

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a
plast“**



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Poddodavatelé
10. Jistota a zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazené změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj E-ZAK, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Přílohy

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen zadávací dokumentace) obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených na profilu zadavatele (či v zadávací dokumentaci) s údaji uvedenými v přílohách této zadávací dokumentace, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje uvedené na profilu zadavatele, následně údaje uvedené v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách této zadávací dokumentace. V případě, že účastník objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby účastník inicioval vysvětlení nesouladu prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí částí zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - Všechny části zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
 - předběžné tržní konzultace neproběhly.
- 1.7. Veřejná zakázka je realizována **elektronicky** v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), který je dostupný na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Valašské Meziříčí**
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČO: **00304387**
DIČ: **CZ00304387**
Kód obce zadavatele: **545058**
Kód právní formy zadavatele: **801**
www adresa: <http://www.valasskemezirici.cz>
profil zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Bc. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Janka Gorduličová, referent Oddělení právního MěÚ Valašské Meziříčí

tel. +420 571 674 247, e-mail: gordulicova@muvalmez.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění činností v oblasti systému nakládání se separovaným odpadem na území města Valašské Meziříčí a jeho místních částech, v souladu s platnými obecně závaznými vyhláškami zadavatele (v současnosti č. 2/2015 „o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Valašské Meziříčí“ a č. 1/2019 „o veřejném pořádku“) a se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tyto služby budou, co do rozsahu a obsahu vymezeny ve smlouvě, Harmonogramu svozu separovaného odpadu papíru a plastu a v Ceníku služeb.

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

- Svoz separovaného odpadu papír a plast z rodinných domů v rámci katastrálního území města Valašské Meziříčí a jeho místních částí v rozsahu stanoveném na základě přihlášek do systému sběru a svozu papíru a plastu z rodinných domů.

- 1 900 ks nádob o objemu 120 l na plasty s vývozem 1x měsíc od rodinných domů,
- 1 900 ks nádob o objemu 120 l na papír s vývozem 1x měsíc od rodinných domů

- doprava odpadu do zařízení pro úpravu a materiálové využití odpadu

- likvidace v zařízeních na využití odpadu

3.2.1. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze vzorové Smlouvy o poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a plast (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace). Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Účastník do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Doplnění identifikačních údajů v závěrečné části smlouvy u kolonek pro podpis je v rámci zadávacího řízení vnímán jako tzv. prostý podpis a není nutné smlouvu dále fyzicky podepisovat.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady

90511200-4 - Sběr odpadu z domácností

90512000-9 - Odvoz odpadu

90513100-7 Likvidace odpadu z domácností

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12 143 872Kč bez DPH (48 měsíců)

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1. 1. 2020
Termín dokončení: na dobu neurčitou

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Doba a způsob plnění (svozů) bude probíhat dle harmonogramu svozu, který vytvoří vybraný dodavatel a bude přílohou návrhu smlouvy. Při tvorbě harmonogramu musí být dodrženy podmínky, které jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

Poskytování služeb bude zahájeno od 1. 1. 2020. Po dobu 3. měsíců bude probíhat přidělování odpadových nádob do rodinných domů na základě schválené žádosti o přidělení odpadové nádoby. Každá přidělená nádoba bude zahrnuta do svozu v termínu následujícím po přidělení nádoby.

Od 1. 4. 2020 bude probíhat přidělování odpadových nádob průběžně na základě schválených žádostí zadavatele a dodavatel je zahrne do systému svozu odpadových nádob postupně. Nově přidělené nádoby budou zadavatelem hrazeny na základě skutečného provedení svozů. Vždy k 1. 4. dalšího roku bude aktualizován počet odpadových nádob na základě elektronické evidence nádob.

Zadavatelem stanovený počet nádob je počtem předpokládaným a zadavatel předpokládá naplnění tohoto počtu v průběhu 4 let.

