

# Výzva k podání nabídek

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu  
zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

## „Administrace veřejné zakázky na pacht závodu“

Druh zakázky: služby

### 1. ÚVODNÍ INFORMACE

---

- 1.1. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky § 31 ZZVZ nezadává tuto zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.
- 1.2. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 1.3. Veškeré informace o veřejné zakázce jsou uvedeny v této výzvě a jejich přílohách. Zadávací dokumentace není samostatně pro tuto veřejnou zakázku vyhotovena.
- 1.4. Tato výzva k podání nabídky včetně jejich příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://valasskemezirici.ezak.cz/>.

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele:	Město Valašské Meziříčí
Sídlo:	Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO:	00304387
DIČ:	CZ00304387
Kód obce zadavatele:	545058
Kód právní formy zadavatele:	801
www adresa:	<a href="http://www.valasskemezirici.cz">http://www.valasskemezirici.cz</a>
profil zadavatele:	<a href="https://valasskemezirici.ezak.cz/">https://valasskemezirici.ezak.cz/</a>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Bc. Robert Stržínek, starosta

Kontaktní osoba zadavatele:

JUDr. Lucie Rapantová, vedoucí právního oddělení

tel. +420 571 674 105, e-mail: [rapantova@muvalmez.cz](mailto:rapantova@muvalmez.cz)

### 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je provedení výběru osoby (dále též “administrátora”), která pro zadavatele organizačně a právně zajistí realizaci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání

veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), kdy předmětem zakázky bude určení provozovatele závodu Nemocnice Valašské Meziříčí. Zadavatel v rámci přípravy zadávacího řízení bude zvažovat možné způsoby výstavby nového pavilonu následné péče. V případě, že zadavatel dospěje k tomu, že ideálním způsobem výstavby tohoto pavilonu je její výstavba prostřednictvím nového provozovatele, pak předmětem zadávacího řízení bude rovněž povinnost nového provozovatele realizovat ze svých finančních prostředků na pozemku zadavatele stavbu budovy - pavilonu následné péče (pavilon následné péče se stane součástí pachtu závodu).

Cílem zadavatele je:

- zabezpečení zdravotní péče ve stávajících základních medicínských oborech;
- ochrana majetku města využívaného v rámci pachtu závodu;
- zajištění následné péče – dle výsledku analýzy.

### 3.2. **Rozsah předmětu veřejné zakázky**

3.2.1. Administrátor je v rámci své činnosti povinen:

- a) provést posouzení požadavků zadavatele a volbu postupu dle ZZVZ;
- b) provést úkony před zahájením zadávacího řízení pro potřeby správného vymezení předmětu zakázky a posouzení možností trhu;
- c) navrhnout smluvní uspořádání pachtu závodu, vč. zpracování návrhu příslušné smlouvy;
- d) provést analýzu možností způsobu výstavby<sup>1</sup> pavilonu následné péče (výsledek analýzy bude projednán v zastupitelstvu);
- e) navrhnout smluvní uspořádání výstavby pavilonu následné péče, vč. zpracování návrhu příslušné smlouvy a zapojení této povinnosti do zadávacího řízení (dle výsledku analýzy pod bodem d) a rozhodnutí zastupitelstva);
- f) navrhnout dobu, na kterou bude pacht závodu realizován, včetně ekonomického posouzení;
- g) provést realizaci celého zadávacího řízení dle ZZVZ (vč. zpracování textové části zadávací dokumentace), tzn. administrátor provede všechny potřebné úkony zadavatele (s výjimkou těch, které nesmí administrátor činit dle ZZVZ);
- h) provádět následné právní poradenství ve věci pachtu závodu.

3.2.2. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají z návrhu příkazní smlouvy (viz příloha této výzvy). Zadavatel její změnu nepřipouští.

