



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejný zadavatel **vyzývá tímto neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle §53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná“

Druh zakázky: stavební práce



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace
9. Poddodavatelé
10. Jistota, zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazení změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Přílohy



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 1.2. Tato zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky stanovené ZZVZ, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.3. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval u zadavatele vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 1.4. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.5. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.6. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Dokumentace pro provádění stavby č. zakázky 08/2018 z X/2018 zpracované Ing. Pavlem Čunkem, se sídlem Vrbenská 245, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 15418162 (dále jen „projektová dokumentace“),
 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný Irenou Fajfrovou, Bynina 23, 757 01 Valašské Meziříčí, (IČO: 67304699)
 - Seznam prací a dodávek elektrotechnických zařízení, vypracovaný Ing. Pavlem Čunkem, se sídlem Vrbenská 245, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 15418162
 - Ostatní části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.7. Identifikace částí dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.

- 1.8. Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, verze 4 (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Valašské Meziříčí
Sídlo: Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 00304387
DIČ: CZ00304387
Kód obce zadavatele: 545058
Kód právní formy zadavatele: 801
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Bc. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Veronika Horáková, právnická Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí
tel. +420 571 674 116, e-mail: veronika.horakova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná, dle projektové dokumentace zpracované Ing. Pavel Čunkem, se sídlem Vrbenská 245, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 15418162, která je přílohou této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka řeší opravu veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a obchodním domem OD Křižná ve Valašském Meziříčí.

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

3.2.1. Rozsah veřejné zakázky je dán následovně:

- Dokumentací pro provádění stavby č. zakázky 08/2018 z X/2018 zpracované Ing. Pavlem Čunkem, se sídlem Vrbenská 245, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 15418162 (dále jen „Projektová dokumentace“),
- „Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“ a „Seznam prací a dodávek elektrotechnických zařízení“ (oba dále jen „položkový rozpočet“),
- Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací včetně všech příloh

3.2.2. Předmět veřejné zakázky je dále specifikován jednotlivými stavebními objekty:

Zpevněná plocha

Jedná se předláždění stávající zpevněné plochy novou zámkovou dlažbou do betonových obrub. Plocha bude provedena v bezbariérové úpravě s prvky pro nevidomé.

- Sadové úpravy

Jedná se o přípravu půdy pro sadovnické úpravy, výsadku stromů, keřů a okrasných záhonů.

- Oprava dešťové kanalizace

Řeší opravu stávající dešťové kanalizace v návaznosti na spádování nově předlážděných zpevněných ploch v okolí OD Křižná. Projektovaná dešťová kanalizace svede dešťové vody ze zpevněných ploch přes 2 uliční vpusti a 1 žlabovou vpust do stávající dešťové kanalizace.

- Veřejné osvětlení

Jedná se o rozvod zemního kabelového vedení a umístění nových stožárových svítidel veřejného osvětlení.

“ Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná “



3.2.3. Předmětem veřejné zakázky je kromě všech stavebních prací nezbytných k realizaci veřejné zakázky, rovněž:

- vytýčení inženýrských sítí a seznámení pracovníků
- vytýčení stavby
- vytýčení hranic sousedních pozemků
- zajištění potřebných povolení k realizaci stavby (zvláštní užívání komunikace, přechodné dopravní značení, uzavírky a objízďky apod.)
- označení staveniště, které bude obsahovat: název stavby, termín realizace, kontakty na zhotovitele a investora, logo Města Valašské Meziříčí
- informování vlastníků dotčených a sousedních nemovitostí o zahájení stavebních prací
- projednat s vlastníky dotčených a sousedních nemovitostí způsob a rozsah provedení sjezdů a vstupů a ostatních zásahů, o tomto provést zápis do stavebního deníku
- Dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné podobě 4x, v digitální podobě 2x
- Zaměření skutečného provedení stavby na podkladě aktuální katastrální mapy v tištěné podobě 4x, v digitální podobě 2x, protokol o akceptaci zápisu do Jednotné digitální technické mapy Zlínského kraje
- Geometrický plán dokončené stavby, geometrický plán pro vymezení rozsahu věcného břemene a geometrický plán pro rozdělení pozemků, v tištěné podobě dle potřeby, min. však 6x
- Doklad o vytyčení stavby
- Po dokončení stavby předávací protokol o předání a převzetí dotčených pozemků třetích osob
- Certifikáty a prohlášení o shodě použitých materiálů a výrobků
- Protokol o řádném provedení stavby dle schválené projektové dokumentace
- Doklad o nakládání s odpady
- Protokol o statických zatěžovacích zkouškách provedených na pláni a konstrukčních vrstvách komunikace, chodníku
- Tlakové zkoušky kanalizace
- Kamerové zkoušky kanalizace, včetně protokolu a videa záznamu na datovém nosiči
- Revizní zpráva rozvodu veřejného osvětlení
(blíže viz Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace).

