 15.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.
- 15.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná:

Náměstí č.p. 7/5, Valašské Meziříčí, historická radnice	13.2.2019 v 9:00 hod.
Soudní č.p.1221, Valašské Meziříčí,	13.2.2019 v 9:30 hod.

Městský úřad Valašské Meziříčí	
Sokolská p. č. 638, Valašské Meziříčí	13.2.2019 v 10:00 hod.
Zašovská č.p. 784, Valašské Meziříčí, Městský úřad Valašské Meziříčí	13.2.2019 v 10:30 hod.
Tolstého 1138, Valašské Meziříčí, Městská policie	13.2.2019 v 11:30 hod.

Dodavatelé, kteří mají zájem zúčastnit se prohlídky místa plnění, se nahlásí nejpozději jeden pracovní den před jejím konáním kontaktní osobě zadavatele.

Dodavatelé si prohlédnou místo plnění společně, v termínu uvedeném v tabulce výše.

Zadavatel doporučuje dostavit se na prohlídku místa plnění.

Zadavatel současně upozorňuje, že při prohlídce místa plnění nebude odpovídat na případné dotazy. Dodavatelé jsou oprávněni požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ.

17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky dle **nejnižší nabídkové ceny** za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH**.

17.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.

18. OSTATNÍ INFORMACE

- 18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 18.3. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavateli uložena povinnost zjišťovat údaje o skutečných majitelích právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 18.4. Nebude – li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 18. 3 této zadávací dokumentace, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pozn. Zadavatel tímto výslovně upozorňuje, že se povinnosti dle tohoto článku vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy.

- 18.5. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 18.6. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 18.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

19. PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Položkový rozpočet s podrobným rozpisem uklízených ploch a rozsahem jednotlivých úkonů
Příloha č. 2	Smlouva o poskytování úklidových služeb
Příloha č. 3	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 4	Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 5	Seznam významných služeb (vzor)
Příloha č. 6	Přehled zaměstnanců
Příloha č. 7	Poddodavatelské schéma (vzor)

Valašské Meziříčí dne 29. 1. 2018

Bc. Robert Stržínek
starosta