3.2.3. Zadavatel v současné době provozuje nemocnici na základě smlouvy o nájmu podniku, odkaz na uvedenou smlouvu:

Smlouva o nájmu podniku, příloha č. 1 – 11:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/1751006?backlink=o8cyg>

Smlouva o nájmu podniku - příloha č. 12 (inflace):

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/4942752?backlink=y3xtb>

Smlouva o nájmu podniku - příloha č. 13 (inflace):

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/8483139?backlink=qe8kz>

---

<sup>1</sup> Analýza možností způsobu výstavby by měla odpovědět na otázku, zda je pro město výhodnější dávat tuto stavbu jakou součástí pachtu závodu (a tedy povinnost nového provozovatele vystavět tuto budovu) nebo realizovat tuto stavbu nezávisle na pachtu závodu a provozovat jí samostatně, třeba i jiným provozovatelem. Součástí analýzy by měla být i potřebná kapacita.

Smlouva o nájmu podniku - příloha č. 14 (inlace):

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11767100?backlink=qcla1>

Smlouva o nájmu podniku - příloha č. 15 (inlace):

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/15495791?backlink=6znzq>

(Uvedené doklady budou tvořit Přehled podkladů předaných zadavatelem - příloha č. 3 příkazní smlouvy. Zadavatel dále pracuje na uzavření dohody o vypořádání smlouvy o nájmu podniku, která bude rovněž dodavateli poskytnuta před uzavřením příkazní smlouvy. Součástí dohody o vypořádání bude předpokládaný soupis majetku, který bude tvořit součást podniku, který bude předmětem pachtu.)

#### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

##### **4.1. Doba plnění veřejné zakázky**

**Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:**

Termín zahájení poskytování služeb:

od okamžiku účinnosti smlouvy (předpoklad: květen 2021)

Ukončení poskytování služeb:

do podpisu smlouvy na pacht závodu nejpozději však do 31. 12. 2022, právní poradenství však bude poskytováno po celou dobu pachtu závodu

Dodavatel navrhne harmonogram realizace plnění, který bude součástí metodiky.

##### **4.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí. Tzn. místo určené pro předávání dokumentů a pro realizaci jednotlivých jednání.

##### **4.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel předloží **doklad potvrzující platné pojištění odpovědnosti z podnikatelské činnosti účastníka vztahující se na administraci veřejných zakázek s finančním limitem min. 10 mil. Kč.**

#### **5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

5.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti (viz bod 5.1.1 této výzvy)
- profesní způsobilosti (viz bod 5.1.2 této výzvy)
- technické kvalifikace (viz bod 5.1.3 této výzvy)

##### **5.1.1. Základní způsobilost:**

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

*Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii)*

každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v §74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění základních způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je přílohou této výzvy. Čestné prohlášení **nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky** a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o předložení dokladů dle § 75 ZZVZ.

#### **5.1.2. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,

#### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence k 5.1.2. písm. a),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku obsahující následující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k 5.1.2. písm. b):
  - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků** či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky
  - nebo**
  - **Doklad o členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci** (Doklad o členství v profesní samosprávné komoře v případě výkonu advokacie podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů)

#### **5.1.3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě předložit technickou kvalifikaci.:

Způsob prokázání:

5.1.3.1. Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží **seznam poskytnutých služeb**, poskytnutých dodavatelem včetně uvedení jejich předmětu a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to:

Minimálně 2 zakázky (pro hodnocení maximálně však 7 zakázek), jejichž předmětem byla Administrace nadlimitní veřejné zakázky formou otevřeného nebo užšího řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Musí se jednat o zadávací řízení, které skončilo uzavřením smlouvy a není předmětem řízení ze strany ÚOHS.

Seznam poskytnutých služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky, obsah tohoto seznamu vyplývá ze vzoru - viz příloha této výzvy.