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je katastrální území města Valašské Meziříčí vč. všech jeho místních částí.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a plast, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Platební podmínky

6.2.1. Skutečná (fakturovaná) cena plnění předmětu veřejné zakázky je konstruována jako násobek jednotkové ceny výkonů bez DPH a počtu výkonů, které jsou za fakturované období provedeny. Jednotkové ceny, předpokládané počty výkonů za období jednoho roku a jejich předpokládaná četnost jsou uvedeny v ceníku služeb. Jednotkové ceny výkonů mohou být měněny způsobem sjednaným ve smlouvě. K jednotkovým cenám výkonů bude připočtena DPH podle platných právních předpisů.

6.2.2. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 7.1. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a její přílohách, zejména ve:
- Smlouvě o poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a plast
 - zadávací dokumentaci
- 7.2. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 7.3. Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
- 7.4. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.
- 7.5. Odpadová nádoba bude označena čárovým kódem, nebo čipem evidovaným na danou adresu výskytu. Vybraný dodavatel je povinen provést výměnu nádoby v případě poškození, či dodání náhradní nádoby v případě odcizení. Vývoz odpadových nádob bude prováděn samostatně a bude mít samostatné vážní lístky. Dodavatel poskytne zadavateli do užívání potřebné množství odpadových nádob pro bio odpad, které budou splňovat požadavky dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Korpus nádoby bude v barvě černé a druh odpadu bude rozlišen pouze barvou víka (modrá a žlutá).

8. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 8.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:
- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 8.1.1 této zadávací dokumentace)
 - profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 8.1.2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz bod 8.1.3. této zadávací dokumentace)

8.1.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, a to:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 8.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 8.1.1. písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

8.1.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ)
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku k 8.1.2. písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k 8.1.2. písm. b):
 - **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**
 - **Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny. jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí. - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí**
 - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**

- c) dokladu prokazujícího oprávněnost převzetí všech druhů odpadů dotčených veřejnou zakázkou dle ustanovení § 14 zákona o odpadech. Dokladem je zejména rozhodnutí krajského úřadu, kterým je udělen souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů a s jeho provozním řádem vč. kopie provozního řádu a uvedením povolených druhů odpadů.

8.1.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušenosti dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit:

a) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny za 1 rok poskytování služeb a identifikace objednatele. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň 3 služby v rozsahu minimálně:

- **2 zakázky s minimálním rozsahem 500 000 Kč bez DPH ročně u každé z nich, obdobnou zakázkou je poskytování služeb v odpadovém hospodářství, sběr a svoz s likvidací odpadu (jedná se o jakýkoliv odpad),**
- **1 zakázka s minimálním rozsahem 1 000 000 Kč bez DPH ročně, obdobnou zakázkou je poskytování služeb v odpadovém hospodářství, sběr a svoz s likvidací odpadu (jedná se o jakýkoliv odpad),**
- **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením:

- ***seznamu významných služeb***

b) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

přehled nástrojů a pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici

- Min. 1 nákladní automobil pro svoz směsného komunálního odpadu (dále jen SKO) s lisovací nástavbou s užitnou hmotností nad 7 t, ale do 12 t, nebo rotopres, průjezdná šířka max. 2,8 m, náhon na všechny čtyři kola,
- Min. 1 nákladní automobil pro svoz SKO s lisovací nástavbou s užitnou hmotností do 3,5 t, průjezdná šířka max. 2,65 m, náhon na všechny čtyři kola,
- Min. 1 malý nákladní automobil pro svoz SKO s lisovací nástavbou s užitnou hmotností do 2 t, průjezdná šířka max. 2 m, náhon na všechny čtyři kola.
- Všechna vozidla budou zabezpečena proti úniku ovocných šťáv

(Jedná se o území s kopcovitým terénem s úzkými ulicemi s nosností i do 3,5 t. Nelze svážet odpad jen vozidlem s užitnou hmotností nad 3,5 t nebo 7 t.)

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ předložením:

- *technických průkazů vozidel*

8.2. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 8.2.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 8.2.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.2.4. Před uzavřením smluv si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení elektronických originálů nebo ověřených elektronických kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy. Pokud účastník požadované doklady nepředloží, bude vyloučen dle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 8.2.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 8.2.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 8.2.7. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, postupuje se dle § 81 ZZVZ.
- 8.2.8. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

8.3. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady ke kvalifikaci vybraného dodavatele

- 8.3.1. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením dokladů (zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii). Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce dodavatele předloženy.
- 8.3.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
 - a) elektronických originálů nebo ověřených elektronických kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
 - c) dokumentů prokazujících údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ (dále viz čl. 18.4. této zadávací dokumentace)

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.