3.2.4. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. **Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímáno jako tzv. prostý elektronický podpis.**

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy

45316110-9-Instalace a montáž zařízení pro osvětlení silnic

77300000-3 Zahradnické služby

4. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3.498.071,39 Kč bez DPH**



5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení realizace díla: do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy
Termín dokončení a předání díla: nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace díla

Termín zahájení realizace díla je podmíněn zadáním veřejné zakázky.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Valašské Meziříčí: ul. Křižná (blíže viz projektová dokumentace)

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

5.3.1. Všechny další požadavky zadavatele jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.

6.2. Platební podmínky

6.2.1. Cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem s měsíční periodicitou. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení daňového dokladu (faktury) zadavateli. Součástí daňových dokladů (faktur) je odsouhlasený soupis provedených prací a v případě posledního daňového dokladu (faktury) také předávací protokol – bez tohoto dokumentu (dokumentů) je daňový doklad (faktura) neúplný.

6.2.2. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména v projektové dokumentaci), smlouvě a položkovém rozpočtu.

7.2. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.

7.3. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména ve smlouvě.

7.4. Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

7.5. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.

8. KVALIFIKACE

8.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

“ Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná“



8.1.1. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 8.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 8.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 8.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku¹, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 8.1.1. písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení dokladů prokazující základní způsobilost čestným prohlášením, které je přílohou této zadávací dokumentace.

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

“ Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná“



8.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

8.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) dokladu o tom, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

8.2.2. Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku k 8.2. 1. a),¹
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku² obsahující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky ve vztahu k 8.2.1. b): „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky.

8.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit

a) **technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ:**

Způsob prokázání:

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží **seznam stavebních prací** (včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací), poskytnutých dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to :

Minimálně **3** významné zakázky obdobného charakteru s minimálním finančním plněním **1.500.000 Kč bez DPH** za každou jednotlivou z nich. Obdobným charakterem se rozumí **stavba objektu v oboru dopravních staveb**. Seznam stavebních prací předloží dodavatel v rámci své nabídky, obsah tohoto seznamu vyplývá ze vzoru - viz příloha zadávací dokumentace. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení jednotlivých objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.

b) **Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ**

Způsob prokázání:

¹ Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z obchodního rejstříku“ v originále přímo z obchodního rejstříku na www.justice.cz > vyhledat konkrétní subjekt > výpis platných > tlačítko/odkaz vpravo dole „Stáhnout PDF verzi výpisu“

² Zadavatel doporučuje využít digitálního dokumentu „Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku“ v originále přímo z živnostenského rejstříku na www.rzp.cz > vyhledat konkrétní subjekt > údaje bez historie > tlačítko/odkaz vlevo dole „Elektronicky podepsaný výpis“

“ Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná“



Dodavatel předloží **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a to na pozici:

- **stavbyvedoucí (osoba pověřená vedením stavby)**

Pozn. Osoba uvedená výše se musí na realizaci veřejné zakázky podílet, a to na příslušné pozici. Změna této osoby v průběhu realizace veřejné zakázky vyžaduje, aby nástupce splňoval všechny požadavky zadavatele na kvalifikaci této osoby ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ – viz níže. Osoba pověřená vedením stavby bude provádět veškerou korespondenci a předávání informací pověřené osobě objednatele, týkajících se samotné stavby. Tato osoba je povinna stavbě být fyzicky přítomna denně, po většinu pracovní doby.

c) Technickou kvalifikaci dle 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Způsob prokázání:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se ke stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, minimálně v tomto rozsahu:

Stavbyvedoucí

- odbornou způsobilost podle zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **autorizační zákon**) – tzn. odbornou způsobilost pro **dopravní stavby**

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v seznamu techniků, a to ve formě níže uvedených dokumentů:

- **autorizace** v požadovaném oboru ve smyslu autorizačního zákona

8.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 8.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 8.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.4.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
- 8.4.4. Vybraný dodavatel je povinen doložit doklady prokazující kvalifikaci a to před uzavřením smlouvy v originále nebo úředně ověřené kopii, pokud již nejsou součástí nabídky. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 8.4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně. Další požadavky jsou uvedeny v čl. 12.6.4. této zadávací dokumentace.
- 8.4.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 8.4.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.



8.4.8. Při prokazování kvalifikace se užijí i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

8.5. **Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady ke kvalifikaci vybraného dodavatele**

8.5.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.

8.5.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a

b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.

c) dokumentů prokazujících údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ (dále viz čl. 18.5. a násl. této zadávací dokumentace)

9. PODDODAVATELÉ

9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.

Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací (věcným vymezením částí veřejné zakázky, které bude poddodavatel plnit) a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ. Zadavatel požaduje v návaznosti na § 83 odst. 2 ZZVZ, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel realizuje část zakázky či prokazuje kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění konkrétní části veřejné zakázky, kterou dodavatel realizuje prostřednictvím jiné osoby či za kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby – tato skutečnost musí být zaznamenána v písemném závazku.