5.1.3.2. Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou coby členové realizačního týmu podílet na realizaci této veřejné zakázky, a to:

- a) Min. 1 člen realizačního týmu musí být osoba s vysokoškolsky ukončeným právnickým vzděláním min. magisterského stupně obor Právo a právní věda, jež má alespoň 5 let zkušeností v oblasti práva veřejných zakázek – k tomuto bude uvedeno min. 10 referencí na provedení zadávacího řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na kterých se výše uvedený člen realizačního týmu podílel. Provedením se rozumí zadávací řízení, které skončilo uzavřením smlouvy a není předmětem řízení ze strany ÚOHS.
- b) Min. 1 člen realizačního týmu musí být osoba s vysokoškolsky ukončeným právnickým vzděláním min. magisterského stupně pro obor Právo a právní věda, jež má alespoň 5 let zkušeností s legislativou v oboru zdravotnictví – k tomuto bude uvedeno min. 5 referencí v oblasti zdravotnictví, na kterých se výše uvedený člen realizačního týmu podílel v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení. Referencemi v oblasti zdravotnictví se rozumí zejména zpracování smluv, jejímž předmětem bylo zajištění výkonu zdravotní péče, smlouvy mezi pojišťovny a poskytovateli zdravotních služeb, zpracování podmínek poskytování zdravotní péče, zpracování podmínek v oboru pojistného plnění, stanoviska a právní rozborů pro poskytovatele zdravotní péče nebo orgány státní správy, zastupování v rámci sporu týkající se výkonu zdravotní péče.

## 5.2. **Společná ustanovení pro kvalifikaci**

5.2.1. Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii, s tím že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie. Účastník může předložit k prokázání kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobný doklad – při jeho posuzování bude postupováno dle ZZVZ.

5.2.2. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (způsobilosti). Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o doložení diplomů, popř. životopisů členů realizačního týmu. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si předložené doklady vlastní cestou.

5.2.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele doložení dokladů prokazujících kvalifikaci, a to před uzavřením smlouvy v originále nebo úředně ověřené kopii.

5.2.4. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.2.5. Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti požadované zadavatelem (mimo kvalifikace uvedené v bodě 5.1.1. a 5.1.2. písm. a) tohoto článku, je

oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby, v takovém případě je však povinen předložit:

- a. doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti nebo kvalifikace podle tohoto článku jinou osobou,
- b. doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 5.1.1 tohoto článku a profesní způsobilosti dle bodu 5.1.2 písm. a) tohoto článku jinou osobou a
- c. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 6.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu jako:
  - a) odměnu za administraci v Kč bez DPH
  - b) příplatek k odměně za pavilon následné péče v Kč bez DPH (bude-li součástí zadávacího řízení – dle výsledků analýzy)
  - c) celková odměna (a+b) v Kč: celková odměna bez DPH, DPH a odměna včetně DPH
- 6.2. Odměna za administraci představuje odměnu za celou přípravu zadávacího řízení, včetně provedení úkonů před provedením zadávacího řízení (viz bod 3.2.1 – písm. a), b), c), d), f) a g). Příplatek k odměně za pavilon následné péče (viz bod 3.2.1 – písm. e). Na tento příplatek nevzniká nárok, pokud pavilon následné péče nebude součástí vyhlášeného zadávacího řízení na pacht závodu.
- 6.3. Cenu za 1 hodinu právního poradenství v Kč bez DPH po uzavření smlouvy na pacht závodu je stanovena částkou ve výši 2.500 Kč bez DPH – blíže viz příkazní smlouva.
- 6.4. Nabídková cena bude uvedena v samostatné obálce viz bod 7.6. této výzvy, a to v nabídkovém listu nabídky a v příkazní smlouvě. Pro zpracování nabídkového listu nabídky může účastník použít vzor nabídkového listu, který je přílohou této výzvy. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 6.5. Zadavatel požaduje, aby účastník při zpracování nabídkové ceny - odměny zpracoval i návrh rozpisu této nabídkové odměny. Zadavatel si vyhrazuje změnu rozpisu odměny před uzavřením příkazní smlouvy takto: Rozpis odměny může být před uzavřením příkazní smlouvy v rámci dohody se zadavatelem upravován. Rozpis odměny bude vycházet z návrhu postupu dle metodiky vytvořené účastníkem. S ohledem na skutečnost, že metodika je předmětem hodnocení a jiní dodavatelé mohou navrhnout vhodnější postup, avšak nestanou se vybraným dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel právo požadovat po vybraném účastníkovi úpravu postupu a na to navazující úpravu rozpisu odměny. Celková výše nabídkové ceny - odměny vybraného účastníka však musí zůstat zachována.
- 6.6. Další požadavky týkající se nabídkové ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (viz přílohy této výzvy).