- 9.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.
- 9.3. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

10. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

10.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ ve výši 150 000 Kč.

10.1.2. Jistotu poskytne účastník v souladu s § 41 odst. 3 ZZVZ:

- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **19-1229851/0100**, variabilní symbol: **IČO účastníka**; specifický symbol: **20191221**, částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek,
- b) Bankovní záruky¹ ve prospěch zadavatele, která musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty,
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele, které musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty.

10.1.3. Účastník prokáže poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 ZZVZ.

10.1.4. Pokud účastník poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, doloží účastník ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede číslo účtu účastníka, variabilní symbol a název banky pro vrácení peněžní jistoty. Jinak bude jistota vrácena na účet, ze kterého byla zaslána.

10.1.5. Další postup zadavatele a účastníka v rámci jistoty vyplývá z § 41 ZZVZ.

Pozn. složení jistoty formou bankovní záruky je nutné v rámci nabídky předložit v elektronické podobě.

10.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za 1 rok poskytování služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

11.2. V příloze zadávací dokumentace je Příloha č. 2, kterou tvoří Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem (dále jen „ceník“), účastník ocení jednotlivé položky v Kč bez DPH a uvede celkovou cenu v Kč bez DPH (za období 1 roku).

11.3. Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele upřesní obsah ceníku, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem

¹ V tomto případě je nutné předložit originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

dle § 49 odst. 2 ZVZ, zahrnout do svého ceníku. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

- 11.4. Pokud by dodavatel nabízel zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen ceníku. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou) není přípustná.
- 11.5. Celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky (za období 1 roku) bude uvedena v návrhu Smlouvy o poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a plast, a to v členění: nabídková cena celkem bez DPH.
- 11.6. Nabídková cena bude rovněž uvedena v krycím listu nabídky v členění: celková cena v Kč bez DPH, (za období 1 roku). Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.
- 11.7. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové Smlouvě o poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a plast (příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- 11.7. **Nabídkovou cenu vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK.**

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1.1. Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu zejména .doc, .docx, .xls, .xlsx a/nebo .pdf prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele na následující webové adrese:

<https://valasskemezirci.ezak.cz/>
- 12.3. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. nabídkovou cenu v Kč bez DPH) vloží dodavatel v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
- 12.4. **Nabídková cena bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.**
- 12.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.6. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 12.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.8. Nabídku účastníka je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několik tematických celků (tzn. dokumenty za každý tematický celek, budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce) a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a nabídkovou cenou (vzor viz příloha zadávací dokumentace). Dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem (tj. vyplnit/napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis)
 - plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba, bude ze strany zmocnitele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument
2. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) včetně příloh:
 - Příloha č. 1: Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem papír, plast
 - Příloha č. 2: Harmonogram svozu
 - Příloha č. 3: Poddodavatelské schéma

(V schématu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. Nepředložení poddodavatelského schématu bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)
3. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)
 - Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
4. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponese odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
5. Doklad prokazující poskytnutí jistoty
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace a které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

- 12.9. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 12.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 12.11. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

13.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.2. Vyhrazení změny závazku (opce)

- 13.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit předmět veřejné zakázky o další služby a dodávky související s předmětem veřejné zakázky, zejména navýšení četnosti svozu, navýšení počtu měrných jednotek (nádob), zvětšení objemu nádob, a to i bez souhlasu dodavatele, který je povinen tyto služby a dodávky za úhradu zajistit, pokud takto požadované služby svým finančním

objemem souhrnně nepřekročí 30 % celkové ceny bez DPH sjednaného předmětu veřejné zakázky. Při tomto navýšení je nutné vycházet z jednotkových cen, pokud se v ceníku nacházejí.