9.2. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

10. JISTOTA, ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

10.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši **60.000 Kč**.

10.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:

a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: IČ účastníka; specifický symbol: **4032019** a slovy: „**jistota VZ Apollo**“. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek;



b) Bankovní záruky³ ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty nebo

c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.

10.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.

10.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.

10.1.5. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

10.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce **4 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek**. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Nabídková cena představuje součet nabídkových cen uvedených v obou částech položkového rozpočtu, tj. **součet ceny uvedené v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zároveň v Seznamu prací a dodávek elektrotechnických zařízení**.

11.2. Nabídkovou cenu vloží účastník v **elektronické formě do elektronického nástroje**, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

11.3. V příloze zadávací dokumentace je položkový rozpočet, který jsou všichni účastníci povinni vyplnit. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro zpracování nabídky závazná elektronická forma položkového rozpočtu. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad položkového rozpočtu s projektovou dokumentací a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

11.4. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu (dále jen „naceněný položkový rozpočet“), který musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy. Účastník je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.

11.5. Pokud zadavatel upřesní obsah položkového rozpočtu např. doplněním položkového rozpočtu, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v souladu se ZZVZ zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková úprava se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

11.6. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem, který je přílohou této zadávací dokumentace a naceněným položkovým rozpočtem, může zadavatel vyloučit účastníka ze zadávacího řízení nebo žádat jeho objasnění v souladu s § 46 ZZVZ.

11.7. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé položky, uhradí ji účastník z vlastních zdrojů. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že naceněný

³ V tomto případě je nutné předložit **originál záruční listiny v elektronické podobě** – tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů.

“ Revitalizace veřejného prostranství mezi hotelem Apollo a OD Křižná“



položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem položkového rozpočtu, má se za to, že dodávky a služby definované těmito položkami, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu. Pokud se při plnění veřejné zakázky prokáže, že účastník v rámci své nabídky upravil nebo nějak změnil položky v položkovém rozpočtu oproti zadavatelem předloženému položkovému rozpočtu v rámci zadávací dokumentace, má zadavatel právo požadovat plnění uvedené v položkovém rozpočtu, který byl součástí zadávací dokumentace (příp. který byl zadavatelem zveřejněn v rámci vysvětlení zadávací dokumentace).

- 11.8. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz přílohu této zadávací dokumentace).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.

- 12.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu .doc /.xls a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

- 12.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 12.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.6. **Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce), dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. elektronicky vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:**

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace)

▪ plná moc, která bude ze strany zmocnitele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument (pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba)

2. Doklad prokazující poskytnutí jistoty účastníkem

3. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh (také v editovatelné podobě: Word/Excel):

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (také v editovatelné podobě: Excel)

Příloha č. 2: Obchodní podmínky



Příloha č. 3: Poddodavatelské schéma

(V poddodavatelském schématu je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)

4. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)
 - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
5. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponese odpovědnost společně a nerozdílně
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 12.7. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 12.8. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 12.9. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

13.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.2. Vyhrazení změny závazku (opce)

Zadavatel nestanovil vyhrazení změny závazků ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

13.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/> .

14.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 07.03.2019 v 10:00 hod.



Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. Elektronický nástroj E-ZAK

15.1.1. Profil zadavatele funguje na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

15.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://valasskemezirici.ezak.cz/>

15.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.

15.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).

15.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

15.2. Komunikace v zadávacím řízení

15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.

15.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

15.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.



16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).

16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění neproběhne. Místo plnění je veřejně přístupné.

17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

17.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Při rovnosti nejnižších nabídkových cen bude přistoupeno k transparentnímu losování za umožnění účasti dotčených účastníků.

18. OSTATNÍ INFORMACE

18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

18.3. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.



- 18.4. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.5. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavateli uložena povinnost zjišťovat údaje o skutečných majitelích právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 18.6. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 18. 5 této zadávací dokumentace, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Pozn. Zadavatel tímto výslovně upozorňuje, že se povinnosti dle tohoto článku vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy.
- 18.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

19. PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Projektová dokumentace
Příloha č. 2	Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (Položkový rozpočet)
Příloha č. 3	Seznam prací a dodávek elektrotechnických zařízení (Položkový rozpočet)
Příloha č. 4	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 5	Smlouva o dílo
Příloha č. 6	Obchodní podmínky města Valašské Meziříčí účinné od 03.10.2018
Příloha č. 7	Poddodavatelské schéma (vzor)
Příloha č. 8	Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 9	Seznam stavebních prací (vzor)
Příloha č. 10	Seznam techniků (vzor)

Valašské Meziříčí dne 13.02.2019

<otisk razítka>

<elektronicky podepsáno>

Bc. Robert Stržínek, starosta