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

- 7.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
- 7.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

- 7.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 7.5. Nabídky se podávají písemně, **a to v listinné podobě v jednom vyhotovení** v originále. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.
- 7.6. **Nabídka bude vložena do 1 hlavní obálky, ve které budou vloženy další 2 uzavřené a řádně označené OBÁLKY s následujícím členěním:**

**1. Obálka č. 1 - označena názvem „Obálka č. 1 – nabídka“ a identifikačními údaji účastníka**

- a) Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha výzvy);
- b) Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba;
- c) Doklad o pojištění viz bod 4. 3. této výzvy;
- d) Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 5 této výzvy);
- e) Metodika postupu při realizaci veřejné zakázky na pacht závodu
- f) Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka.

**2. Obálka č. 2 – označena názvem „ Obálka č. 2 – nabídková cena“ a identifikačními údaji účastníka**

- a) Nabídkový list – s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou odměnou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha výzvy);
- b) Návrh příkazní smlouvy (vzor viz příloha této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou účastníka včetně příloh:  
Příloha č. 1: Harmonogram  
Příloha č. 2: Rozpis odměny

*Každá obálka musí být označena názvem VZ, identifikací dodavatele a označení názvu obálky.*

- 7.7. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky.
- 7.8. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- 7.9. Pokud bude nabídková odměna anebo jakákoliv její část (jež má být součástí obálky č. 2) součástí obálky č. 1 či dokumenty, jež mají být součástí obálky č. 2 nebudou vloženy v samostatné obálce, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena.

## **8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **8.1. Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po, St v době od 8:00 do 11:30 hodin a od 12:00 do 17:00 hodin, Út, Čt, Pá v době od 8:00 do 11:30 hodin a od 12:00 do 13:30 hodin na podatelně zadavatele – **Městský úřad Valašské Meziříčí, Soudní 1221, 757 38 Valašské Meziříčí**, nebo zaslat na adresu – Městský úřad Valašské Meziříčí, Oddělení právní MěÚ, Soudní 1221, 757 38 Valašské Meziříčí.

Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.

## **8.2. Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku lze doručit nejpozději do: **26. 04. 2021 do 10:00 hodin**

## **8.3. Další podmínky k předložení nabídky**

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Administrace veřejné zakázky na pacht závodu**“- **NABÍDKA NEOTEVÍRAT. Tato obálka v sobě bude obsahovat další 2 řádně uzavřené obálky dle bodu 7 této výzvy.** Zadavatel doporučuje účastníkům, aby všechny obálky přelepili a opatřili adresou účastníka spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka.

## **8.4. Otevírání obálek**

- 8.4.1. Nabídky budou otevírány ve 2 fázích a hodnoceny tzv. dvouobálkovou metodou. Otevírání obou obálek proběhne neveřejně za účasti komise.
- 8.4.2. Obálky č. 1 obsahující pouze nabídku budou otevírány po ukončení lhůty pro podání nabídek.
- 8.4.3. Otevírání obálky č. 2 obsahující nabídkovou cenu se uskuteční po vyhodnocení ostatních hodnotících kritérií.

## **9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

- 9.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 9.2. Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://valasskemezirici.ezak.cz/> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. V daném případě se vysvětlení zadávacích podmínek považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **10.1. Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí **nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality**, přičemž budou hodnocena tato dílčí kritéria:

- 1. hodnotící kritérium: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, váha: 55 % - odměna za administraci a příplatek za pavilon následné péče
- 2. hodnotící kritérium: metodika postupu při administraci veřejné zakázky na pacht závodu**, váha: 30%
  - účastník navrhne postup administrace veřejné zakázky na pacht závodu, rozsah metodiky je max. 5 stran A4
  - součástí metodiky bude harmonogram
  - uvedená metodika je určena primárně pro toto výběrové řízení, zadavatel má právo požadovat úpravu postupu dodavatele při plnění příkazní smlouvy
- 3. hodnotící kritérium: kvalifikace – min. 2 max. 7 referencí na administraci nadlimitní veřejné zakázky formou otevřeného nebo užšího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, váha: 10 %