Zadavatel si vyhrazuje právo snížit celkový objem služeb na předmětu veřejné zakázky, a to i bez souhlasu dodavatele, z důvodu změny rozpočtu schválené Zastupitelstvem města Valašské Meziříčí v příslušném roce nebo vlivem rozpočtových opatření schválených Radou města Valašské Meziříčí, pokud snížení svým finančním objemem nepřekročí 20 % celkové ceny bez DPH sjednaného předmětu smlouvy.

13.2.2. Ve prospěch smluvních stran se ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ sjednává:

- právo upravit ceny o míru oborové inflace/deflace v dopravě potvrzené Českým statistickým úřadem, nejdříve však od 1. 4. příslušného kalendářního roku, a to písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami. Smluvní strana je povinna předložit v písemné podobě kalkulaci částky do konce měsíce února příslušného kalendářního roku na vědomí druhé smluvní straně, jinak ztrácí nárok na danou inflaci/deflaci; takto stanovená valorizovaná částka bude vždy tvořit písemný dodatek k této smlouvě. Valorizovaná částka bude platná od 1. dubna na následující období. První taková úprava je přípustná od 1. 4. následujícího roku po uzavření smlouvy. Pokud dodavatel novou kalkulaci částky po valorizaci do konce února nepředloží, nemá právo domáhat se uzavření dodatku týkající se valorizace na dané období.
- právo požadovat úpravu jednotkové ceny výkonu v případě změny ceny nebo cen na koncovém zařízení v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami a to v případě, že tuto změnu oznámí zadavateli a zároveň předloží zadavateli porovnání stávající a navrhované kalkulace jednotkové ceny výkonu minimálně 3 měsíce před její účinností. Dodavatel je oprávněn v případě změny ceny koncového zařízení, jejichž změna dopadá nebo má vliv na jednotkovou cenu výkonu, na základě prokazatelné kalkulace projednané se zadavatelem, upravit příslušnou jednotkovou cenu výkonu, na něž změna ceny koncového zařízení dopadá nebo má vliv, a to o maximální míru dopadu změny ceny koncového zařízení. Ve prospěch zadavatele se v tomto případě sjednává právo předložit dodavateli do jednoho měsíce od písemného oznámení dodavatele dle předchozí věty tohoto odstavce cenu jiného koncového zařízení.

13.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

14.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 10. 2019 v 10:30 hod.

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje**.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém

nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- 15.1.1. Profil zadavatele je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- 15.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://valasskemezirci.ezak.cz/manual.html>.
- 15.1.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 15.1.4. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníku využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje, tel. 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz (provozní doba: v pracovních dnech 8:00 – 17:00).
- 15.1.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

15.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 15.2.2. Nebude-li dále stanoveno jinak, budou úkony v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese: <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 15.2.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ/ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.

16.2. Vysvětlení/změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ).
- 16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://valasskemezirci.ezak.cz/>.
- 16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s § 99 ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirci.ezak.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Hodnotící kritéria

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky dle **nejnižší nabídkové ceny** za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH za 1 průměrný rok poskytování služeb**.

17.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.

18. OSTATNÍ INFORMACE

- 18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 18.3. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavateli uložena povinnost zjišťovat údaje o skutečných majitelích právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 18.4. Nebude – li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 18. 3 této zadávací dokumentace, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pozn. Zadavatel tímto výslovně upozorňuje, že se povinnosti dle tohoto článku vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy.

- 18.5. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly skutečnosti v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 ZZVZ.
- 18.6. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.
- 18.7. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

19. PŘÍLOHY

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Smlouva o poskytování služeb v oblasti nakládání se separovaným odpadem papír a plast (vzor) |
| Příloha č. 2 | Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem papír, plast |
| Příloha č. 3 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení – základní kvalifikace |
| Příloha č. 5 | Seznam významných služeb |
| Příloha č. 6 | Poddodavatelské schéma |
| Příloha č. 7 | Obecně závazná vyhláška č. 2/2015 „o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Valašské Meziříčí“ |
| Příloha č. 8 | Obecně závazná vyhláška č. 1/2019 „o veřejném pořádku“ |

Valašské Meziříčí dne 23.9.2019

Bc. Robert Stržínek
starosta