- uděluje se 0 bodů za 2 reference, 2 body za 3 reference, 4 body za 4 reference a 6 bodů za 5 referencí, 8 bodů za 6 referencí, 10 bodů za 7 referencí

**4. hodnotící kritérium: kvalifikace – min. 1 reference na administraci zadávacího nebo koncesního řízení na pacht závodu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, váha: 5 %**

- administrátor obdrží 5 bodů, pokud provedl administraci min. 1 zadávacího nebo koncesního řízení na pacht závodu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud administraci neprovedl obdrží zadavatel 0 bodů. Provedením se rozumí provedení zadávacího nebo koncesního řízení, které skončilo uzavřením smlouvy a není předmětem řízení ze strany ÚOHS.

**10.2. Způsob hodnocení nabídek**

- 10.2.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, pomocí bodovací stupnice, maximum je 100 bodů. Číselně vyjádřitelné údaje budou hodnoceny v sestupném pořadí podle absolutní výše.
- 10.2.2. V první fázi se uskuteční hodnocení hodnotících kritérií 2 až 4, které provede min. 3 členná hodnotící komise složená ze zaměstnanců zadavatele s ukončeným vysokoškolským právnickým vzděláním a zkušenostmi v oboru veřejných zakázek.
- 10.2.3. Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2: Při hodnocení hodnotícího kritéria č. 2 si každý člen komise provede vlastní hodnocení, které odůvodní a přiřadí od 0 do 25 bodů. Výsledkem hodnocení u hodnotícího kritéria č. 2 bude průměrná hodnota přidělených bodů od jednotlivých členů hodnotící komise zaokrouhlený na celé body. Nejlépe bude hodnocena ta metodika postupu, která prokáže vyšší odbornou znalost předmětu veřejné zakázky a navrženého postupu dle ZZVZ a OZ, nabídne vyšší praktickou realizovatelnost a využitelnost navržených postupů, doloží lepší pochopení specifického postavení a podmínek na straně zadavatele při plnění veřejné zakázky, bude srozumitelnější a logicky lépe provázaná. Důležitá je rovněž propracovanost návrhu postupu před zahájením zadávacího řízení. V případě variantního řešení musí účastník doporučit jeden postup a tento bude předmětem hodnocení.
- 10.2.4. Hodnocení hodnotícího kritéria č. 3 a č. 4: Při hodnocení budou zohledněny pouze kvalifikace, které splňují veškeré požadavky dle bodu 5.1.3.1. a bodu 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplnění a vysvětlení jednotlivých referencí v případě pochybností pro účely hodnocení. Počet a způsob přiřazování bodů vyplývá z článku 10.1. této výzvy.
- 10.2.5. Po vyhodnocení dílčích kritérií č. 2 až 4 se uskuteční otevírání obálky č. 2 s nabídkovou cenou.
- 10.2.6. **Dílčí hodnotící kritérium č. 1: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 55 %** - odměna za administraci a příplatek za pavilon následné péče

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body, přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, hodnocení bude probíhat podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena, kterou účastníci předložili}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,55$$

**11. OSTATNÍ INFORMACE**

11.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Oznámení o zrušení výběrového řízení oznámí zadavatel uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se tento dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.
- 11.5. Podpisem oprávněné osoby se v rámci této výzvy potvrzuje i platnost všech ostatních jejích příloh.

## **12. PŘÍLOHY**

---

Příloha č. 1	Příkazní smlouva
Příloha č. 2	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 3	Nabídkový list (vzor)
Příloha č. 4	Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 5	Seznam poskytnutých služeb
Příloha č. 6	Seznam členů realizačního týmu

Valašské Meziříčí 07. 04. 2021

JUDr. Lucie Rapantová  
vedoucí právního oddělení